

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §  
ja EU:n tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Laatimispäivä: 7.9.2020

<p><b>1. Rekisterinpitäjä</b></p>	<p>Pyhtään kunta Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä</p> <p>Puhelin: 05 4601 5600 s-posti: <a href="mailto:kirjaamo@pyhtaa.fi">kirjaamo@pyhtaa.fi</a></p>
<p><b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b></p>	<p>Nimi: Iikka Voutilainen Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä Muut yhteystiedot: <a href="mailto:iikka.voutilainen@pyhtaa.fi">iikka.voutilainen@pyhtaa.fi</a></p>
<p><b>3. Rekisterin nimi</b></p>	<p>Kameravalvontarekisteri</p>
<p><b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus</b></p>	<p>Henkilötietoja käsitellään järjestyksenpidon ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä rikos-, vahinko- tai onnettomuustilanteiden selvittämiseksi sekä oikeusturvan takaamiseksi.</p> <p>Tavoitteena on myös rikosten ennaltaehkäiseminen.</p> <p>Tarvittaessa tallenteita käytetään myös kiinteistön alueella liikkuneiden henkilöllisyyden selvittämiseen.</p>
<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Tallentavan kameravalvonnan tallenteet enimmillään 30 päivän ajalta (noin kolme viikkoa). Tarvittaessa erillinen tallenne voidaan säilyttää pidempään asian käsittelyn ajan.</p>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Tallentavan valvontakamerat seuraavissa kiinteistöissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Huutjärven koulu</li> <li>- kirjasto</li> <li>- päiväkotikoti Majakka</li> <li>- Pyttis svenska skola</li> <li>- Suur-Ahvenkosken koulu</li> <li>- Kaunissaaren satama</li> </ul>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja luovutetaan tarvittaessa vain kohdassa 4. mainittujen tarkoituksen toteuttamiseksi.</p>

	<p>Kameratallenteita tarkastetaan vain siltä osin kuin se on asian selvittämiseksi tarpeellista. Tarkistusoikeudet määritellään kiinteistökohtaisesti:</p> <p>Huutjärven koulun osalta kameratallenteita on oikeus tarkistaa kouluisännällä, rehtorilla, apulaisrehtorilla, työpäälliköllä ja työsuojeluvaltuutetulla.</p> <p>Kirjaston kameratallenteita on oikeus tarkistaa kouluisännällä, kirjastotoimenjohtajalla työpäälliköllä ja työsuojeluvaltuutetulla.</p> <p>Päiväkoti Majakan osalta työpäälliköllä ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus tarkistaa kameratallenteita.</p> <p>Pyttis svenska skolan kameratallenteita on oikeus tarkistaa koulunjohtajalla, rehtorilla, apulaisrehtorilla, kouluisännällä, työpäälliköllä ja työsuojeluvaltuutetulla</p> <p>Suur-Ahvenkosken koulun kameratallenteita on oikeus tarkistaa koulunjohtajalla, rehtorilla, apulaisrehtorilla, kouluisännällä työpäälliköllä ja työsuojeluvaltuutetulla</p> <p>Kaunissaaren satamassa kameratallenteita on oikeus tarkistaa työpäälliköllä.</p> <p>Tietoja luovutetaan tarvittaessa poliisille.</p>
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Ei
<b>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b>	<p>Tietoja voivat käyttää vain ne, joilla on siihen oikeus. Käyttövaltuustarpeet sekä käyttövaltuudet määritellään Huutjärven koulun rehtorin toimesta. Salassa pidettävien tietojen käsittely on ohjeistettu.</p> <p>Sähköisenä ylläpitojärjestelmänä toimii Milestone XProtect Smart Client.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Kaikilla työntekijöillä on vaihtolovelvollisuus.</p>
<b>10. Tarkistusoikeus ja tarkistusoikeuden toteuttaminen</b>	<p>Tarkistusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:</p>

	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p><b>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</b></p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti (henkilöllisyys tarkistetaan) Pyhtään kunnan kirjaamoon.</p> <p>Tarkastus- ja korjauspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Pyhtään kunnanvirastolta ja kunnan sivuilta osoitteesta <a href="http://www.pyhtaa.fi">www.pyhtaa.fi</a>.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p>
<p><b>12. Muut mahdolliset oikeudet</b></p>	<p>Henkilötietojen luovutuksesta informoidaan aina huoltajaa.</p>