PYHTÄÄPYTTIS

Tiennäyttäjä jo vuodesta 1347

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

Pyhtään kunta
Hyvinvointilautakunta 1.9.2026

1 Yleistä ... 3
2 Määritelmät ja käsitteet ... 3
3 Sääntökirja ... 3
4 Palveluseteliasiakas ... 4
4.1 Kuka on oikeutettu palveluseteliin ... 4
4.2 Palvelusetelin hakeminen ... 4
4.3 Palvelusopimus palveluntuottajan kanssa ... 4
4.4 Palveluprosessin kuvaus ... 5
4.5 Asiakasmaksu asiakkaalle ... 5
4.6 Palvelusetelin voimassaoloaika ja päättyminen ... 5
4.7 Palvelusetelin arvon tarkistaminen ... 6
4.8 Hoitopaikan vaihtaminen ... 6
4.9 Kuluttajasuoja ... 6
4.10 Tuloverotus ... 6
5 Palvelusetelin arvo ... 7
5.1 Palvelusetelin arvon määräytyminen ... 7
5.2 Palvelutarpeeseen ja lapsen ikään liittyvät kertoimet ... 7
5.3 Palveluntuottajien ilmoittamat palvelujen hinnat ... 8
6 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset ... 8
6.1 Palveluntuottajia koskevat yleiset vaatimukset ... 8
6.2 Henkilöstön määrä, kelpoisuus ja osaaminen ... 8
7 Palvelun sisältö ja laadunhallinta ... 9
7.1 Palvelun sisältövaatimukset ja palveluntuottajan vastuut ... 9
7.2 Kunnan vastuut ja velvoitteet ... 10
7.3 Asioiden käsittely, dokumentointi ja arkistointi ... 11
8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset ... 11
9 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen ... 12
10 Sääntökirjan voimassaolo ... 12
11 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö ... 12

1 Yleistä

Varhaiskasvatuksen palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatukselle. Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa varhaiskasvatuspalvelun tuottaja kunnan hyväksymien yksityisten palvelun tuottajien joukosta. Tarkoituksena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia ja edistää yhteistyötä Pyhtään kunnan ja yksityisten palvelun tuottajien välillä.
Pyhtään kunta myöntää varhaiskasvatuksen palvelusetelin yksityiseen päiväkotiin tai ryhmäperhepäivähoitoon.
Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 1§ mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja.

2 Määritelmät ja käsitteet

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta ja hänen huoltajaansa.

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelun asiakkaalle myöntämää sitoumusta korvata palvelun tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi vaihtoehtoinen tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja.

Omavastuuosuudella eli asiakasmaksulla tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Pyhtään kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Kunta ei peri palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Hintakatolla tarkoitetaan kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta palvelusetelijärjestelmässä. Pyhtäällä palvelusetelituottajien palvelusta perimä hinta ei voi olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo eli palveluntuottaja ei voi periä ylimääräistä hintaa palvelusta.

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan kunnan maksamaa osuutta palvelun hinnasta. Palvelusetelin arvo määritellään asiakkaan toimittamien tulotietojen ja muiden mahdollisten liitteiden pohjalta. Arvo määräytyy vähentämällä palvelusetelin enimmäisarvosta tulotietojen mukainen varhaiskasvatuksen omavastuuosuus.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan. Asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Tuloissa otetaan huomioon lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 11 §:ssä säädetyllä tavalla.

Palvelusopimuksella tarkoitetaan palveluntuottajan ja asiakkaan kesken laadittavaa sopimusta varhaiskasvatuksen järjestämiseksi.

3 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Pyhtään kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Pyhtään kunnan ja palvelujentuottajien välillä. Palvelujentuottaja ja Pyhtään kunta allekirjoittavat sitoumuksen tämän sääntökirjan noudattamisesta.

Sääntökirjassa Pyhtään kunta asettaa varhaiskasvatuksen palvelusetelilaissa 1048/2025 mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen

liitteillä, sekä todentaa asiat kunnan suorittamien tarkastuskäyntien yhteydessä. Kunta velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujentuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelutuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tällä sääntökirjalla vahvistetaan ja siihen sisältyy Pyhtään kunnan hyvinvointilautakunnan tekemät päätökset palvelusetelin käyttöönotosta ja palvelusetelin myöntämisen ehdoista sekä yksityisessä päiväkotihoidossa että ryhmäperhepäivähoidossa. Sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

4 Palveluseteliasiakas

4.1 Kuka on oikeutettu palveluseteliin

Palveluseteli voidaan myöntää Pyhtään kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Pyhtään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen.

Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta vaatia palveluseteliä ja kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä.
Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on sellaista kasvuun ja kehitykseen liittyvää erityisen tuen tarvetta, jota yksityiset palveluntuottajat eivät toiminnassaan pysty järjestämään. Asiakkaan toive palvelun tuottajasta otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon, edellyttäen että palveluntuottajalla on tarjota asiakkaan toivomaa palvelua.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

4.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä haetaan sähköisellä palvelusetelihakemuksella. Hakemus on Pyhtään kunnan sivustolla. Mikäli hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymistä tai opiskelun aloittamisesta, on vähimmäisjärjestelyaika kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelihakemuksen voi kohdistaa valitsemaansa kunnan hyväksymään palveluntuottajaan. Tieto hyväksytyistä palvelun tuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy Pyhtään kunnan sivuilta.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi asiakkaan on toimitettava annetun aikarajan kuluessa tuloselvityslomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa korkeimpaan asiakasmaksuun, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

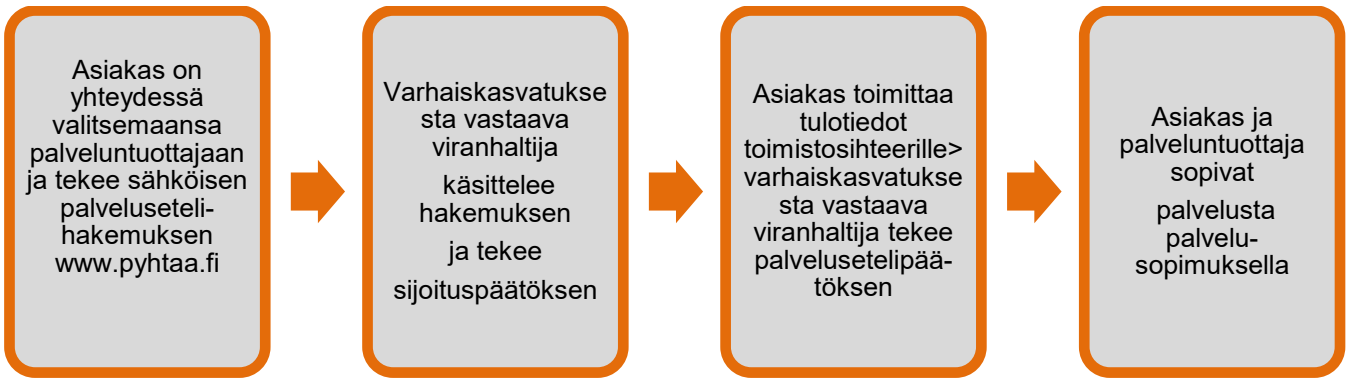
Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksesta vastaava viranhaltija. Asiakkaalle toimitetaan palvelusetelin myöntämisestä kirjallinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hyvinvointilautakunnalle.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus, eikä sitä voi siirtää toiselle henkilölle. Asiakas, jolle on myönnetty palveluseteli, ei voi saada kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä mahdollista omavastuuosuuden hakemista toimeentulotukena.

4.3 Palvelusopimus palveluntuottajan kanssa

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen alkamispäivästä lukien. Asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun laajuudesta ja sisällöstä. Tätä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

4.4 Palveluprosessin kuvaus



4.5 Asiakasmaksu asiakkaalle

Perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuuden suuruus on palvelusetelipäätöksessä sovitun hoitopaikan hinnan ja palvelusetelin kattohinnan välinen erotus. Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta palvelusetelipäätöksessä ilmoitetun omavastuuosuuden. Tulosidonnainen palvelusetelin arvo ja asiakkaalta perittävä omavastuuosuus ei ylitä palvelusta määritettyä palvelusetelin enimmäisarvoa. Palveluntuottaja ei saa periä asiakkaalta muita maksuja, kuten materiaalimaksuja. Palveluntuottaja huolehtii asiakasmaksujen laskutuksesta ja perinnästä asiakkaalle palvelusopimuksessa ilmoitetulla tavalla.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy varhaiskasvatuspäivien mukaan.

Pyhtään kunta suosittaa, että palveluntuottaja perii asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa toimintavuoden (1.8. - 31.7) kaikkina kuukausina.

4.6 Palvelusetelin voimassaoloaika ja päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy asiakkaan kirjallisen ilmoituksen mukaiseen päättymispäivään tai viimeistään sen vuoden koulun alkamispäivää edeltävään päivään, kun lapsi tulee esiopetusikäiseksi.

Irtisanomisaika on kaksi viikkoa, jolta ajalta palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus. Tuottaja saa palvelusetelikorvauksen irtisanomisajalta. Palveluntuottajalla ja perheellä on velvollisuus viipymättä ilmoittaa kirjallisesti kuntaan hoitosuhteen päättymisestä.

Mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatushoitopaikkaa 30 päivää viimeisestä läsnäolopäivästä lukien, oikeus palveluseteliin katsotaan päättyneeksi (ei koske kesäajan kuukausia: kesä-, heinä- ja elokuu). Näissä tapauksissa palveluntuottaja päättää asiakassuhteen ja ilmoittaa siitä palvelusetelipäätöksen tehneelle viranhaltijalle ja tiedottaa asiasta asiakasperhettä. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään aina takaisin palveluntuottajalta.

Palveluntuottajat sitoutuvat tarjoamaan asiakkaille palvelua kaikkina vuodenaikoina. Mikäli palveluntuottaja sulkee toimintansa määräaikaisesti esimerkiksi kesäkaudeksi, ei palveluntuottaja saa asiakkaiden kautta palvelusetelikorvausta tänä aikana. Yksityisten päiväkotien tai ryhmäperhepäiväkotien on asiakkaan kanssa tehtävässä hoitosopimuksessa ilmoitettava palvelun järjestämisessä tapahtuvat suunnitellut

muutokset.
Mikäli perhe tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatusta kyseisellä ajalla yhteistyössä muiden yksityisten varhaiskasvatustoimijoiden kanssa. Toimintavuoden aikana varhaiskasvatusta voidaan antaa kahden viikon ajan muualla kuin Pyhtään kunnan alueella (pois lukien ulkokuntien toimipaikat). Muina aikoina vähintään yhden toimipaikan on oltava auki yksityisen varhaiskasvatuksen asiakkaille Pyhtään kunnassa.

4.7 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan palvelutarpeen muuttuessa, palvelun saajan maksukyvyn olennaisesti muuttuessa tai mikäli maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10%) prosentin muutos.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelustelin arvoon vaikuttavista muutoksista palveluntuottajalle ja palvelusetelistä päättävälle viranhaltijalle, mikäli perheen tulot tai perhesuhteet (perheen lukumäärä, lapsen huoltajuus) muuttuvat. Päätetty palvelusetelin arvo on voimassa vähintään kahden kuukauden ajan, ellei asiakkaan palvelutarpeen muutos johdu äkillisestä työllistymisestä tai äkillisestä opiskelun aloittamisesta. Muuttuneesta palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään Pyhtään kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin liittyvää ohjeistusta ja sillä on vaikutusta palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelin arvon muuttumisesta on aina tehtävä uusi päätös.

4.8 Hoitopaikan vaihtaminen

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujentuottajan piiriin, hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu. Mikäli perhe haluaa vaihtaa hoitopaikkaa toiseen yksityiseen hoitopaikkaan, tehdään kirjallinen ilmoitus palveluntuottajan määräämän irtisanomissäännön mukaisesti hoitosuhteen päättymisestä. Palvelusetelistä tehdään uusi palvelusetelipäätös uutta palveluntuottajaa varten.

Jos asiakas omaehtoisesti irtisanoo hoitopaikan yksityisessä varhaiskasvatuksessa ja haluaa siirtyä kunnalliseen varhaiskasvatukseen, käsitellään hakemus noudattaen varhaiskasvatuksen hakemista koskevia enimmäiskäsittelyaikoja.

4.9 Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Pyhtään kunnan varhaiskasvatuksen vastuualueen tietoon. Kunta voi pyytää selvitystä palvelun tuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

4.10 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin. Palveluseteli on henkilökohtainen eikä sitä voi siirtää toiselle henkilölle. Palveluseteli ei ole suoraan asiakkaalle myönnettävää rahaa, jonka käytön hän itse määrittelisi.

5 Palvelusetelin arvo

5.1 Palvelusetelin arvon määräytyminen

Pyhtäällä tulosidonnaisen lapsikohtaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo määräytyy hyvinvointilautakunnan määrittelemän kattohinnan mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-5-vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan hintaa.
Palvelusetelin kattohintaa tarkistetaan parillisina vuosina samaan aikaan kun asiakasmaksuun tulee valtakunnalliset indeksitarkistukset. Tarkistus tehdään 31.5 mennessä ja muutokset otetaan käyttöön 1.8 alkaen. Kuluttajahinnan indeksin vuosimuutos määritetään tarkistusajankohtaa edeltävien kahden viimeisimmän vuoden indeksilukujen vuosimuutoksen perusteella. Sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin tarkistuksessa käytetään viimeisintä sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiarvoa. Tarkistettaessa palvelusetelin arvoa kuluttajahintamuutokset vaikuttavat 30 %:n painoarvolla ja sosiaalipalveluiden ansiotasomuutokset 70 %:n painoarvolla.
Pyhtään kunta maksaa palvelusetelin suoraan palvelun tuottajalle. Palveluntuottaja lähettää kuukauden 10. päivään mennessä laskun Pyhtään kunnalle verkkolaskuna edellisen kuukauden palvelusetelien summasta.
Asiakaskohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen, perheen koon ja käytettävän palvelutarpeen mukaan. Perheelle myönnettävä palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan, kun palvelusetelin kattohinnasta vähennetään perheen tulojen mukainen, kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksua vastaava euromäärä. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin enimmäisarvo on riippuvainen lapsen iästä ja hoidon tarpeesta.
Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarpeessa tapahtuu muutos. Perhe ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisesti. Palveluntuottaja ilmoittaa muutokset palvelusetelin arvosta päättävälle viranhaltijalle ja perheelle tehdään muutoksesta uusi palvelusetelipäätös. Palveluntuottajan on lähetettävä uusi palvelusopimus päättävälle viranhaltijalle sopimuksen muutospäivästä 10 päivän sisällä. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Palvelusetelin arvo päivitetään tapahtumakuukautta seuraavan kalenterikuukauden alusta kun:

- lapsi täyttää kolme vuotta (kuukauden 1.päivänä syntynyt saman kuun alusta)
- lapsen palveluntarve muuttuu
- perheen tulot muuttuvat
- lapsen perhesuhteissa tapahtuu muutoksia

5.2 Palvelutarpeeseen ja lapsen ikään liittyvät kertoimet

Ikäkertoimet päiväkotihoidossa ja muualla kuin hoitajan kotona tapahtuvassa ryhmäperhepäivähoidossa

- alle 3-vuotias, kerroin 1,67
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1
- tehostetun tai erityisen tuen tarve, kerroin 1,25–1,75

Varhaiskasvatusaikakerroin

- palvelutarve yli 140 h/kk, kerroin 1
- palvelutarve 101–140 h/kk, kerroin 1
- palvelutarve 81–100 h/kk, kerroin 0,7
- palvelutarve 0–80 h/kk, kerroin 0,5

5.3 Palveluntuottajien ilmoittamat palvelujen hinnat

Varhaiskasvatuspalvelujen tuottajiksi hyväksytyt palveluntuottajat ilmoittavat kirjallisesti Pyhtään kunnalle tuottamansa palvelutyypit ja niiden hinnat. Ilmoitus palvelutuotteiden hinnoista annetaan vähintään yhden toimikauden (1.8.–31.7) ajaksi. Hintojen muuttuessa tai tuotettavien palvelujen muuttuessa, on siitä ilmoitettava viimeistään kolme kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Pyhtään kunta sitoutuu tiedotteissaan ja nettisivuillaan ilmoittamaan yksityisten palveluntuottajien hinnat ja huolehtimaan siitä, että tieto on asiakkaiden saavutettavissa. Palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

6 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

6.1 Palveluntuottajia koskevat yleiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain ja asetuksen mukaiset vaatimukset (540/2018).
- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja on rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YELvakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016) annetun lain vaatimukset.
- Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

6.2 Henkilöstön määrä, kelpoisuus ja osaaminen

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä varhaiskasvatuslaissa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä. Henkilöstön mitoituksessa, rakenteessa ja kelpoisuudessa noudatetaan varhaiskasvatuslain (L540/2018) ja asutuksen (A753/2018) määräyksiä.
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002).
- Päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään kelpoisuusvaatimuksena on kelpoisuus lain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018).
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset (varhaiskasvatuslaki 540/2018 25§ - 31 §, 33§) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 39 §).

7 Palvelun sisältö ja laadunhallinta

7.1 Palvelun sisältövaatimukset ja palveluntuottajan vastuut

Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat velvoitteet ja yleiset ehdot:

- Palveluntuottajan palvelutason tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään Pyhtään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Palveluntuottajan vastaa siitä, että jokaiselle lapselle laaditaan henkilökohtainen varhaiskasvatuslain 23 §:n mukainen varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä huoltajien kanssa. Suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin.
- Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään lapselle lain ja asetuksen mukaiset tukitoimet. Kunta päättää mahdollisesta korotuksesta palveluseteliin, mikäli palveluntuottaja toteuttaa tuen. Palveluntuottaja on pyydettäessä velvollinen selvittämään kunnalle, miten palvelusetelin korotus kohdennetaan lapsen tarvitseman kehityksen ja oppimisen tuen toteuttamiseen (esim. materiaalit, koulutukset, konsultaatio).
- Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään varhaiskasvatuksen 4-vuotiskaavaketta neuvolayhteistyössä.
- Palveluntuottajan tulee järjestää ja kustantaa tarvittavat tulkkauspalvelut perheelle (esim. varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelut).
- Palveluntuottajan tulee laatia laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka sisältää Valviran 21.7.2023 tulleen tiedotteen mukaiset omavalvontamääräykset.
- Palveluntuottajan tulee noudattaa Valtion ravitsemisneuvottelukunnan laatimia varhaiskasvatuksen ruokailusuosituksia sekä noudattaa Elintarvikelain määräyksiä 19 § (19.12.2019/1397) ja 27 § (19.12.2019/1397). Keittiötiloissa elintarvikkeita käsittelevällä henkilöllä on oltava Ruokaviraston hyväksymä hygieniapassi. Ruoan laadussa tulee ottaa huomioon eri-ikäisten lasten tarpeet sekä erityisruokavaliot ja ruokaa tulee olla riittävästi.
- Toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti, sekä ylläpidettävä yksikkökohtaista turvallisuussuunnitelmaa. Varhaiskasvatuksen ryhmien muodostaminen sekä tilojen suunnittelu ja käyttö tulee järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Varhaiskasvatusympäristön tulee olla kehittävä ja oppimista edistävä ja suojata lasta väkivallalta ja kiusaamiselta.
- Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista (varhaiskasvatuslaki 57 a ja b §).
- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.
- Palveluntuottaja sitoutuu vuosittaisiin tapaamisiin kunnan varhaiskasvatuspalveluista vastaavan viranhaltijan kanssa.

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain toimintasuunnitelman, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä ja kelpoisuuksista, viikkotyöajasta ja täydennyskoulutuksesta sekä ilmoittamaan tiedot toiminnassa ja toimitiloissa mahdollisesti tapahtuneista muutoksista.

- Palveluntuottaja suostuu yhteistyöhön kunnan mahdollisesti tekemien asiakaskyselyjen ja asiakaspalautteet koonnin osalta.

- Palveluntuottaja sitoutuu järjestämään tarvittavan varahoidon lapsen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna. Muutoksesta palvelujen tuottamisen paikassa esim. kesäaikana tulee tiedottaa kuntaa. Asiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

- Palveluntuottaja sitoutuu vastaamaan varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardan vaatimien tietojen ylläpitämisestä.

- Palveluntuottajan on pidettävä päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista ja toimitettava päiväkirja toimistosihteerille kuukausittain.

- Palveluntuottajan tulee käsitellä ja säilyttää asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (917/2014), EU:n tietosuoja-asetuksesta (679/2016) sekä kansallisesta tietosuojalaista (1050/2018) ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudessa (621/1999) on annettu.

- Mikäli palveluntuottaja aikoo siirtää toimintansa toiseen osoitteeseen, on siitä ilmoitettava varhaiskasvatuspalveluja hoitavalle viranhaltijalle ja palveluja käyttäville perheille viimeistään kolmea täyttä kalenterikuukautta ennen toiminnan aloittamista toisessa toimipisteessä. Uuteen toimipisteeseen siirtyminen vaatii aina uudet tiloihin ja toimintaan liittyvät tarkastukset.

- Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistökunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettäessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palveluista.

7.2 Kunnan vastuut ja velvoitteet

- Pyhtään kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee tehdä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kahden kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

- Pyhtään kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista on julkisesti saatavilla Internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

- Pyhtään kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

- Pyhtään kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut edellytykset.

- Pyhtään kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

- Pyhtään kunnan varhaiskasvatuspalveluista vastaava viranhaltija tekee päätöksen palvelusetelistä ja sen arvosta. Päätös lähetetään sähköisesti tai kirjepostina asiakkaalle sekä asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle.

- Pyhtään kunnan varhaiskasvatuspalvelut tiedottaa palveluntuottajille varhaiskasvatuksen laatua ja sisältöä koskevista koulutuksista.

- Pyhtään kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettaja antaa tarvittaessa tukea palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa olevien lasten tukemiseen liittyvissä asioissa.

7.3 Asioiden käsittely, dokumentointi ja arkistointi

Pyhtään kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kunta vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisten asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Pyhtään varhaiskasvatuspalvelun tietojärjestelmässä.

Palvelujen tuottajan tulee käsitellä ja säilyttää asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisten asiakastietojen käsittelystä (917/2014), Euroopan parlamentin ja neuvoston yleisessä tietosuoja asetuksessa sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään.

Palvelun päätyttyä palvelun tuottaja toimittaa syntyneet asiakirjat Pyhtään kunnalle, joka vastaa asiakastietojen arkistoinnista.

Palvelun tuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelun järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat varhaiskasvatuksen palveluiden kannalta välttämättömän kokonaisuuden, johon palvelua koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Mikäli asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun, palautetta käsitellään ensisijaisesti asiakkaan ja palveluntuottajan kesken. Mikäli asiakas ja palveluntuottaja eivät pääse yhteisymmärrykseen tilanteen korjaamiseksi, ohjaa palveluntuottaja asiakasta ottamaan yhteyttä palvelusetelin myöntäneeseen tahoon.

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle, päiväkodin johtajalle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen vastaanottamisesta. Palveluntuottaja lähettää kopion muistutuksesta kunnan yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle.

Varhaiskasvatuksen asiakkaalla on oikeus tehdä kantelu myös varhaiskasvatusta valvovalle Lupa- ja valvontavirastolle.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelun tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelun tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Pyhtään kunta ei vastaa palveluntuottajan perheelle, lapselle tai kolmannelle henkilölle aiheuttamista vahingoista.

9 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Pyhtään kunnalla on oikeus peruttaa palvelujen tuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksyttyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- palveluntarjoaja ei kirjallisista kehotuksista huolimatta noudata sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja; tai
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
- palveluntuottajaa, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai palveluntuottajan työntekijää tutkitaan viranomaisen taholta elinkeinoon liittyvässä rikoksessa tai muussa rikoksessa, joka on omiaan heikentämään kunnan luottamusta palveluntuottajaa kohtaan.

Pyhtään kunta sitoutuu kirjallisesti antamaan varoituksen ja sen yhteydessä selvityksen niistä huomioista, jotka liittyvät tämän sääntökirjan sitoumusten noudattamiseen. Kirjallisessa varoituksessa tulee aina olla annettuna aikaraja, jonka sisällä palveluntuottajan on tehtävä tarvittavat korjaukset.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla Pyhtään kunnalle kirjallisesti vähintään neljä (4) kk ennen viimeistä toimintapäivää.

10 Sääntökirjan voimassaolo

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi. Pyhtään kunnan hyvinvointilautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Pyhtään kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Pyhtään kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

11 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 1.9.2018/540
https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 1.9.2018/753
https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025
https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2025/1048

Laki julkisista hankinnoista (1397/2016), 53 – 54 §

http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161397

Kuluttajasuojalaki 38/1978
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922
http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 30.12.2016/1503
http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812 6

Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014
https://www.finlex.fi/eli?uri=http://data.finlex.fi/eli/sd/2014/1325/ajantasa/2024-12-19/fin

Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (EU)
https://www.privacy-regulation.eu/fi/

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417

Sosiaalihuoltolaki 1301/2014
http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141301

Terveydenhuoltolaki 1326/2010
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38
http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038

Tietosuojalaki 5.12.2018/1050
https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181050

Kuntalaki 10.4.2015/410
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150410Laki lasten päivähoidosta 19.1.1973/36