

Kymmene avfallsnämnd

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag

Fredrikshamn, Itis, Kotka, Kouvola, Lapträsk, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyttis, Vederlax

Kymmene avfallsnämnd
23.1.2025
(13.3.2025 på svenska)

Innehåll

Motiveringsdel.....	4
Allmänt	4
Ändring av termen "slutavfall" till termen "blandavfall"	4
1 § Tillämpningsområde	4
2 § Definitioner	4
Preciserad definition för termen tätort	4
6 § Fastighetsvis avfallstransport	5
8 § Precisering av anmälningsförfarandena för gemensamma avfallskärl eller gemensamma komposter enligt 17 §	5
11 § Avfallshantering för fastigheter i särskilda fall	5
Avgränsning av skärgården från fastighetsvisa avfallstransporter	5
Handläggning av anmälningar som gäller låsta gemensamma avfallskärl	6
17 § Kompostering	7
Användning av avskilt urin eller lakvatten från kompost på egen fastighet	7
Placering av kompost på en fastighet.....	7
20 § Olika typer av avfallskärl vid fastighetsvisa avfallstransporter	7
22 § Påfyllning av avfallskärl	7
Ändring av tjänsten för extra avfall	7
23 § Tömningsintervall för avfallskärl.....	8
Definition av ventilerat avfallskärl för biologiskt avfall	8
28 § Lastning av avfall.....	8
Lastningstid för avfall	8
30 § Transportregistret och lämnande av uppgifter.....	8
Ändring av rapporteringstiderna till transportregistret.....	8
32 § Tillfälligt avbrytande av fastighetsvisa avfallstransporter och användning av låsta gemensamma avfallskärl.....	8
Uppehåll i avfallstransporter även möjlig för fritidsbostäder.....	8
46 § Avvikande från avfallshanteringsföreskrifterna.....	9
47 § Ikraftträdande	9
48 § Övergångsbestämmelser.....	9
KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER	10
Kapitel 1: Tillämpningsområde och allmänna förpliktelser	10
1 § Tillämpningsområde	10
2 § Definitioner	10
3 § Målen för avfallshanteringen.....	15

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag |
Kymmene avfallsnämnd

Kapitel 2: Kommunalt anordnad avfallshantering	15
4 § Skyldigheten att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem	15
5 § Kommunens avfallshantering i andra hand	16
6 § Fastighetsvis avfallstransport	16
7 § Användning av ett fastighetsvist avfallskärl	18
8 § Gemensamt kärl eller avfallssammanslutning	18
9 § Bostadsområdesvist avfallstransportsystem	19
10 § Transport av avfall som är olämpligt för fastighetsvis avfallstransport	20
11 § Fastighetens avfallshantering i särskilda fall	20
Områden som avgränsats utanför fastighetsvisa avfallstransporter	21
12 § Allmänna mottagnings- och hanteringsplatser som ingår i kommunens avfallshanteringssystem	21
Kapitel 3: Sortering och insamling av avfall på fastigheten	22
13 § Avfallslag som sorteras och samlas in separat	22
14 § Skyldighet till sortering och separat insamling av nyttoavfall som uppkommer vid boende	23
15 § Skyldighet till sortering och separat insamling av nyttoavfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens avfallshanteringssystem	24
16 § Annat avfall som ska sorteras och samlas in separat	25
Kapitel 4: Behandling av avfall på fastigheten på egen hand	25
17 § Kompostering	25
18 § Förbränning av avfall	28
19 § Nedgrävning av avfall	28
Kapitel 5: Avfallskärl	29
20 § Typer av avfallskärl vid fastighetsvis avfallstransport	29
21 § Märkning av avfallskärl	30
22 § Användning av avfallskärl	30
23 § Tömningsintervaller för avfallskärl	32
24 § Rengöring och underhåll av avfallskärl	33
Kapitel 6: Uppsamlingsplatser för avfall	33
25 § Placering av avfallskärl på fastigheten	33
26 § Låsning av uppsamlingsplatsen eller avfallskärlet	35
27 § Områdesvisa avfallsuppsamlingsplatser	35
Kapitel 7: Avfallstransport	36
28 § Lastning av avfall	36
29 § Transport av avfall	36
30 § Transportregistret och lämnande av uppgifter	36
31 § Mottagnings- och hanteringsplatser för avfall	37

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag |
Kymmene avfallsnämnd

32 § Avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten	32 § Tillfälligt avbrytande av fastighetsvisa avfallstransporter och användning av låsta gemensamma avfallskär!	37
Kapitel 8: Slam som uppkommer vid boende och annat slam som hanteras som kommunalt avfall		38
33 § Tömningsintervaller och transport av slam för behandling		38
34 § Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar och tillgång till tankarna		39
35 § Egen behandling av slam		39
Kapitel 9: Förhindrande av nedskräpning		40
36 § Avfallshantering vid publikevenemang		40
37 § Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden		40
Kapitel 10: Farligt avfall och specialavfall		40
38 § Hantering av farligt avfall		40
39 § Insamling av farligt avfall på fastigheter		41
40 § Asbest		42
41 § Specialavfall		42
42 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården		42
Kapitel 11: Övriga bestämmelser		42
43 § Fastighetsinnehavarens informationsskyldighet		42
44 § Tillsyn av avfallshanteringsbestämmelserna		43
45 § Tvångsåtgärder och påföljder		43
46 § Undantag från avfallshanteringsbestämmelserna		43
47 § Ikraftträdande		43
48 § Övergångsbestämmelser		44

Motiveringsdel

Allmänt

Avfallshanteringsföreskrifterna utfärdas med stöd av 91 § i avfallslagen (646/2011). De avfallshanteringsföreskrifter som trädde i kraft 1.6.2023 måste ändras till viss del.

Ändring av termen "slutavfall" till termen "blandavfall"

Termen "slutavfall", som används inom Kymmene avfallsnämnds verksamhetsområde, föreslås ändras till den riksomfattande termen "blandavfall". Termen "blandavfall" kan bland annat användas bredvid piktogrammet för blandat avfall, på avfallskärl och i sorteringsanvisningar. Ett piktogram är en symbol/bild som till exempel beskriver ett avfallsslag. Syftet med den visuella framställningen och det enhetliga termbruket är att göra informationen mer tillgänglig.

Termändringen påverkar följande paragrafer i avfallshanteringsföreskrifterna: 2 §, 4 §, 6 §, 8 §, 11 §, 13 §, 14 §, 15 §, 17 §, 19 §, 21 §, 22 §, 23 §, 24 §, 31 §.

1 § Tillämpningsområde

Tidigare Pertunmaa kommun, som genom kommunsammanslagningen i början av 2025 har varit en del av Mäntyharju kommun, omfattas inte av tillämpningsområdet.

2 § Definitioner

Preciserad definition för termen tätort

Definitionen av tätort har i fråga om enskilda bostadshus grundat sig på Statistikcentralens definition. På den tätortskarta som tillhandahålls av Finlands miljöcentral och som baserar sig på denna definition finns fastigheter där gränsen mellan ett tätortsområde och ett glesbygdsområde löper över bostadshus. Tolkningen av vilket område fastigheten tillhör påverkar de boendes sorteringsskyldighet enligt 8 §, 14 § och 17 § i avfallshanteringsföreskrifterna. Principerna för god förvaltning förutsätter lika behandling av invånarna. I det ovan beskrivna fallet föreslås att fastigheten ska tolkas ligga på ett tätortsområde, om vägen till fastigheten ligger inom tätortsområdet. Fastigheten ska då ha samma skyldigheter som de grannar som bor längs samma gata eller väg inom tätortsområdet.

En karta som visar de tätorter där skyldighet att separat samla in biologiskt avfall gäller finns på adressen <https://taajamat2026.kymenlaaksonjate.fi>. De tätorter där separat insamling av biologiskt avfall från egnahemshus och parhus inleddes 1.5.2024 har markerats med rött på kartan. De tätorter där separat insamling av biologiskt avfall från egnahemshus och parhus inleddes 1.5.2026 har markerats med gult. Kartan baserar sig på information om tätorter 2022. Informationen om tätorter bör hållas oförändrad i flera års tid, så att invånarnas skyldigheter inte ständigt förändras.

Tätortskartorna och fastighetsuppgifterna finns i databasen för karttjänsten Paikkatietoikkuna, som upprätthålls av Lantmäteriverket <https://kartta.paikkatietoikkuna.fi>.

Avfallsbolagets kundtjänst har fått frågor om vägmärket för tätort. Vägmärket beaktas inte vid definitionen av tätort i avfallshanteringsföreskrifterna, eftersom märket inte anger den information om tätorter som fastställs av Statistikcentralen och publiceras av Finlands miljöcentral. Tätortsmärket är ett vägmärke som anger var ett område med hastighetsbegränsningen 50 km/h börjar.

6 § Fastighetsvis avfallstransport

Paragrafen innehåller en teknisk korrigeringsåtgärder som angetts i futurum (framtidsform), men som redan har vidtagits, har ändrats till imperfekt (dåtidform).

8 § Precisering av anmälningsförfarandena för gemensamma avfallskärl eller gemensamma komposter enligt 17 §

Vid avfallstransport från enskilda fastigheter har innehavare till intilliggande fastigheter, med stöd av ett inbördes avtal och genom anmälningsförfarande, kunnat använda ett eller flera gemensamma avfallskärl, samt komposter. I en tätort har det varit möjligt att använda gemensamma avfallskärl om fastigheterna ligger på samma gata eller i samma kvarter.

8 § i avfallshanteringsföreskrifterna föreslås ändras så, att även fastigheter i ett angränsande kvarter i en tätort kan använda gemensamma avfallskärl och komposter, utöver de fastigheter som ligger på samma gata eller i samma kvarter. Detta ger extra flexibilitet i fråga om de gemensamma avfallskärlen, men ändå så att fastigheterna ska ligga nära varandra och så att avgränsningen ska vara lättolkad.

Vid handläggningen av ansökningarna om gemensamma avfallskärl har det uppstått ett behov av att fastställa förfaranden när ansökan omfattar fastigheter både i tätorts- och glesbygdsområden. Det föreslås därför att definitionen av gemensamma avfallskärl i glesbygdsområden kan tillämpas på de fall där alla fastigheter med det gemensamma avfallskärl ligger i glesbygden. Detta ökar tydligheten och jämligheten i beslutsprocessen.

På glesbygden får gemensamma avfallskärl fortfarande bildas av fastigheter som ligger på fem kilometers avstånd från varandra. Sträckan på fem kilometer har tidigare bestämts så, att sträckan åtminstone teoretiskt kan tillryggaläggas till fots med avfallspåsen i handen. Samma sträcka tillämpas allmänt i Finland. I glesbygdsområden är fastigheterna få och avstånden kan vara långa. Därför främjas de fastighetsvisa avfallstransporterna av att femkilometersgränsen för gemensamma avfallskärl fortsätter att gälla.

Onödiga hänvisningar har strukits från paragrafen.

11 § Avfallshantering för fastigheter i särskilda fall

Avgränsning av skärgården från fastighetsvisa avfallstransporter

Avfallslagen ger kommunen möjlighet att besluta att fastighetsvisa avfallstransporter för blandat kommunalt avfall inte ordnas i ett område där kommunikationerna är besvärliga, avfallsinnehavarna är få eller mängden avfall som behöver transporteras är liten (35 § i avfallslagen). Vid ordnandet av avfallshantering ska kommunen se till att det finns tillräckligt med

områdesvisa mottagningsplatser för avfall som är lättillgängliga för avfallsproducenterna (34 § i avfallslagen). Om fastighetsvis avfallstransport inte ordnas, bör fastigheterna anslutas till låsta gemensamma avfallskärl på området.

Avfallshanteringen vid fastigheter på öar utan vägförbindelse har ordnats genom låsta gemensamma avfallskärl för blandat avfall. Undantag från detta kan beviljas om fastigheten anslutit sig till ett avfallskärl som till exempel ligger vid båtstranden.

Ingen fastighetsvis avfallstransport ordnas till Bondasholmsvägen och Puntinsaarenpolku i Pyttis. Vägen till Bondasholmen via Pyttis kan inte bära sopbilens vikt. Om sopbilen måste ta vägen via Strömfors i Lovisa måste den passera ett annat avfallshanteringsområde och ta en längre omväg. Ett låst gemensamt avfallskärl har ordnats nära Bondasholmen, som fastigheterna i området är skyldiga att ansluta sig till. Det andra alternativet är ett gemensamt avfallskärl enligt 8 § i avfallshanteringsföreskrifterna.

Användning av ett låst gemensamt avfallskärl i skärgården

Ett låst gemensamt avfallskärl för blandat avfall har ordnats på Fagerö i Pyttis. Öborna bör använda avfallskärl med stöd av 41 § i avfallslagen. Enligt paragrafen ska fastighetsinnehavaren eller någon annan avfallsinnehavare överlämna avfall till den fastighetsvisa avfallstransport som ordnats i området eller till en områdesvis mottagningsplats som kommunen har ordnat. Fagerö är ett avgränsat område där man ordnat avfallshanteringen separat för öborna. Befolkningen på Fagerö beviljas därför inte längre tillstånd till gemensamma avfallskärl på fastlandet. De nu gällande besluten om gemensamma avfallskärl förfaller efter beslutsperiodens slut.

Användning av ett låst gemensamt avfallskärl för en fastighet på fastlandet

De fastigheter på fastlandet som har ett avfallskärl som sopbilen saknar åtkomst till eller som sopbilen bara kan nå genom att passera ett annat avfallshanteringsområde kan anslutas till ett låst gemensamt avfallskärl.

Handläggning av anmälningar som gäller låsta gemensamma avfallskärl

Handläggningen av ansökningar som gäller låsta gemensamma avfallskärl föreslås påskyndas och förenklas så, att Kymenlaakson Jäte Oy i vissa fall kan ingå ett avtal om användningen av ett låst gemensamt avfallskärl på basis av en anmälan från kunden.

För närvarande kan Kymenlaakson Jäte Oy endast ingå ett direkt avtal med kunden när fastigheten ligger på en ö utan vägförbindelse.

I fortsättningen ska Kymenlaakson Jäte Oy kunna ingå ett direkt avtal med kunden när fastigheten ligger på en ö, och när det i fastighetens grannskap/längs samma väg redan finns fastigheter som av Kymmene avfallsnämnd beviljats tillstånd att ansluta sig till ett låst gemensamt avfallskärl. Fastigheten kan i dessa fall antas vara sådan att den inte kan nås med sopbil.

Om det inte finns några kunder som använder ett låst gemensamt avfallskärl i grannskapet eller längs samma väg, kan Kymenlaakson Jäte Oy på begäran av avfallsnämnden kartlägga vägförhållandena och ge Kymmene avfallsnämnd ett utlåtande till stöd för beslutsfattandet.

I sådana fall ingår ingen myndighetsutövning i ärendet om kunden själv vill ansluta sig som användare av ett låst gemensamt avfallskärl och därmed kan ärendet avgöras av Kymenlaakson Jäte Oy i stället för Kymmene avfallsnämnd.

17 § Kompostering

Användning av avskilt urin eller lakvatten från kompost på egen fastighet

Det har framkommit ett behov av en bestämmelse om användning av separat uppsamlad urin och lakvatten från komposterande toaletter. Urin innehåller näringsämnen och är näst intill sterilt i separat uppsamlad form. Separat uppsamlad urin kan också användas för att aktivera en komposterande toalett eller kompost.

Sådan urin som varit i kontakt med avföring innehåller mycket orenheter. Det viktiga är att toaletten är tät och att lakvatten inte kan rinna ut i miljön. Utgångspunkten bör vara att man använder tillräckligt mycket strö, varvid ströet upptar lakvattnet så att massan inte blir för fuktig. Många komposterande toaletter kan samla upp lakvattnet. Lakvattnet kan användas för gödning om det har lagrats en viss tid. Närmare anvisningar om detta finns bland annat på webbplatsen vesi.fi, som upprätthålls av Finlands miljöcentral och Närings- trafik- och miljöcentralen.

Placering av kompost på en fastighet

Enligt de befintliga avfallshanteringsföreskrifterna får nya torrtoaletter eller komposter för efterkompostering av avfall från torrtoaletter inte placeras på mindre än fem (5) meters avstånd från tomtgränsen utan tillstånd av grannen. Denna punkt föreslås justeras så, att avståndet ändras till fyra (4) meter för alla torrtoaletter, komposter för avföringsavfall och komposter för biologiskt avfall, fränsett komposter för trädgårdsavfall. Minimivståndet på fyra meter följer den nya bygglagen.

Ovan nämnda komposter får inte heller placeras inom områden som är utsatta för översvämningsrisk och som översvämmas oftare än i genomsnitt en gång på 20 år. Områden med risk för översvämningsrisk vid hav och vattendrag visas i karttjänsten Paikkatietoikkuna på <https://kartta.paikkatietoikkuna.fi/>. Översvämningsområden finns i Fredrikshamn, Kotka, Kouvola, Pyttis och Vederlax.

20 § Olika typer av avfallskärl vid fastighetsvisa avfallstransporter

Det bör noteras att även rullburar kan användas för att samla in lämpliga avfallslag. Rullburarna har i allmänhet använts för att samla in papp vid små enheter som kommunen ansvarar för, till exempel inom kommunal förvaltnings- och serviceverksamhet.

Fastighetsinnehavaren ska se till att användningen av rullburar inte orsakar nerskräpning, andra olägenheter eller skadedjursproblem. Avfallet måste skyddas för väder (snö, regn, vind).

22 § Påfyllning av avfallskärl

Ändring av tjänsten för extra avfall

Skyldigheten att beställa tjänsten för extra avfall på förhand tas bort från avfallshanteringsföreskrifterna. Extra avfall måste dock lämnas bredvid avfallskärl och tydligt

markeras som avfall för bortförel. Andra föremål som oavsiktligt kan föras bort som avfall får inte lämnas bredvid avfallskärlet.

23 § Tömningsintervall för avfallskärl

Definition av ventilerat avfallskärl för biologiskt avfall

När den fastighetsvisa uppsamlingen av biologiskt avfall utvidgades till att omfatta egnahems- och parhushus i tätorter med mer än 10 000 invånare, uppkom ett behov att definiera vad som avses med ett ventilerat avfallskärl. Många kunder ville själva anskaffa sitt avfallskärl, trots att det också var möjligt att få avfallskärlet som en del av Kymenlaakson Jäte Oy:s tjänst för biologiskt avfall. Ventilerade avfallskärl säljs till exempel i järnaffärer. En noggrannare beskrivning av ett lämpligt avfallskärl säkerställer att de avfallskärl som kunderna själva anskaffat är fabrikstillverkade, standardenliga och säkra att använda. Kunden får inte borra hål i det vanliga avfallskärlet. I definitionen fastställs dessutom att avfallet i avfallskärlet ska vara torrt, så att luktolägenheter inte uppstår och avfallskärlet kan tömmas med fyra veckors mellanrum.

Eftersom ventilerade avfallskärl endast nämns i avfallshanteringsföreskrifterna vid en punkt om hur ofta avfallskärnen töms, definieras de där istället för i den mer allmänt använda paragrafen med definitioner.

28 § Lastning av avfall

Lastningstid för avfall

Avfallstransportföretagen kan låta bli att tömma avfallskärnen under vissa helgdagar. Därför måste man fastställa när ojorda tömningar kan genomföras. Avfallstransportföretagen informerar om avvikande tömningstider på sin webbplats.

30 § Transportregistret och lämnande av uppgifter

Ändring av rapporteringstiderna till transportregistret

De transportföretag som verkar inom ett område där avfallstransporten ordnas av fastighetsinnehavaren är enligt avfallslagstiftningen skyldiga att rapportera om tömningen av avfallskärl till Kymmene avfallsnämnd. För att hålla transportregistret bättre uppdaterat bör rapporteringsintervallet förkortas från 1,5 månader till 1 månad.

32 § Tillfälligt avbrytande av fastighetsvisa avfallstransporter och användning av låsta gemensamma avfallskärl

Uppehåll i avfallstransporter även möjlig för fritidsbostäder

Avfallstransporten för stadigvarande bostäder har kunnat avbrytas tillfälligt av särskilt grundat skäl (till exempel semesterresa eller jobb utomlands), när bostaden varit tom. Avfallstransportföretaget har kunnat bevilja ett avbrott för högst 6 månader efter anmälan. Ansökningar om längre uppehåll har riktats till Kymmene avfallsnämnd som avvikande från avfallshanteringsföreskrifterna. Fritidsbostäder föreslås få motsvarande rätt att anmäla eller ansöka om avbrott i

avfallstransporterna. Tidigare har avfallshanteringen för en fritidsbostad endast avbrutits om bostaden inte lämpat sig för boende.

I praktiken har det framkommit att det finns fritidsbostäder i området som inte används, men som är beboeliga. Onödiga transporter och onödiga kostnader bör undvikas. Därmed bör det vara möjligt att avbryta avfallstransporterna för fritidsbostäder för en viss tid. Dessutom finns det många fritidshus som anslutit sig till låsta gemensamma avfallskärl, och därför bör det vara möjligt att avbryta användningen av dem.

Upprepade uppehåll i avfallstransporterna behandlas av avfallsnämnden. Upphållet för en permanent bostad anses upprepa sig om sökanden omedelbart ansöker om ett nytt avbrott efter att det gamla löpt ut. Likaså borde avfallsbolaget eller avfallstransportföretaget kunna bevilja ett avbrott i avfallshanteringen för en sommar (under 6 mån.) för en fritidsbostad som är i sommarbruk. Om den boende direkt ansöker om avbrott igen för följande sommar, ska ansökan göras hos Kymmene avfallsnämnd. Med det här förfarandet förhindras permanenta avbrott i avfallshanteringen för fritidsbostäder.

46 § Avvikande från avfallshanteringsföreskrifterna

Ordet "fastighetsvis" har lagts till i 46 § för att den ska överensstämma med avfallslagen.

Principerna för avvikelse från avfallshanteringsföreskrifterna fastställs separat av avfallsnämnden i fråga om beslut som delegerats en tjänsteinnehavare.

47 § Ikraftträdande

De gällande avfallshanteringsföreskrifterna förblir i kraft frånsett de punkter som ändrats i detta dokument.

48 § Övergångsbestämmelser

Paragrafen kräver teknisk korrigerings av redan vidtagna åtgärder, som i texten anges i futurum (framtidsform). De åtgärder som inte genomförts och som ingått i tidigare avfallshanteringsföreskrifter lämnas kvar i texten.

Tätorter med färre än 300 invånare, där det endast finns enskilda fastigheter som enligt avfallslagen är skyldiga att samla in avfall, har utelämnats från insamlingen av biologiskt avfall och förpackningsavfall i samband med att motiveringsdelen till de avfallshanteringsföreskrifter som trädde i kraft 1.6.2023 fastställdes. Avgränsningen har gjorts enligt 15 § i avfallslagen och 18 § i avfallsförordningen och utifrån material som tillhandahölls 2022 av myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Avgränsningen ska göras vart femte år och behöver inte ses över i det här sammanhanget.

KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER

Kapitel 1: Tillämpningsområde och allmänna förpliktelser

1 § Tillämpningsområde

Bestämmelserna nedan är bindande avfallshanteringsbestämmelser som kompletterar avfallslagstiftningen.

Utöver det som föreskrivs i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den följs dessa allmänna avfallshanteringsbestämmelser vid ordnande av avfallshantering, förhindrande av nedskräpning samt förhindrande av faror och skador för hälsa och miljö som orsakas av avfall.

Avfallshanteringsbestämmelserna tillämpas inom den kommunala avfallshanteringen i Kymmene avfallsnämnds område, som består av Fredrikshamn, Itis, Kotka, Kouvola, Lappträsk, Miehikkälä, Mäntyharju, ~~Pertunmaa~~, Pyttis och Vederlax.

Dessutom tillämpas avfallshanteringsbestämmelserna på insamlingen och behandlingen av avfall som omfattas av producentansvaret från fastigheter som omfattas av Kymenlaakson Jäte Oy:s avfallshantering, samt på de fastigheter som har anslutit sig till avfallshanteringen som ordnas av Kymenlaakson Jäte Oy på basis av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand.

För näringslivets, social- och hälsovårdstjänsternas, församlingarnas och statens funktioner och funktioner som inte omfattas av den kommunala avfallshanteringen föreskrivs inte i de kommunala avfallshanteringsbestämmelserna, förutom till den del som bestämmelserna gäller avfallshanteringens tekniska krav, såsom placeringen av avfallskärl, lastningstiderna eller lagring av farligt avfall.

I välfärdsområdets och välfärdssammanslutningens förvaltnings- och serviceverksamhet tillämpas dessa avfallshanteringsbestämmelser så länge som kommunen ansvarar för att ordna avfallshantering av avfall som uppstår inom verksamheten. Högst fram till 31.12.2025.

2 § Definitioner

I dessa avfallshanteringsbestämmelser avses med

- **områdesvis uppsamlingsplats** en ekopunkt, avfallsstation och avfallshanteringscentral som ordnats av Kymenlaakson Jäte Oy samt regionala uppsamlingsplatser för separat sorterat avfall som ordnats av producentsammanslutningen
- **bostadsfastighet** en bebyggd fastighet som nyttjas för stadigvarande eller tillfälligt boende eller fritidsboende,
- **avfall som uppkommer vid boende** allt avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende oavsett slag, beskaffenhet eller mängd,

- **slam som uppkommer vid boende** sedimenterande eller flytande ämne som uppkommer vid boende eller motsvarande verksamhet i fastighetens sedimenteringstankar, slutna tankar, slambehållare i minireningsverk eller andra behandlingssystem och som kan skiljas från avloppsvattnet som egen fraktion,
- **bostadsområdesvis avfallsinsamling** ett insamlingssystem som ordnas centraliserat i ett visst område och där flera fastigheter använder sig av en gemensam uppsamlingsplats för avfall. Uppsamlingsplatser ordnas kvartersvis eller gemensamt för flera kvarter. Användningen av bostadsområdesvis avfallsinsamling fastslås i områdets detaljplan eller en annan plan,
- **bioavfall** biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall som uppstår i hushåll, kontor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, måltidsservice, detaljhandelslokaler samt motsvarande avfall från livsmedelsproduktionen och biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall
- **ekopunkt** områdesvisa uppsamlingsplatser för återvinningsbart avfall,
- **livsmedelsavfall** ingredienser och livsmedel som inte använts vid matlagning eller servering samt matrester liksom biologiskt nedbrytbart avfall som uppstår vid tillverkningen av livsmedel och foder samt i livsmedelsbutiker,
- **separat insamling** fastighetsvis insamling av ett visst avfallsslag eller insamling på en områdesvis uppsamlingsplats så att avfall av olika slag och beskaffenhet hålls åtskilda enligt sorteringsanvisningarna,
- **specialavfall** avfall som inte klassificeras som farligt avfall men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver specialhantering eller särskilda åtgärder vid insamling eller transport. Specialavfall är till exempel skärande, stickande, luktande och dammande avfall,
- **avfallsstation** Kymenlaakson Jäte Oy:s övervakade uppsamlingsplats dit man kan föra farligt avfall, återvinningsbart avfall eller annat avfall som uppstår oregelbundet,
- **avfallscentral** Kymenlaakson Jäte Oy:s avfallscentral i Keltakangas i Kouvola,
- **gemensamt kärl (avfallssammanslutning)** avfallskärl som används gemensamt av närliggande fastigheter och som omfattas av regelbundna tömningar, och om vars användning fastigheterna i avfallssammanslutningen kommer överens sinsemellan,

- **prioritetsordning för avfall** avfallsinnehavarens skyldighet att i första hand förbereda avfallet för återanvändning eller i andra hand för återvinning. Om återvinning inte är möjligt ska avfallsinnehavaren använda avfallet på något annat sätt. Det sista alternativet är bortskaffande,
- **avfallsinnehavare** avfallets producent, fastighetsägare, hyresrättsinnehavare eller annan som innehar avfallet, inklusive slam från slamavskiljare och slutna tankar,
- **avfallstransportör** det avfallstransportbolag som registrerats i det professionella avfallshanteringsregistret som upprätthålls av NTM-centralen
- **kartongförpackningar** tomma, kasserade och separat insamlade fiberförpackningar, såsom mjölk- och saftkartonger, fodralförpackningar av kartong, papperspåsar samt papp som går att återvinna,
- **uppsamlingsplats** en mottagningsplats för ett eller flera avfallsslag, varifrån avfallet upphämtas för transport,
- **återvinnbart avfall** avfall som går att återvinna, såsom papper som samlats in separat, kartongförpackningar, papp, plastförpackningar, metall eller glasförpackningar. Kompostering av bioavfall klassificeras som nyttoanvändning av material,
- **fastighetsvis avfallstransport** av kommunen eller fastighetsinnehavaren ordnad avfallstransport, där avfallet hämtas från en uppsamlingsplats vid fastigheten eller från två eller flera fastigheters gemensamma uppsamlingsplats (avfallssammanslutning) eller slam från ett fastighetsvist avloppsvattensystem i en slamavskiljare eller slutna tank,
- **fastighetsinnehavare** fastighetsägaren eller hyrestagaren,
- **avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren** fastighetsvis avfallstransport enligt beslutet om transportsystem där fastighetsinnehavaren ansvarar för att skaffa avfallstransport genom att avtala om det med en avfallstransportör som finns i avfallshanteringsregistret,
- **kompostering** behandling av biologiskt nedbrytbart avfall i syrerika förhållanden som genomförs i en kompostbehållare, ram eller kompoststräng,

- **kompostbehållare** en behållare för att kompostera trädgårds- och livsmedelsavfall samt annat biologiskt nedbrytbart avfall,
- **torrtoalett** en vattenfri toalett vars innehåll behandlas på fastigheten till exempel genom kompostering. Torrtoaletter är bl.a. komposterande toalett, förbränningstoalett och frystoalett,
- **beslut om transportsystem** ett av avfallshanteringsmyndigheten fattat beslut om att vissa avfallsslag och områden omfattas av en avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren eller övergång till kommunal avfallstransport. Den gällande avfallslagen gör det möjligt att fatta beslut om ~~restavfall~~ **blandavfall** samt slam från slamavskiljare och slutna tankar för de områden där deras insamling ordnats av fastighetsinnehavaren 19.7.2021. I avfallslagen föreskrivs om bioavfallens och förpackningsavfallens (metall, kartong-, plast-, glasförpackningar) övergång till kommunal avfallshantering,
- **avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering** avfall som uppkommer i en stadigvarande bostad, en fritidsbostad, ett internat eller vid annat boende, kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner, inklusive förpackningsavfall som omfattas av producentsammanslutningens insamling och transport och som samlas in inom den fastighetsvisa insamlingen enligt avfallslagen och dessa avfallshanteringsbestämmelser samt i områdesinsamlingen som ordnas av Kymenlaakson Jäte Oy och producenterna, avfall som uppstår i småskalig och självgjord byggnads- och rivningsverksamhet, kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet samt slam från slamavskiljare och slutna tankar från ovan nämnda funktioner, och dessutom kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid boende eller inom kommunens förvaltnings- och servicefunktioner,
- **fastigheter som ingår i kommunens avfallshantering** fastigheter, på vilka avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering uppstår,
- **kommunalt avfallshanteringssystem** hela den avfallshantering som ordnas av kommunen och genom vilken kommunen tar hand om det avfall som omfattas av den kommunala avfallshanteringen. Det kommunala avfallshanteringssystemet består av uppsamlings- och mottagningsplatser, fastighetsvis avfallstransport samt avfallsbehandling,
- **glasförpackningar** tomma glasförpackningar utan pant som källsorterats enligt producentens sorteringsanvisning. Dessutom samlas bland annat glas från hälso- och sjukvården, planglas (fönsterglas) och borosilikatglas (kastrullock och Pyrex-dricksglas) in separat,

- **restavfall-blandavfall** blandat kommunalt avfall som blir kvar efter att bioavfall, återvinnbart avfall, specialavfall, stort avfall och farligt avfall har källsorterats som egna avfallsslag enligt dessa bestämmelser,
- **låst gemensam uppsamlingsplats** en av Kymenlaakson Jäte Oy ordnad områdesvis uppsamlingsplats för avfall, dit fastigheter utanför den fastighetsvisa avfallstransporten för sitt restavfall **blandavfall**. På en gemensam uppsamlingsplats kan även andra dagliga avfallsslag samlas in,
- **metall** kasserade, tomma, pantfria metallförpackningar och annat småmetall,
- **plastförpackningar** tomma plastförpackningar utan pant som källsorterats enligt producentens sorteringsanvisning,
- **papp** ren och torr återvinnbar brun papp, som wellpapplådor och brun kartong,
- **papper** rent och torrt återvinnbart papper,
- **avlagda textilier** textilavfall som samlas in separat för återanvändning som material
- **POP-avfall** avfall som innehåller föreningar som listas i bilaga IV till i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1021 om långlivade organiska föroreningar (POP-förordningen) över den koncentrationsnivå som fastställs i bilagan,
- **trädgårdsavfall** avfall som uppkommer vid skötsel av gård och trädgård, såsom ris, kvistar, gräs, blast och löv,
- **byggnads- och rivningsavfall** avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering eller rivning av byggnader eller andra fasta konstruktioner, avfall som uppkommer vid byggande av mark- och vattenkonstruktioner samt andra byggnads- och rivningsprojekt,
- **slam från slamavskiljare och slutna tankar** definitionen finns under Slam som uppkommer vid boende,
- **tätort** en grupp byggnader med minst 200 invånare och där avståndet mellan byggnaderna oftast är högst 200 meter (Statistikcentralens definition), **De bostadsbyggnader som i kartmaterialet ligger på både ett tätorts- och glesbygdsområde anses höra till ett tätortsområde, om vägen till toften ligger inom tätortsområdet.**

- **avfall som omfattas av producentansvaret** avfall vars hantering i enlighet med 6 kap. i avfallslagen ska ordnas och kostnaden därav bäras av den producent som släppt ut den kasserade produkten på marknaden eller en å dennes vägnar agerande producentsammanslutning. Avfall som omfattas av producentansvaret är däck till motordrivna fordon, skrotbilar, el- och elektronikskrot, batterier och ackumulatörer, returpapper samt kartong-, plast-, glas- och metallförpackningar.
- **farligt avfall** avfall som är brandfarligt eller explosivt, smittfarligt, annars hälsofarligt eller miljöfarligt eller har någon motsvarande farlig egenskap
- **kommunalt avfall** avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet pappers-, kartong-, glas-, metall-, plast-, textil- och bioavfall och kasserade el- och elektronikutrustning, ackumulatörer, batterier och stora föremål, samt annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet.

3 § Målen för avfallshanteringen

Målet för avfallshanteringen är skydda hälsa och miljö. Avfallshanteringen ska alltid vara ändamålsenlig samt transportera och hantera avfallet på ett kontrollerat sätt.

Samtliga aktörer och avfallsproducenter ska i allt sitt handlande i första hand sträva efter att minska mängden avfall som uppkommer samt dess skadlighet. I andra hand ska avfallet beredas för återanvändning eller återvinnas. Om avfall inte kan återanvändas ska man försöka utnyttja avfallet till exempel som energi. Det sista alternativet är bortskaffande av avfallet, vilket i praktiken innebär deponering på en avstjälningsplats. Denna prioriteringsordning iakttas så att resultatet som helhet blir det bästa möjliga.

Kapitel 2: Kommunalt anordnad avfallshantering

4 § Skyldigheten att ansluta sig till kommunens avfallshanteringsystem

Avfallsinnehavare som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering ska ansluta sig till kommunens avfallshanteringsystem. Skyldigheten att ansluta sig är fastighetsspecifik.

Anslutning till kommunens avfallshanteringsystem sker genom att man kontaktar antingen Kymenlaakson Jäte Oy eller ett privat avfallstransportföretag, beroende på kommunens avfallstransportsystem. Transportsystemet har definierats i 6 § i dessa bestämmelser. Dessutom ska avfallet överlåtas till den fastighetsvisa avfallstransporten. Vid fastighetsvis avfallstransport transporteras avfall som omfattas av den kommunala avfallshanteringen från fastighetens uppsamlingsplats till mottagningsplatser anvisade av kommunens avfallsverk. Avfallsinnehavaren ska föra avfall som omfattas av den kommunala avfallshanteringen till den uppsamlingsplats som innehavaren ordnat för den fastighetsvisa avfallstransporten. Det avfall som omfattas av

producentansvaret och för vilket fastighetsinnehavaren inte är skyldig att ordna en uppsamlingsplats ska levereras till avfallshantering som ordnas av producenten.

Kymmene avfallsnämnd kan besluta att den fastighetsvisa avfallstransporten inte ordnas i vissa områden på grund av transportförhållandena. Fastigheter i dessa områden ska ansluta sig till det kommunala avfallshanteringsystemet genom arrangemanget som beskrivs i 6 och 8 § och föra sitt avfall till en av kommunen anvisad plats.

Restavfallet **Blandavfallet** transporteras i enlighet med beslutet om det kommunala avfallstransportsystemet. Bioavfall, kartong-, glas- och plastförpackningar samt metall transporteras inom den kommunala avfallstransporten. Om fastigheten inte har en skyldighet enligt 14 § att separat samla in ovanstående avfallsfraktioner, ska de föras till en mottagningsplats som hör till kommunens avfallshanteringsystem i enlighet med 12 §. Bioavfall kan i stället för separat insamling komposteras på fastigheten enligt 17 §.

5 § Kommunens avfallshantering i andra hand

Om ett företag eller annan avfallsproducent inte får service av privata avfallshanteringstjänster på rimliga villkor, kan producenten anhålla om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringsystem på basis av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand. Om behovet av avfallshantering är kontinuerligt och avfallshanteringstjänstens värde är minst 2000 euro per år ska avfallsinnehavaren påvisa bristen på tjänster med hjälp av den elektroniska plattform som är avsedd för det (Materiaalitori.fi). Ovan nämnda fastighet eller avfallsproducent ingår ett tidsbestämt avtal med Kymenlaakson Jäte Oy gällande anslutning och de tjänster som avtalet gäller.

6 § Fastighetsvis avfallstransport

Anslutningen till den kommunala avfallstransporten sker genom kontakt med Kymenlaakson Jäte Oy. Anslutning till avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren sker genom att fastighetsinnehavaren ingår avtal om transport av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsbestämmelser med en avfallstransportör som finns i avfallshanteringsregistret.

Anslutningen till avfallstransporten sker i regel med fastighetens eget avfallskärl. Alternativt kan fastigheter använda ett gemensamt kärl, dvs. bilda en avfallssammanslutning. Det sista alternativet är att ansluta sig som användare till en gemensam uppsamlingsplats som ordnas av Kymenlaakson Jäte Oy.

Avfallstransporternas situation

Kymenlaakson Jäte Oy har konkurrensutsatt transporten av ~~restavfall~~ **blandavfall** i Itis, Kotka, Kouvola, Mäntyharju och Pyttis.

Kymenlaakson Jäte Oy har konkurrensutsatt transporten av bioavfall, metallavfall, plast-, kartong- och glasförpackningsavfall i hela området.

Transporten av ~~restavfall~~ **blandavfall** ordnas av fastighetsinnehavaren i Fredrikshamn, Lappträsk, Miehkälä, Vederlax. ~~† Pertunmaa ordnar fastighetsinnehavaren transporten av restavfall fram till~~

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag |
Kymmene avfallsnämnd

26.4.2025: Pertunmaa i Mäntyharju omfattas till och med 26.4.2025 av avfallstransporter för blandat avfall som ordnas av fastighetsinnehavaren.

Avfallsslag/Transportsystem	Restavfall Blandavfall	Plast-, kartong- och glasförpackningar samt småmetall	Bioavfall	Slam från slamavskiljare och slutna tankar
Fredrikshamn	B	A1	A2	B
Itis	A	A	A	B
Kotka	A	A	A	B
Kouvola	A	A	A	B
Lappträsk	B	A1	A2	B
Miehikkälä	B	A1	A2	B
Mäntyharju	A	A	A	A
Pertunmaa	B fram till 26.4.2025 A från och med 27.4.2025	A1	A2	B fram till 26.4.2025 A från och med 27.4.2025
Pyttis	A1	A1	A1	B
Vederlax	B	A1	A2	B

- A** Kommunalt avfallstransport som konkurrensutsatts av Kymenlaakson Jäte Oy
- ~~A1 Kommunalt avfallstransport som konkurrensutsatts av Kymenlaakson Jäte Oy från och med 1.7.2023~~
- ~~A2 Kommunalt avfallstransport som konkurrensutsatts av Kymenlaakson Jäte Oy från och med 19.7.2023~~

B Avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren

A Vid kommunalt avfallstransport, dvs. avfallstransport som konkurrensutsatts av Kymenlaakson Jäte Oy kommer fastighetsinnehavaren överens om tömningen av ett fastighetsspecifikt avfallskärl genom att kontakta Kymenlaakson Jäte Oy. Det fastighetsspecifika avfallskärl kan också vara grannarnas gemensamma avfallskärl.

Fastighetsinnehavaren ska ordna en uppsamlingsplats för avfallstransporten och skaffa de avfallskärl som föreskrivs i avfallshanteringsbestämmelserna. Fastigheten kan anslutas till den fastighetsvisa avfallstransporten om fastigheten inte själv har anslutit sig till avfallstransporten genom att komma överens om avfallskärlens tömning.

B Vid avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren kommer fastighetsinnehavaren överens om tömningen av avfallskärl genom att kontakta en avfallstransportör som godkänts i avfallshanteringsregistret som förs av NTM-centralen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att säkerställa att det företag som ordnar transporttjänsterna finns i avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren har rätt att av avfallstransportören få ett utdrag ur avfallshanteringsregistret som bevisar att transportören har godkänts i registret för påseende. Fastighetsinnehavaren ska

ingå ett avtal om upphämtning och transport av avfall från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Efter att ha ingått avtal om avfallstransporten, ordnar fastighetsinnehavaren en uppsamlingsplats för avfall på fastigheten och skaffar de kärl som krävs enligt avfallshanteringsbestämmelserna.

Alternativ för fastighetsvis avfallstransport

Om fastigheten ligger på ett område med ett bostadsområdesvist insamlingssystem för avfall, ska fastigheten omfattas av systemet.

Om fastighetsvis avfallstransport inte är möjlig, till exempel när det gäller fastigheter på öar, ansluter sig eller ansluts fastigheten som användare av en gemensam uppsamlingsplats med lås.

Om fastigheten använder en gemensam uppsamlingsplats med lås trots att ett fastighetsvist avfallskärl skulle vara en möjlighet, kan rätten att använda den gemensamma uppsamlingsplatsen med lås avslutas. Då ansluter sig eller ansluts fastighetsinnehavaren till den fastighetsvisa avfallstransporten.

Tomma stadigvarande bostäder där ingen är skriven och som inte används som fritidsbostäder behöver inte vara anslutna till den ordnade avfallstransporten.

7 § Användning av ett fastighetsvist avfallskärl

Efter att ha anslutit sig till den fastighetsvisa avfallstransporten ordnar fastighetsinnehavaren en uppsamlingsplats för avfallet på fastigheten och skaffar de avfallskärl som behövs. Avfallskäret kan också ingå i tömningstaxan.

Om fastighetsinnehavaren underlåter att ordna ett kärl och en uppsamlingsplats, kan den behöriga anordnaren av avfallshanteringen i området (kommunen, dvs. Kymenlaakson Jäte Oy) inom det område som omfattas av den kommunala avfallstransporten ordna ett fastighetsspecifikt avfallskärl på fastigheten och tömningen av det, eller ansluta fastigheten som användare till en låst gemensam uppsamlingsplats, eller tillsynsmyndigheten för avfallshanteringen kan fastställa ett förvaltningstvångsförfarande för att ansluta fastigheten till avfallstransporten på det sätt som konstateras i 6 § och dess motivering. Fastighetsinnehavaren ansvarar för kostnaderna för den ordnade avfallshanteringen. Fastighetsinnehavaren ska i god tid på förhand delges information om anslutningen och servicen som reserverats för fastigheten samt kundtjänstens kontaktuppgifter, så att hen vid behov kan byta från en serviceform till en annan. Den valda serviceformen ska motsvara dessa avfallshanteringsbestämmelser. Fastighetsinnehavaren ska också informeras om möjligheten att ansöka om jämkning av avfallsavgiften (befrielse från avfallshanteringen) och när det är möjligt att få det.

8 § Gemensamt kärl eller avfallssammanslutning

Vid fastighetsvis avfallstransport kan innehavare av närliggande fastigheter komma överens om användningen av ett eller flera gemensamma avfallskärl.

Gemensamma avfallskärl kan användas för insamling av restavfall, **blandavfall**, bioavfall, kartong-, plast- eller glasförpackningar eller småmetall där var insamlingen av avfallsslaget även annars

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag | Kymmene avfallsnämnd

ordnas. Bestämmelser om tömningsintervallerna för gemensamma avfallskärl finns i 23 §. Om skyldigheten till separat insamling och sortering av avfall och ordnande av frivillig insamling föreskrivs i 14 §. Om tidtabellen för att utvidga insamlingen föreskrivs i 47 §.

I **tätortsområden** kan gemensamma avfallskärl användas av enskilda fastigheter som ligger nära grannar med varandra. Med nära grannar avses då fastigheter som ligger på samma gata eller i samma **eller intilliggande** kvarter.

I **glesbygdsområden** kan gemensamma avfallskärl användas av: **Fastigheter i ett glesbygdsområde** kan använda gemensamma avfallskärl om något av följande villkor uppfylls:

1. fastigheter med högst fem kilometers farväg till det gemensamma insamlingsredskapet/insamlingsredskapen eller
2. fastigheter belägna längs samma enskilda väg eller vägnät eller
3. ~~fastigheter dit man tar sig med båt och vars gemensamma kärl har placerats i anslutning till båtplatsen.~~ **de fastigheter som endast kan nås med båt och som ligger på öar utan organiserad avfallshantering och som anslutit sig till ett gemensamt avfallskärl i samband med båtplatsen.**

För andra än ovannämnda fastigheter förutsätter användningen av gemensamma avfallskärl att Kymmene avfallsnämnd fattar beslut om att bevilja undantag från dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Användningen av ett eller flera gemensamma avfallskärl eller slopande av deras användning ska anmälas skriftligt på förhand. Avfallssammanslutningens kontaktperson ansvarar för att göra anmälan. Anmälan ska innehålla kontaktuppgifterna för kontaktpersonen som ansvarar för de gemensamma kärlets användning och underhåll, avfallskärlets placering och storlek samt information om vilka fastigheter som använder avfallskärlet. En medlem i avfallssammanslutningen ska se till att kontaktpersonen har tillgång till medlemmens aktuella kontaktuppgifter. Anmälan om ett gemensamt ~~restavfallskärl~~ **blandavfallskärl** i Fredrikshamn, Lapträsk, Miehikkälä, Pertunmaa och Vederlax område görs till Kymmene avfallsnämnd, annars gör kontaktpersonen en skriftlig anmälan om det gemensamma kärlet till Kymenlaakson Jäte Oy. **Avfallstransporterna till de gemensamma avfallskärlet beställs enligt 6 § i dessa bestämmelser.**

Användarna av gemensamma avfallskärl bör ha minst följande volym på restavfallskärl till sitt förfogande under en period på fyra veckor:

	Hushåll för stadigvarande boende	Fritidsbostad
Restavfall Blandavfall	60 liter	30 liter
Bioavfall	20 liter	10 liter

Kommunens miljöskyddsmyndighet kan förbjuda användningen av ett gemensamt avfallskärl om användningen medför olägenhet för hälsa, miljö eller anordnaren av avfallshanteringen.

9 § Bostadsområdesvist avfallstransportsystem

Bostadsområdesvis avfallsinsamling används i bostadsområden, där man i detaljplanen eller övrig planering slagit fast att ett centraliserat avfallsinsamlingsystem ska införas i området och anvisat platser för bostadsområdesvisa avfallsuppsamlingsplatser. En förutsättning för ett sådant

insamlingsssystem är också att kommunen eller Kymenlaakson Jäte Oy ordnar bostadsområdesvisa avfallsuppsamlingsplatser i området.

I områden med bostadsområdesvis avfallsinsamling, till exempel ett kvartersvist djupinsamlingssystem eller annat motsvarande system, ansluter sig fastigheterna till det kommunala avfallshanteringsystemet och den fastighetsvisa avfallstransporten genom att ansluta sig som användare till det bostadsområdesvisa avfallsinsamlingsystemet. Avfallskärlet för fastigheter som anslutit sig till det bostadsområdesvisa avfallsinsamlingsystemet utgörs av ett gemensamt djupinsamlingskärl eller andra motsvarande gemensamma avfallskärl som ordnats på avfallsuppsamlingsplatsen.

10 § Transport av avfall som är olämpligt för fastighetsvis avfallstransport

Om det på fastigheten uppkommer sådant avfall som på grund av sin storlek, ovanliga beskaffenhet eller mängd inte lämpar sig för den fastighetsvisa avfallstransporten, ska avfallsinnehavaren se till att detta avfall transporteras till en mottagningsplats i enlighet med 12 § som omfattas av kommunens avfallshanteringsystem. Användbara föremål ska i första hand föras till återanvändning.

11 § Fastighetens avfallshantering i särskilda fall

~~Om fastighetsinnehavaren inte kan ordna en uppsamlingsplats på fastigheten som lämpar sig för en sopbil, kan fastigheten anslutas som användare av en kommunalt ordnad gemensam uppsamlingsplats med lås i områden där Kymenlaakson Jäte Oy ordnar en sådan tjänst.~~

~~Fastigheter på öar som inte ligger längs med en väg som lämpar sig för en sopbil och som inte kan ansluta sig till den fastighetsvisa transporten av restavfall kan ansluta sig som användare av en regional mottagningsplats, dvs. en gemensam uppsamlingsplats med lås. Öfastigheterna och de fastigheter på fastlandet som saknar väg för avfallstransport och som inte kan tillgodogöra sig fastighetsvis avfallstransport för blandat avfall ansluter sig som användare av en områdesvis mottagningsplats, det vill säga till ett låst gemensamt avfallskärl.~~

~~Andra fastigheter som av en transportteknisk eller annan godtagbar anledning inte kan ansluta sig till den vanliga fastighetsvisa avfallstransporten av restavfall kan efter ansökan till Kymmene avfallsnämnd godkännas som användare av en gemensam uppsamlingsplats med lås.~~

~~Följande kan anslutas som en användare av en gemensam uppsamlingsplats med lås: De som ska ansluta sig till ett låst gemensamt avfallskärl är:~~

- ~~• Fastigheter på öar, om fastighetsinnehavaren av ett motiverat skäl inte kan ordna ett kärl vid båtplatsen eller längs med en trafikerbar väg som lämpar sig för en sopbil.~~
- Fastigheter på fastlandet som ligger längs med vägar som inte är trafikerbara för en sopbil (tillräckligt bärande och bred) och det inte finns en lämplig plats för ett kärl i närheten av fastigheten. Fastigheter med en väganlutning som inte lämpar sig för en sopbil (bärförmåga, bredd, lutning, kurvighet) och som saknar en plats för ett avfallskärl i fastighetens närhet.

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag | Kymmene avfallsnämnd

- Om det på vägen som leder till fastigheten inte finns plats att svänga och backningssträckan blir över 50 meter, och det inte finns en plats för ett avfallskärl vid vägförbindelsen eller längs med vägen. Fastigheter som saknar en vändplats på den väg som leder till fastigheten och som kräver mer än 50 meter backning och som saknar en plats för ett avfallskärl vid korsningen till den väg som leder till fastigheten.
- Fastigheter som kräver en omväg via ett annat avfallshanteringsområde.
- Fastigheter som ligger på ett område som avgränsats utanför fastighetsvisa avfallstransporter.

Anslutningen sker genom att saken överenskoms med Kymenlaakson Jäte Oy. Om det i granskningen till en fastighet med vägförbindelse inte sedan tidigare finns något låst gemensamt avfallskärl, bör tillstånd för ett sådant sökas hos Kymmene avfallsnämnd.

Områden som avgränsats utanför fastighetsvisa avfallstransporter

Öfastigheter

Öfastigheter utan vägförbindelse är områden som inte omfattas av fastighetsvisa avfallstransporter. Det innebär att permanenta bostäder eller fritidsbostäder på öar är skyldiga att ansluta sig till låsta gemensamma avfallskärl för blandat avfall. Den som är innehavare av en öfastighet ingår ett avtal om det låsta gemensamma avfallskärl med Kymenlaakson Jäte Oy.

Avfallshanteringen på en öfastighet kan också ordnas genom anslutning till fastighetsvisa avfallstransport med ett avfallskärl som placeras i anslutning till en båtplats på fastlandet, med undantag av de öar där det finns ett låst gemensamt avfallskärl.

Om fastigheten har ett eget avfallskärl vid båtstranden, ska för detta kärl beställas tömningar av Kymenlaakson Jäte Oy (Kotka, Kouvola, Itis, Mäntyharju, Pyttis) eller av ett privat avfallstransportföretag (Fredrikshamn, Lapträsk, Miehikkälä, Vederlax).

Om en öfastighet har anslutit sig till ett gemensamt avfallskärl som en båtklubb eller någon annan sammanslutning har ordnat för fritidsbostäder, bör innehavaren av öfastigheten ge sina kontaktuppgifter till den ansvariga personen för det gemensamma avfallskärl. Anmälan om det gemensamma avfallskärl lämnas till Kymenlaakson Jäte Oy (Kotka, Kouvola, Itis, Mäntyharju, Pyttis) eller till Kymmene avfallsnämnd (Fredrikshamn, Lapträsk, Miehikkälä, Vederlax).

Bondasholmen i Pyttis ligger utanför området för fastighetsvisa avfallstransporter, trots att det finns en vägförbindelse ut till ön. Eftersom vägförbindelsen från avfallshanteringsområdets sida inte har en tillräcklig bärförmåga och därmed kräver en omväg, är fastigheterna på Bondasholmen skyldiga att ingå avtal med Kymenlaakson Jäte Oy om ett låst gemensamt avfallskärl.

12 § Allmänna mottagnings- och hanteringsplatser som ingår i kommunens avfallshanteringssystem

Avfall som omfattas av den kommunala avfallshanteringen ska lämnas på platser som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy.

Mottagningsplatser för avfall som behandlas i det kommunala avfallshanteringssystemet men som inte transporteras i den fastighetsvisa avfallstransporten är av Kymenlaakson Jäte Oy ordnade ekopunkter, avfallsstationer, avfallscentralen och andra mottagningsplatser som ingår i det kommunala avfallshanteringssystemet. Information om mottagningsplatser finns på Kymenlaakson Jäte Oy:s webbplats.

Transport av avfall till allmänna uppsamlings- och behandlingsplatser är tillåtet enligt anvisningar från den som driver platsen och under angivna öppettider. Olika typer av avfall ska föras till de platser som anvisats för dem. Avfall som omfattas av producentansvaret förs till mottagningsplatser som ordnas av producenterna.

Till mottagnings- eller behandlingsplatsen får endast sådant avfall föras som följer mottagnings- eller behandlingsplatsens mottagningsvillkor eller för vilket det har anvisats ett eget avfallskärl på mottagningsplatsen. Mottagnings- eller behandlingsplatsen kan vägra att ta emot avfall som till sin mängd, beskaffenhet eller annan egenskap inte är lämpligt att tas emot där.

Kapitel 3: Sortering och insamling av avfall på fastigheten

13 § Avfallsslag som sorteras och samlas in separat

Nyttoavfall ska sorteras och läggas i ett fastighetsvist avfallskärl för avfallsslaget i fråga eller områdesvisa uppsamlingsplatser som ordnats av producenterna. Endast avfall som är avsett för insamlingsredskapet i fråga får läggas i avfallskärl. Fastigheterna ska ordna avfallskärl för nyttoavfall i enlighet med 14 § och 15 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Av det kommunala avfallet från fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen ska man separat sortera bioavfall, glas-, plast-, och kartongförpackningar, metall, avlagda textilier samt övriga avfallsslag som listas i denna paragraf och som uppkommer regelbundet på fastigheten.

Bioavfall ska sorteras separat på fastigheter som omfattas av den fastighetsvisa separata insamlingen av bioavfall enligt 14 § och 15 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser. Om fastigheten inte omfattas av den separata insamlingskyldigheten för bioavfall kan bioavfallet läggas i ~~restavfallet~~ **bioavfall**. Kompostering eller frivillig separat insamling av bioavfall är möjligt men inte obligatoriskt.

Glas-, plast- och kartongförpackningsavfall samt metall levereras till Rinki-ekopunkten eller fastighetens avfallskärl om fastigheten enligt 14 § och 15 § i avfallshanteringsbestämmelserna omfattas av den separata insamlingen av detta avfall.

Pappersavfall ska sorteras separat och levereras till fastighetens avfallskärl som ordnats av producenten eller producentens områdesvisa uppsamlingsplats.

Avlagda textilier levereras till mottagningsplatsen som anordnats av Kymenlaakson Jäte Oy.

Blandavfall: På fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen ska det avfall som inte är separat insamlat nyttoavfall läggas i fastighetens ~~restavfallskärl~~ **blandavfallkärl**. Avfall som inte hör dit, till exempel farligt avfall eller annat avfall som lämpar sig för återvinning, får dock inte läggas i ~~restavfallskärl~~ **blandavfallkärlet**.

På fastigheten uppstår nu och då även andra slags nyttoavfall, såsom trädgårds- ~~och park~~avfall, el- och elektronikskrot, batterier och ackumulatörer, farligt avfall och specialavfall samt byggnadsavfall. Bestämmelser om farligt avfall och specialavfall finns i kapitel 10 i dessa avfallshanteringsbestämmelser. Bestämmelser om övrigt avfall som ska levereras till områdesvisa uppsamlingsplatser finns i 16 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag | Kymmene avfallsnämnd

Avfallsinnehavaren ska sörja för att avfallet sorteras och levereras till insamlingen. Vid avfallssorteringen ska man följa de aktuella sorteringsanvisningarna. Fastighetsinnehavaren ska informera de boende och övriga användare av fastigheten om de aktuella sorteringsanvisningarna och de boendes eller andra avfallsinnehavares skyldighet att sortera sitt avfall.

14 § Skyldighet till sortering och separat insamling av nyttoavfall som uppkommer vid boende

I tätorter ska nyttoavfall som uppkommer vid boende sorteras i egna, fastighetsspecifika avfallskärl under följande förutsättningar:

Antal bostadslägenheter på fastigheten	Restavfall Blandavfall	Bioavfall	Kartongförpackningsavfall	Metallavfall	Glasförpackningsavfall	Plastförpackningsavfall	Papper
5 eller flera *	x	x	x	x	x	x	som föreskrivs i 49 och 50 § i avfallslagen
1–4 **	x	x					

I olika tätorter träder skyldigheten till separat insamling i kraft enligt följande:

* Sorteringsskyldigheterna gäller i alla tätorter med minst 300 invånare

** Insamlingen av bioavfall gäller fastigheter med minst 3 bostadslägenheter. Insamlingen av bioavfall utvidgas till fastigheter med 1–2 bostadslägenheter i tätorter med över 10 000 invånare 1.5.2024 och tätorter med minst 300 invånare 1.5.2026. **** Insamlingen av biologiskt avfall gäller alla bostadsfastigheter i tätorter med över 10 000 invånare. Insamlingen av biologiskt avfall utvidgas från 1.5.2026 till att omfatta fastigheter med 1–2 bostäder i tätorter med över 300 invånare. De fastigheter där bostadsbyggnaden delvis ligger i ett glesbygdsområde och delvis i ett tätortsområde tolkas ligga i glesbygdsområdet, men om vägen till fastigheten ligger i tätortsområdet och de andra grannarna i tätortsområdet, tolkas fastigheten ligga i tätortsområdet.**

Dessa skyldigheter att samla in bioavfall, kartongförpackningar/papp, småmetall, glasförpackningar och plastförpackningar gäller inte glesbygdsområden och de tätorter med färre än 300 invånare, som när dessa bestämmelser träder i kraft inte har flera än enstaka fastigheter med fem bostadslägenheter.

Indelningen av tätorter i tätorter med över 10 000 invånare, tätorter med minst 300 invånare eller sådana tätorter med färre än 300 invånare som inte omfattas av sorterings- och insamlingskyldigheterna listas i 48 § som gäller tidtabellen för ikraftträdande och kan kontrolleras via länken som publiceras på Kymmene avfallsnämnds webbplats.

Med fastigheter med minst fem bostadslägenheter avses

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag | Kymmene avfallsnämnd

- En byggnad med minst 5 bostadslägenheter eller
- Par-, rad- eller våningshus som använder en gemensam avfallspunkt och vars totala antal bostadslägenheter är fem (5) eller flera.

Skyldigheten till separat insamling av bioavfall gäller inte fastigheter i tätorten som komposterar sitt bioavfall. Bioavfall som avses i denna paragraf är bioavfall från livsmedel.

En fastighetsinnehavare vars fastighet inte omfattas av ovan nämnda skyldigheter kan ensam eller tillsammans med sin granne beställa valfri transport av bioavfall, metallavfall eller kartong-, glas- eller plastförpackningsavfall av Kymenlaakson Jäte Oy, om fastigheten ligger på transportrutten för detta avfallsslag.

I de småhusområden där Kymenlaakson Jäte Oy ordnar flerfacksinsamling kan fastigheter ansluta sig till fastighetsvis avfallstransport av småmetall, glasförpackningar, kartong- eller plastförpackningar och papper genom att avtala om användningen av ett flerfackskärl med avfallsbolaget. Med flerfackskärl avses ett avfallskärl som har indelats i två eller fler volymdelar.

Om en fastighet har anslutit sig till det bostadsområdesvisa avfallsinsamlingsssystemet i enlighet med 9 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser ska en separat insamling av bioavfall eller kartong-, glas- och plastförpackningar samt metall ordnas för området enligt ovanstående tabell, beroende på antalet bostadslägenheter som ingår i systemet.

15 § Skyldighet till sortering och separat insamling av nyttoavfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens avfallshanteringssystem

Avfall som samlas in och återvinns i det kommunala avfallshanteringssystemet ska sorteras i egna avfallskärl enligt följande:

Avfallsslag	Ska samlas in på fastigheten om det uppstår minst
Bioavfall *	10 kg/vecka
Pappers- och kartongförpackningar eller papp	5 kg/vecka
Glasförpackningar	2 kg/vecka
Småmetall	2 kg/vecka
Plastförpackningar	5 kg/vecka
Papper och kontorspapper	enligt 49 och 50 § i avfallslagen
Restavfall Blandavfall	alltid

*På fastigheter som har till exempel en matrestaurang, tillagnings- eller utdelningskök eller motsvarande ska allt matavfall sorteras i bioavfallet. Andra fastigheter som producerar bioavfall ska vid sorteringen av detta ta hänsyn till de bestämmelser som gäller animaliska biprodukter.

Fastighetsinnehavare vars fastighet inte omfattas av de ovan nämnda skyldigheterna kan välja att avtala om frivillig anslutning till fastighetsvis avfallstransport av separat insamlat återvinnbart avfall om fastigheten ligger på transportrutten för avfallsslaget i fråga. Transporten ska för det separat insamlade bioavfallet och förpackningarna avtalas med Kymenlaakson Jäte Oy. Vad gäller ~~restavfall~~ blandavfall ska avtalet vid kommunal avfallstransport ingå med Kymenlaakson Jäte Oy och vid avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren med en avfallstransportör som finns i

avfallshanteringsregistret. Vilketdera avfallstransportsystem som gäller i vilken kommun beskrivs i tabellen i 6 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Även näringsverksamheter som producerar eller innehar avfall ska sortera allt avfall som lämpar sig för återvinning i separata avfallskärl enligt avfallsförordningen. Om avfallsproducenter inom näringsverksamheten som omfattas av det kommunala avfallshanteringsystemet föreskrivs i 1 och 5 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

16 § Annat avfall som ska sorteras och samlas in separat

Trädgårdsavfall, ris och kvistar samt obehandlat träavfall som inte tas om hand på fastigheten på egen hand enligt dessa avfallshanteringsbestämmelser ska i första hand föras till en mottagningsplats som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy.

Avfall som omfattas av producentansvaret, som elapparater, batterier och ackumulatorer, ska samlas in separat och föras till en mottagningsplats som ordnats av producenten. Dryckesförpackningar med pant ska föras till returpunkter som ordnats för dessa.

Farligt avfall och specialavfall ska samlas in separat och föras till behandling enligt anvisningarna i kapitel 10 i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Byggnads- och rivningsavfall som uppkommer i funktioner som omfattas av den kommunala avfallshanteringen, inklusive boende, ska sorteras enligt 26 § i avfallsförordningen. Om byggnads- och rivningsavfallet uppkommit från hushållets småskaliga byggnads- och rivningsverksamhet på egen hand, ska avfallsinnehavaren sortera och föra det avfall som uppkommit till en mottagningsplats som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy. Om utnyttjande av byggnads- och rivningsavfall i markarbete föreskrivs i 19 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

I samband med rivningslovsansökan och -anmälan ska man göra en redogörelse till kommunens byggnadstillsynsmyndighet om det avfall som uppstår och göra en anmälan om hälso- eller miljöfarligt byggnads- eller rivningsavfall (t.ex. asbest) och hur det kommer att behandlas.

Om slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende föreskrivs i kapitel 8 i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Kapitel 4: Behandling av avfall på fastigheten på egen hand

17 § Kompostering

På fastigheten får man kompostera bioavfall och komposterbart avfall från torrtoaletter och avloppsvattensystem om kompostering inte har förbjudits separat genom planbestämmelser eller bestämmelserna i hälsoskyddsförordningen eller i andra författningar. Den kommunala miljöskydds- eller hälsoskyddsmyndigheten kan förbjuda användningen av en kompostbehållare, om dess användning orsakar en miljö- eller häsoolägenhet.

Kompostbehållaren ska placeras, byggas och underhållas så att den inte orsakar olägenhet eller fara för hälsan eller miljön. Komposteringen får inte orsaka nedskräpning. Endast komposterbart avfall samt torrströ, gödselblandningar eller kompostaktivator får läggas i komposten.

Kompostbehållaren får även vara gemensam för flera närliggande fastigheter. ~~Tätortsområden avses med närliggande fastigheter t.ex. fastigheter inom samma kvarter eller som ligger längs med samma gata. I glesbygdsområden kan fastigheter som använder ett gemensamt avfallskärl använda en gemensam kompostbehållare när avståndet är högst 5 km.~~ **Med fastigheter som ligger nära varandra i ett tätortsområde avses fastigheter som ligger i samma eller intilliggande kvarter eller längs samma gata. Fastigheter som ligger i ett glesbygdsområde kan ha en gemensam kompost, om avståndet mellan fastigheterna är mindre än 5 km längs bilvägen.**

Kompostering av bioavfall från livsmedel

Bioavfall från livsmedel får endast komposteras i en kompostbehållare som är utformad för det, slutet och väl ventilerad och till vilken skadedjur inte har tillgång (kompostbehållaren får inte ha sprickor på över 7 mm). ~~Kompostbehållaren ska ha en komposteringsvolym på minst 30 liter/invånare.~~ **Komposteringsvolymen i en kompost ska vara minst 30 liter/boende.**

Kompostbehållaren ska skötas enligt anvisningarna och hållas i skick. En kompostbehållare som används för kompostering av livsmedelsavfall året runt ska i regel vara värmeisolerad. För kompostering på fastigheter som används sommartid får även en kompostbehållare utan värmeisolering användas.

Kompostbehållaren får inte tömmas innan avfallet har förmultnat. Förmultnad kompost kan efterkomposteras utanför kompostbehållaren med iakttagande av tillräcklig omsorg.

Jäsningsprocessat (som bokashi eller annan motsvarande fermenteringsmetod) eller maskinellt processat (genom pulverisering, krossning, torkning, tätning eller frysning) bioavfall ska efterbehandlas genom kompostering i en slutet och ventilerad kompostbehållare innan avfallet utnyttjas på egen hand.

Komposteringsanmälan

En komposteringsanmälan ska göras för kompostering av bioavfall från livsmedel. Avfallsinnehavaren ska minst inom två månader anmäla följande uppgifter om inledandet av kompostering av bioavfall eller redan påbörjad kompostering av bioavfall till avfallshanteringsmyndigheten:

1. fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress och i mån av möjlighet fastighets- eller byggnadsbeteckning;
2. byggnadstyp och antal bostadslägenheter, om annat än egnahemshus;
3. namn och kontaktuppgifter för personen som ansvarar för avfallshanteringen;
4. bearbetningsutrustningens användningsvolym och antal användningsmånader för utrustningen per år

Då flera hushåll använder en kompostbehållare ska den person som ansvarar för avfallsbehandlingen anmäla ovan nämnda uppgifter för alla personers del som använder kompostbehållaren till Kymmene avfallsnämnd inom två månader från att komposteringen påbörjats. Personen som ansvarar för avfallshanteringen ska också anmäla komposterings avslutande inom två månader från avslutandet. Om personen som ansvarar för avfallshanteringen ändras, ska detta meddelas till Kymmene avfallsnämnd.

Anmälan om komposteringen av bioavfall till avfallshanteringsmyndigheten ska förnyas med fem års mellanrum.

Avfall från torrtoaletter

Avfall från torrtoaletter, avföring från husdjur och slam från minireningsverk som avses i 33–35 § i dessa bestämmelser och som endast uppstår i små mängder får komposteras i en för ändamålet avsedd sluten kompostbehållare som har en bra ventilation, som inte nås av skadedjur och vars avrinningsvatten inte kan hamna i marken. Komposteringstiden för fekalt avfall är minst ett år. Vid gödsling bör tillräckligt avstånd till vattendrag, brunnar och grannar beaktas.

En torrtoalett eller kompostbehållare för avfall från torrtoaletten ska skötas så att den orsakar varken lukt- eller någon annan olägenhet för hälsan eller miljön. För att undvika luktproblem ska man använda tillräckligt med strömateriell i torrtoaletten eller kompostbehållaren för toalettavfall.

Icke-komposterat avfall från en torrtoalett får varken grävas ned i marken eller läggas i avfallskärl för restavfall, blandavfall eller bioavfall. Fastighetsinnehavaren ska kompostera sitt torrtoalettavfall. Komposteraren ansvarar för myllans ändamålsenliga användning.

Kompostering av annat än toalettavfall vid småhusfastigheter ska anmälas till Kymmene avfallsnämnd. I samband med anmälan ska minst två ansvarspersoner för komposteringen namnges. Kompostering av avfall från en torrtoalett förs inte in i komposteringsregistret.

Användning av avskilt urin eller lakvatten från kompost på egen fastighet

Separat insamlad urin från det egna hushållet på en egen bostads- eller fritidsfastighet kan i liten utsträckning användas som obehandlad bevattningsgödsel under vegetationsperioden, t.ex. som utspädd i vatten eller som aktiverande medel i komposten.

Lakvatten från en komposterande toalett ska lagras en tid innan det återvinns som gödsel enligt vad som bestäms ovan om toalettavfall, och det rekommenderas att lakvatten inte används för växter som odlas för föda. För mer information, se <https://www.vesi.fi/sv/>.

Dylik användning får inte medföra olägenheter för miljön, hälsan, grundvattnet eller grannarna. Även kommunens miljöskyddsföreskrifter måste beaktas vid användningen. Vid behov kan den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten förbjuda dylik användning eller utfärda bestämmelser för att avlägsna eller förhindra olägenheten.

Placering av kompost

Torrtoaletter och komposter för toalettavfall eller biologiskt avfall får inte placeras närmare än 4 m från tomtgränsen utan grannens samtycke.

Torrtoaletter eller komposter för toalettavfall får inte placeras närmare än 20 m från ett vattendrag eller ett område med översvämningensrisk. Med område med översvämningensrisk avses ett område som översvämmas oftare än i genomsnitt en gång på 20 år. Områdena med översvämningensrisk finns angivna i karttjänsten Paikkatietoikkuna som upprätthålls av Lantmäteriverket.

En torrtoalett, en kompostbehållare som är avsedd efterkompostering av avfall från torrtoaletten eller en kompostbehållare för kompostering av avföring från husdjur eller slam från minireningsverk får inte placeras i ett översvämningensområde som fastställts i en detaljplan med rättsverkningar. Nya torrtoaletter och kompostbehållare får inte placeras närmare än 20 meter från vattendrag och inte närmare än 5 meter från tomtgränsen utan grannens medgivande.

Torrtoaletter, kompoststrängar för trädgårdsavfall och kompostbehållare ska placeras på tillräckligt avstånd från hushållsvattenbrunnar.

Trädgårdsavfall och bl.a. avfall från rengöring av avloppsvatten

Trädgårdsavfall och små mängder slam från slamavskiljare för grått avfallsvatten, massor från fosforavskiljningsbrunnar, lakvatten som lagrats i minst ett år och urin som lagrats i minst en månad får komposteras i en kompostbehållare, trä- eller metallram eller kompoststräng.

Trädgårdsavfall får inte föras till parker eller andra allmänna eller privata områden. Trädgårdsavfall som inte komposteras eller på annat sätt tas om hand på egen hand ska föras till en plats som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy.

Det är förbjudet att lägga annat än komposterbart avfall i kompostbehållaren, inte heller växter som klassificeras som främmande arter eller delar av dem från vilka växten kan sprida sig. Komposten får inte tas ur kompostbehållaren förrän avfallet har förmultnat. Förmultnad kompost kan efterkomposteras utanför kompostbehållaren med iakttagande av tillräcklig omsorg.

Begränsningar av egen behandling av bioavfall i särskilda fall

Det är förbjudet att använda en avfallskvarn som anslutits till avloppssystemet. Det är förbjudet att hålla fett och lägga annat bioavfall i avloppet.

Kompostering är inte möjligt på fastigheter, där man i behandlingen av bioavfall ska följa författningar som gäller biprodukter från djur.

18 § Förbränning av avfall

Det är förbjudet att bortskaffa avfall genom att bränna upp det. Förbudet gäller inte sådan återvinning av avfall för vilket man har beviljats miljötillstånd eller annat myndighetsgodkännande, och inte heller sådant avfall från jord- och skogsbruk, vars förbränning har anvisats i en nationell eller EU-anvisning, till exempel på grund av bekämpning av växtsjukdomar eller ogräs. Förbudet gäller inte förbränningstoletter.

I fastighetens eldstäder får man i samband med uppvärmning eller vid matlagning i en murad eller motsvarande grill och bland annat bränsle bränna torrt, obehandlat träavfall, torrt ris och kvistar samt små mängder papper och kartong som inte lämpar sig för återvinning. Obehandlat trä är oimpregnerat, obelagt, har inte målats och innehåller inga klisterämnen.

Utanför detaljplaneområden och inom ett stranddetaljplaneområde får man genom öppen förbränning bränna små mängder torrt ris och kvistar samt giffritt och brännbart material från jord- och skogsbruket, såsom torr halm och avverkningsavfall, samt obehandlat träavfall. Även vassavfall som lyfts från vattnet får brännas om stranden inte är tillgänglig med ett fordon. Vass får inte brännas på is. Det brända avfallet får inte komma i vattendragen.

Förbränningen får inte orsaka rök-, sot-, lukt-, eller hälsoproblem för grannarna eller omgivningen eller en risk för att branden sprids. Om förbränningen anses orsaka olägenheter eller risker, kan den kommunala miljöskyddsmyndigheten eller räddningsmyndigheten avbryta öppen förbränning.

19 § Nedgrävning av avfall

Det är förbjudet att gräva ner avfall i marken eller sänka det i vattendrag.

Det är tillåtet att begrava döda husdjur i hela landet i enlighet med Livsmedelsverkets föreskrifter. Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter ska husdjur i första hand bortskaffas genom nedgrävning eller kremering. Döda små husdjur och vilda smådjur som inte misstänks vara förenade med risk för en

sjukdom som kan smitta människor eller djur kan också läggas i fastighetens restavfallskärl blandavfallskärl.

Närmare instruktioner för nedgrävning eller annan destruering av döda produktionsdjur (inkl. husdjurshöns och minigrisar) finns i lagstiftningen eller fås av kommunalveterinären.

Betong- och tegelavfall som uppkommer vid rivning av byggnader eller byggnadsdelar får användas i markarbete, om det har godkänts i miljöskyddsföreskrifterna eller någon annan miljöskyddsmyndighet har godkänt det.

Kapitel 5: Avfallskärl

20 § Typer av avfallskärl vid fastighetsvis avfallstransport

En fastighetsinnehavare ska ha ett tillräckligt antal avfallskärl för insamling av avfall med beaktande av den mängd avfall som uppstår, skyldigheterna till separat insamling och tömningsintervallerna.

Ett avfallskärl ska vara lämpligt med tanke på det avsedda avfallsslaget och ha en lämplig storlek med tanke på den mängd avfall som uppstår på fastigheten. Avfallskärnen ska dimensioneras så att de inte fylls för mycket och alltid går att stänga med tanke på tömningsintervallerna. Insamlingsredskapen ska uppfylla arbetssäkerhetskraven.

Som avfallskärl ska man använda kärl som uppfyller gällande standarder för avfallskärl och lämpar sig för avfallsinsamlings- och avfallstransportsystemet:

1. Avfallskärl på 140–700 liter försedda med lock, handtag och hjul, som kan flyttas för hand och som lämpar sig för maskinell lastning och tvätt och som är förenliga med SFS-EN 840-1, SFS-EN 840-2 och SFS-EN 840-3; sopsäcksställningar får inte användas. Även rullburar kan användas för lämpliga avfallstyper. Rullburarna bör placeras i ett utrymme som är skyddat mot väder och skadedjur.
2. Container med lock som töms maskinellt av en sopbil på fastigheten, med undantag av snabbcontainer
3. Bytesflakscontainer som försetts med ett krok- eller vajerfäste enligt den aktuella SFS standarden 4417 och i vilka avfallet transporteras till behandlingsplatsen
4. Djupbehållare som töms maskinellt i en sopbil på fastigheten
5. Andra lämpliga avfallskärl för tillfällig insamling av exceptionella avfallsföremål eller mycket stora avfallsmängder

I den kommunala avfallstransporten kan Kymenlaakson Jäte Oy och transportföretagaren i den av fastighetsinnehavaren ordnade avfallstransporten godkänna att även andra avfallskärl används på en fastighet, förutsatt att detta inte försvårar insamlingen, orsakar fara för miljön eller äventyrar arbetssäkerheten.

21 § Märkning av avfallskärl

Om det separat samlas in flera olika avfallsslag på fastigheter eller gemensamma uppsamlingsplatser (sammanslutningar eller bostadsområdesvisa avfallsinsamlingssystem) ska avfallskärlen förses med tillräckligt stora textdekaler som fästs på locket eller framsidan av avfallskärl och som anger det insamlade avfallsslaget. Dekalen ska innehålla kontaktuppgifterna till den instans som ansvarar för insamlingen.

Avfallsslaget ska anges med de benämningar som används i dessa avfallshanteringsbestämmelser:

- ~~restavfall~~-blandavfall
- bioavfall
- papper
- kartong
- metall
- glasförpackningar
- plastförpackningar.

Dessutom ska man på avfallskärlet eller i dess omedelbara närhet på ett synligt ställe lägga fram sorteringsanvisningarna för det avfallsslag som insamlas. Skyldigheten avser främst gemensamma avfallskärl.

Ett avfallskärl som inte är placerat i fastighetens omedelbara närhet ska dessutom märkas individuellt till exempel med en märkning som motsvarar fastighetens nummer eller bokstav.

Bestämmelser om märkningen av farligt avfall finns i 40 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

22 § Användning av avfallskärl

I ett avfallskärl får man endast lägga avfall som är avsett för kärlet.

För att undvika nedskräpning eller nedsmutsning av avfallskärlet ska avfallet vid behov förpackas innan det läggs i avfallskärlet. Finfördelat och dammande avfall ska förpackas tätt innan det läggs i avfallskärlet. Löst avfall får inte placeras i ~~restavfallskärlet~~ **blandavfallskärlet**, om det stör lastningen eller den fortsatta behandlingen av avfallet.

Det rekommenderas att bioavfallet packas. Bioavfall kan packas i biologiskt nedbrytbart material innan det läggs i fastighetens bioavfallskärl och en biologiskt nedbrytbar skyddssäck kan användas i kärlet. Om bioavfallet är vätskehaltigt ska kärlet ej fyllas helt för att möjliggöra lastning. Kymenlaakson Jäte Oy ger närmare aktuella och närmare anvisningar om hur bioavfallet ska förpackas.

Ett avfallskärl som flyttas för hand får inte fyllas så att tömningen orsakar en arbetssäkerhetsrisk för den som ska tömma den på grund av förhållandena på platsen, avfallskärlets konstruktion eller avfallets vikt eller andra egenskaper.

Fulla avfallskärl som är avsedda att flyttas för hand eller säckar för extra avfall får innehålla högst:

- Kärl på 140–660 l: 60 kg

- Säcken för extra avfall får väga högst 15 kg

I avfallskärl som inte pressar ihop avfall får man lägga högst 200 kg per käralkubikmeter utan att överskrida kärlets högsta tillåtna belastning (SWL-tal) som ska vara märkt på behållaren.

Tjänsten för extra avfall

Extra avfall ska till sin beskaffenhet, storlek och mängd lämpa sig för hantering i den ordinarie fastighetsvisa avfallstransporten, och det får inte innehålla skärande, stickande eller vassa föremål eller bioavfall.

Inom den kommunala avfallstransporten måste kunden för att få tjänsten för extra avfall:

- ~~på egnehemsfastigheter och fritidsfastigheter beställa transporten av extra avfall på förhand av Kymenlaakson Jäte Oy:s kundtjänst.~~
- ~~husbolagens extra avfall lastas utan beställning, om det inte förbjudits separat.~~
- extra avfall placeras i avfallskärlets regnskydd eller nära avfallskärlet och markeras med text, t.ex. "JÄTETTÄ" eller "AVFALL"
- tjänsten för extra avfall behöver inte beställas på förhand, om sopbilen ska ta avfallet samtidigt som avfallskärlet töms.
- om kunden vill beställa en separat avhämtning av extra avfall, kan detta göras på förhand hos kundtjänsten vid Kymenlaakson Jäte Oy.

~~I områden där fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransporten ska kunden för att få tjänsten för extra avfall komma överens om det på förhand med det transportföretag som tömmer avfallskärlet.~~

~~Eftersom risken är att man som extra avfall för bort sådant som inte är avsett som avfall, får man inte i den omedelbara närheten av fastighetens avfallsuppsamlingsplats eller avfallskärl placera någonting som inte är avsett för upphämtning som avfall.~~

Följande får inte läggas i avfallskärl som omfattas av fastighetsvis avfallstransport:

- 1) avfall som orsakar brand- eller explosionsfara
- 2) farligt avfall eller läkemedel
- 3) pulversläckare
- 4) special- eller riskavfall
- 5) toalettavfall
- 6) avfall i flytande form
- 7) sandningssand eller jordmaterial
- 8) byggnads- och rivningsavfall
- 9) föremål eller ämnen som på grund av sin vikt, storlek, form, hållfasthet eller annan orsak kan skada eller orsaka en arbetssäkerhetsrisk för den som lämnar avfallet, den som tömmer avfallskärlet, den som hanterar avfallskärlet eller vidarebehandlaren av avfallet
- 10) ämnen eller föremål som kan skada avfallskärlet eller sopbilen eller märkbart försvåra lastning och lossning av avfallet
- 11) stora mängder trädgårdsavfall eller ris

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag | Kymmene avfallsnämnd

Vid insamlingen, transporten och behandlingen av avfall som avses ovan i punkterna 1–11 ska man iakttä separata bestämmelser samt myndigheters föreskrifter och anvisningar.

Kall aska och sot får läggas i avfallskärlet för restavfall blandavfall i en tät och hållbar förpackning. Askkan måste vara fullständigt glödfri och avsväljad. Avfallsinnehavaren ansvarar för att säkerställa att askkan är helt avsväljad.

23 § Tömningsintervaller för avfallskärl

Avfallskärl som omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten ska tömmas så ofta att avfallskärlet inte orsakar nedskräpning eller lukt- eller andra problem för miljön eller hälsan. Avfallskärlets tömningsintervall ska vara sådan att avfallet ryms i avfallskärlet och locket går att stänga.

Avfallskärlens tömningsintervaller kan vara kortare än det längsta tömningsintervallet som fastställs i tabellen nedan.

De längsta möjliga tömningsintervallerna för avfallskärl för olika avfallslag inom det kommunala avfallet:

Avfallslag	Det längsta möjliga tömningsintervallet
Restavfall Blandavfall, om fastigheten inte har separat insamling eller kompostering av bioavfall*	4 veckor
Restavfall Blandavfall, om fastigheten har separat insamling eller kompostering*** av bioavfall*	12 veckor
Bioavfall*, sommarsäsongen (vecka 18–40)	2 veckor
Bioavfall*, vintersäsongen (vecka 41–17)	4 veckor
Bioavfall*, när insamlingskärlet är ett djupinsamlingskärlet, ett nedkyllt eller ventilerat avfallskärl**	4 veckor
Förpackningsavfall (kartong, plast, glas och metall) och småmetall	12 veckor

*Med bioavfall avses här bioavfall från livsmedel

** Det ventilerade avfallskärlet för biologiskt avfall ska vara standardenligt, fabriksstillverkat och ha små ventilationshål så att bioavfallet torkar.

***Anmälan om avfallskärlets tömningsintervall, se texten nedan

Avfallsinnehavaren kommer överens om tömningsintervallet direkt med avfallstransportören:

- Högst 4 veckors tömningsintervaller för restavfall blandavfall som inte kräver kompostering eller separat insamling av bioavfall
- Tömningsintervaller för bioavfall

- Tömningsintervallet för kartong-, plast-, glas- och metallförpackningar och småmetall

Tömningsintervallerna för bioavfall samt kartong-, plast-, glas- och metallförpackningar samt småmetall ska avtalas med Kymenlaakson Jäte Oy. Tömningsintervallerna för ~~restavfall~~ **blandavfall** ska avtalas i enlighet med tabellen i 6 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Tömningsintervaller enligt avfallshanteringsbestämmelserna gäller även fritidsbostäder under sommarsäsongen eller året runt för fritidsbostäder som används året runt.

Anmälan om avfallskärlets tömningsintervall

Om avfallsinnehavaren har separat insamling av bioavfall på fastigheten och vill ha ett tömningsintervall för ~~restavfallet~~ **blandavfallet** som överskrider fyra veckor (5–12 veckor) ska innehavaren:

- inom området för kommunal ~~restavfallstransport~~ **blandavfallstransport** meddela tömningsintervallet till Kymenlaakson Jäte Oy eller
- inom området för ~~restavfallstransport~~ **blandavfallstransport** som ordnas av fastighetsinnehavaren lämna en skriftlig anmälan om saken till Kymmene avfallsnämnd.

Om avfallsinnehavaren komposterar på sin fastighet och vill ha ett tömningsintervall för sitt ~~restavfallskärl~~ **blandavfallskärl** som överskrider fyra veckor (5–12 veckor), ska innehavaren:

- göra en komposteringsanmälan för bioavfall enligt 17 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser och
- inom området för kommunal ~~restavfallstransport~~ **blandavfallstransport** meddela tömningsintervallet till Kymenlaakson Jäte Oy eller
- inom området för ~~restavfallstransport~~ **blandavfallstransport** som ordnas av fastighetsinnehavaren lämna en skriftlig anmälan om saken till Kymmene avfallsnämnd.

Avfall, vars förvaring på fastigheten orsakar hygien- eller hälsolägenheter, ska transporteras utan dröjsmål till ändamålsenlig behandling. Om ett avfallskärl har ett längre tömningsintervall och detta orsakar olägenheter för miljö eller hälsa, kan den kommunala miljöskyddsmyndigheten förplikta fastigheten att övergå till ett mer frekvent tömningsintervall.

24 § Rengöring och underhåll av avfallskärl

Innehavaren av avfallskärlet ansvarar för rengöringen och underhållet av avfallskärlet. ~~Restavfallskärlet~~ **Blandavfallskärlet** ska rengöras minst en gång om året och bioavfallskärl minst två gånger om året. Andra avfallskärl ska rengöras när det behövs, sådana som är avsedda för förorenande avfall minst en gång om året.

Kapitel 6: Uppsamlingsplatser för avfall

25 § Placering av avfallskärl på fastigheten

Fastighetsinnehavaren ska ordna en uppsamlingsplats för avfall där man kan placera tillräckligt många avfallskärl enligt 20 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser. Uppsamlingsplatsen ska

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag | Kymmene avfallsnämnd

placeras så att avfallskärnen kan tömmas tryggt och hinderfritt. Fastighetsinnehavaren sörjer för att avfallskärnens placeringsplats är försedd med ändamålsenlig utrustning, är i gott skick och ren.

Vid avfallskärnens placering på fastigheten och byggandet av avfallsutrymmet ska man iaktta kommunens byggnadsordning, hälsoskyddsordningen, miljöskyddsföreskrifterna, planbestämmelserna samt tillverkarens anvisningar. Dessutom ska man iaktta räddningsmyndighetens anvisningar och föreskrifter.

Vid planeringen av en fastighet är planeraren skyldig att ta reda på och hänsyn till dimensionerings- och bärlighetskraven för avfallshanteringen och avfallstransporten.

Avfallskärl som flyttas för hand ska placeras på fastigheten eller längs med infartsvägen. Om fastigheten saknar en lämplig uppsamlingsplats ska man ordna en uppsamlingsplats på en annan lämplig plats i fastighetens omedelbara närhet. Om området där avfallskärlet placeras inte ägs eller besitts av avfallskärlets innehavare behöver man tillstånd av markområdets ägare eller innehavare.

Om fastighetsinnehavaren inte kan ordna en uppsamlingsplats på fastigheten eller får grannens tillstånd att placera det i närområdet, kan fastigheten anslutas som användare av en gemensam uppsamlingsplats enligt 11 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

Körväg

Körvägen till fastigheten måste kunna bära sopbilens vikt och vara tillräckligt rymlig. Vägen ska vara minst 4 meter bred. Körvägens lutning ska vara sådan att vägen kan trafikeras under alla årstider och alla väderleksförhållanden och med en vanlig komprimerande sopbil

Om det finns en viktbegränsning på en enskild väg men avfallstransport tillåts på fastigheten, ska det för avfallstransporter finnas en tillägsskylt om att servicekörning är tillåten eller alternativt ska man ge avfallstransportföretaget skriftligt tillstånd att köra på vägen med viktbegränsning.

Ovanstående gäller både sopbilar och bilar för slamtransport. Kymenlaakson Jäte Oy kan beviljas tillstånd på blanketten som finns på webbplatsen.

Om vägen till en del av fastigheterna inte alls kan trafikeras med en sopbil, ska väglaget, eller om fastigheterna inte har bildat ett vägslag, de fastigheter som använder vägen, grunda en avfallssammanslutning enligt 8 § i dessa bestämmelser.

Uppsamlingsplats

Hjulförsedda avfallskärl som flyttas för hand ska för tömning placeras så att sopbilen kommer obehindrat och säkert så nära som möjligt, på högst 10 meters avstånd från kärnen.

Avfallsbehållare som inte kan flyttas för hand ska placeras så att sopbilen obehindrat kan komma åt att tömma dem.

Avfallskärnen ska placeras på ett jämnt, vågrätt underlag som tål slitage och håller flyttning av kärnen. Innehavaren av avfallskärnen ska se till att kärnen inte kan röra sig från sin plats och att locken håller sig slutna i alla väderleksförhållanden. Avfallskärnen ska placeras tillräckligt långt ifrån fastigheternas luftintag och bostädernas fönster.

Avfallskärnen kan även placeras i en öppen plats utomhus, en inhägnad, ett skjul, en separat inneslutning eller ett separat avfallsrum i byggnaden, dit man har tillträde direkt utifrån utan tröskel, trappa eller annat hinder. Inhägnaden, skjulet och avfallsrummet ska dimensioneras så att avfallstransportören kan komma åt att tömma avfallskärnen för olika avfallsslag utan att behöva flytta på de övriga avfallskärnen. Avfallsskjulet ska ha tillräcklig belysning. Ett i fastigheten placerat avfallsrum ska ha tillräcklig ventilation, belysning och avlopp.

Platser för avfallsinsamling får inte användas för annan lagring. Man får inte lämna avfall eller saker som inte är avsedda för upphämtning med den fastighetsvisa avfallstransporten på uppsamlingsplatsen. Om t.ex. trädgårdsredskap eller motsvarande förvaras i soprummet eller nära det, ska de placeras så att de inte hindrar arbetet för den som tömmer avfallskärlet.

Flyttningsleder för avfallskärnen

De områden och leder där avfallskärnen flyttas för lastning och transport ska vara tillräckligt bärkraftiga, jämna och hårda till ytan. Områdena och leden ska vara tillräckligt väl belysta. Om passagen som används för flyttning av avfallskärnen lutar mer än 1:5 eller har trösklar, trappor eller andra hinder som äventyrar arbetssäkerheten av den som tömmer avfallskärlet ska fastighetsinnehavaren se till att det finns konstruktioner eller anordningar som underlättar förflyttningsarbetet. Om avfallskärnen står på en lastbrygga eller annan upphöjning ska det finnas en ramp eller lyftanordning för tömning.

Fastighetsinnehavaren ska se till att passagen till avfallskärnen och uppsamlingsplatsen för avfallet hålls rena och i skick. Snöröjning och halkbekämpning ska skötas så att det är tryggt att flytta och tömma avfallskärnen.

26 § Låsning av uppsamlingsplatsen eller avfallskärlet

Om avfallskärlet, avfallsutrymmet, bommen, porten eller liknande på en fastighet som omfattas av den kommunala avfallstransporten hålls låst ska låset serieläggas enligt anvisningarna från Kymenlaakson Jäte Oy.

Om fastigheten använder ett lås som inte är serielagt enligt Kymenlaakson Jäte Oy:s anvisningar ska fastighetsinnehavaren överlämna ett tillräckligt antal nycklar till Kymenlaakson Jäte Oy. För användning av annan nyckel, inkl. digital/elektronisk nyckel, debiteras en tilläggsavgift enligt taxan.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för kostnaderna för att installera, serielägga och underhålla låsningen samt för låsningens funktion.

Om fastigheten omfattas av avfallstransport ordnad av fastighetsinnehavaren är fastighetsinnehavaren skyldig att komma överens om låsningen med avfallstransportföretaget.

27 § Områdesvisa avfallsuppsamlingsplatser

Områdesvisa uppsamlingsplatser är bl.a. Kymenlaakson Jäte Oy:s ekopunkter och gemensamma låsta uppsamlingsplatser, uppsamlingsplatser för förpackningsavfall som upprätthålls av producentsammanslutningar (s.k. Rinki-ekopunkter), uppsamlingsplatser för kasserade pappersprodukter som upprätthålls av pappersproducentsammanslutningar samt områdesvisa uppsamlingsplatser som upprätthålls för produkter som kan återanvändas.

Till en områdesvis uppsamlingsplats får man endast föra avfall som det finns ett insamlingsredskap för vid uppsamlingsplatsen. Det är förbjudet att lämna avfall utanför insamlingsredskapen.

Den som ansvarar för den områdesvisa uppsamlingsplatsen ska ta hand om underhållet, rengöringen och tömningen så att uppsamlingsplatsen inte orsakar hälsofara eller nedsmutsning eller nedskräpning av miljön. Den som ansvarar för uppsamlingsplatsen är skyldig att hålla

uppsamlingsplatsen och dess omgivning rena och i skick samt tömma insamlingsredskapen tillräckligt ofta för att avfallet ska få plats. Kontaktuppgifterna till den ansvariga aktören ska finnas tillgängliga på uppsamlingsplatsen.

Vid förläggning och anläggning av en områdesvis uppsamlingsplats ska man följa anvisningar och bestämmelser från kommunen i fråga och komma överens om ärendet med markägaren eller fastighetsinnehavaren.

Kapitel 7: Avfallstransport

28 § Lastning av avfall

Lastning av avfall på en bostadsfastighet eller i dess närhet är tillåtet från måndag till lördag klockan 6.00–22.00 och på söndagar och söckenhelger klockan 10.00–20.00. På långfredagen, självständighetsdagen 6.12 och juldagen 25.12 får avfall inte lastas. **Avfall kan undantagsvis avhämtas under söndagar före och/eller efter en helgdag kl. 6–22.**

En tillfällig uppsamling av avfall i ett större transportredskap är tillåtet om markägaren ger tillstånd till placeringen av transportredskapet eller avfallskärlet. Det uppsamlade avfallet ska forslas bort omedelbart efteråt.

Avfallstransportören ska sörja för att avfall inte sprids till miljön under lastningen och att lastningen inte medför andra miljöolägenheter.

29 § Transport av avfall

Avfallstransportören ansvarar för att avfall inte sprids i miljön under transporten. Transportsättet eller -redskapen får inte försvaga insamlingsdugligheten och återanvändbarheten av avfallsfraktioner som samlas in separat. Olika avfallsslag som samlats in separat ska hållas åtskilda under transporten.

Avfallets överlämnare, transportör och mottagare ska känna till det eventuella kravet att upprätta ett transportdokument. Om avfallet upphämtas från ett hushåll, sörjer avfallstransportören för skyldigheten att upprätta transportdokumentet.

30 § Transportregistret och lämnande av uppgifter

För avfall som transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten ska avfallstransportören för övrigt avfall än slam från slamavskiljare och slutna tankar lämna tömningsuppgifter som är specificerade per fastighet och avfallsslag till Kymmene avfallsnämnd.

Bestämmelser om innehållet i de uppgifter som ska lämnas finns i 42 § i avfallsförordningen. För att identifiera fastigheten och de boende-, fritids- eller kommunala förvaltnings- och servicesektorsbyggnader som ligger på fastigheten ska avfallstransportören i enlighet med förordningen uppges fastigheternas byggnads- och fastighetsbeteckningar i sin rapport.

Uppgifterna ska levereras elektroniskt i ett format som kan bearbetas i ett kalkylprogram (t.ex. Excel). Uppgifterna ska kunna bearbetas utan tilläggsprogram eller kodverktyg.

Uppgifterna ska skickas enligt nedanstående rapporteringsdag eller vardagen som följer rapporteringsdagen om rapporteringsdagen infaller under ett veckoslut eller en helgdag:

- Rapporteringsperiod 1.1–31.3, rapportering senast 40.5 30.4.
- Rapporteringsperiod 1.4–30.6., rapportering senast 40.8 31.7.
- Rapporteringsperiod 1.7–30.9., rapportering senast 40.11 31.10.
- Rapporteringsperiod 1.10–31.12, rapportering senast 40.2 31.1.

Kymenlaakson Jäte Oy lämnar in uppgifterna om de transporter det konkurrerats ut.

Transportören av slam från slamavskiljare och slutna tankar ska lämna in alla uppgifter som krävs i avfallsförordningen om slamtransporten och -behandlingen till SIIRTO-registret. Kymmene avfallsnämnd kan kräva separat rapportering om uppgifterna som lämnats in till registret är bristfälliga.

31 § Mottagnings- och hanteringsplatser för avfall

Avfallstransportören ska transportera avfall som omfattas av den kommunala hanteringen av kommunalt avfall till de allmänna mottagningsplatser som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy.

Allmänna mottagningsplatser är Kymenlaakson Jäte Oy:s avfallscentral och andra av Kymmene avfallsnämnd och Kymenlaakson Jäte Oy godkända mottagningsplatser för avfall. Separat insamlat förpackningsavfall ska transporteras till en av producenterna anvisad mottagningsplats.

Det ska finnas en lista över allmänna mottagnings- och behandlingsplatser på Kymenlaakson Jäte Oy:s webbplats.

Avlämning av avfall till allmänna mottagnings- och behandlingsplatser är tillåtet enligt anvisningar från platsens innehavare och enligt gällande öppettider.

En mottagnings- eller behandlingsplats kan vägra att ta emot avfall om avfallet inte uppfyller mottagningsplatsens mottagningsvillkor eller om platsen inte är godkänd som mottagnings- eller behandlingsplats för avfallsslaget i fråga. Avfallet kan skickas tillbaka till avsändaren på dennes bekostnad.

Det är inte tillåtet att till mottagnings- och behandlingsplatserna tillsammans med det kommunala restavfallet blandavfallet föra avfall som det har ordnats en annan mottagningsplats för.

Mottagning av avfall kan undantagsvis avbrytas om fortsatt mottagning av avfall orsakar fara för miljö eller hälsa.

~~32 § Avbrott i den fastighetsvisa avfallstransporten~~ 32 § Tillfälligt avbrytande av fastighetsvisa avfallstransporter och användning av låsta gemensamma avfallskärl

~~Den fastighetsvisa avfallstransporten kan avbrytas på viss tid när en fastighet för stadigvarande boende inte ska användas under en längre tid, till exempel på grund av arbetskommendering, semesterresa eller annan orsak.~~ Fastighetsvisa avfallstransporter kan avbrytas för viss tid när en

fastighet som är i permanent bruk eller fritidsbruk inte används under en längre tid, till exempel på grund av jobb annanstans, semesterresa, oanvändbar byggnad eller någon annan orsak.

Avfallskärlet måste tömmas innan avfallstransporten avbryts. Begäran om avbrott ska lämnas till transportarrangören minst en vecka före första tömning som avbrottet gäller. Även användningen av ett låst gemensamt avfallskärl kan avbrytas.

Om kortare avbrott avtalas med den instans som ansvarar för avfallstransporten. Den transportansvariga ska meddela Kymmene avfallsnämnd om avbrotten.

~~Om avbrottet varar över sex månader ska man ansöka om undantag från dessa avfallshanteringsbestämmelser hos Kymmene avfallsnämnd.~~ När avbrottet varar längre än sex månader eller korta avbrott förekommer upprepade gånger måste avvikelser från dessa avfallshanteringsföreskrifter sökas hos Kymmene avfallsnämnd. Avbrott i användningen av ett låst gemensamt avfallskärl söks hos Kymmene avfallsnämnd som jämkning av avfallsavgiften.

~~Förutsättningen för ett avbrott är att fastigheten inte kommer att användas under denna tid.~~ Avbrottet förutsätter att fastigheten inte används under avbrottet.

Avfallstransporten för byggnader för fritidsboende kan avbrytas på Kymmene avfallsnämnds beslut, om byggnaden bevisligen är oduglig för användning som en fritidsbestad.

Kapitel 8: Slam som uppkommer vid boende och annat slam som hanteras som kommunalt avfall

33 § Tömningsintervaller och transport av slam för behandling

Med slam som uppstår vid boende avses slam från slamavskiljare och -brunnar, slam från minireningsverk o.d. hanteringssystem för avloppsvatten och slutna tankar.

Slamavskiljare, slamutrymmen i minireningsverk och andra motsvarande behållare ska tömmas på slam vid behov, dock minst en gång om året. Avloppsvattenslam från slamavskiljare och motsvarande behållare som endast innehåller grävattenslam ska tömmas vid behov, dock minst vart tredje år.

Slutna tankar och deras fyllnadsgrad samt nivåvaktens funktion ska följas upp regelbundet, minst en gång om året. Slutna tankar ska tömmas vid behov.

Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar samt nivåvakterna i dem ska kontrolleras regelbundet, minst en gång om året. Sand- och oljeavskiljningsbrunnar ska tömmas vid behov och fettavskiljningsbrunnar minst en gång om året.

Fosforavskiljningsbrunnar ska kontrolleras regelbundet, minst en gång om året, och tömmas vid behov.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och slam från avskiljningsbrunnar **får endast lämnas för transport** till en aktör som finns i avfallshanteringsregistret. Det ska finnas **transportdokument** för tömningarna som ska lämnas in till SIIRTO-registret som förs av Finlands miljöcentral. Ovanstående slam ska föras till en mottagningsplats som anvisats av Kymenlaakson Jäte Oy eller kommunen och som innehar behandlings- och återvinningstillstånd.

34 § Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar och tillgång till tankarna

Fastighetsinnehavaren ska sörja för att fastighetens slambehållare och tillhörande konstruktioner är hela, säkra och lämpliga för sitt ändamål. Slamutrymmet ska till sin konstruktion och sitt skick vara sådan att det i samband med tömningar inte kommer jordmaterial i tömningsredskapen.

Fastighetsinnehavaren ska förse den som tömmer slambehållaren de nödvändiga instruktionerna för att tömma behållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att åtkomsten till slambehållarna är hinderfri och säker.

Slambehållarnas lock ska kunna öppnas av den som tömmer behållarna utan att arbetssäkerheten äventyras. Tömmaren ska stänga locket noggrant. Fastighetsinnehavaren ansvarar för de övriga åtgärderna efter tömningen, såsom eventuell låsning av slambehållaren.

En fastighet utan en vägförbindelse ska använda ett avloppssystem, vars slambehållare töms på egen hand enligt tillverkarens bruks- och underhållsanvisningar och det avlägsnade slammet behandlas på egen hand enligt 17 § och 35 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser.

35 § Egen behandling av slam

Det är förbjudet att behandla slam på egen hand med undantag för de situationer som tas upp i denna paragraf. Sättet på vilket avloppsslam behandlas på egen hand ska anmälas skriftligen både till Kymmene avfallsnämnd och till den kommunala miljöskyddsmyndigheten.

Slam som uppkommer vid eget boende får efter behandling spridas som gödsel på en åker som man äger eller har i sin besittning och som inte är belägen på ett klassificerat grundvattenområde. Slam ska alltid behandlas så att det blir hygieniskt genom kalkstabilisering eller någon annan metod som godkänts av Livsmedelsverket eller miljöskyddsmyndigheten. ~~Vid slambehandling och användning av slam på åkrar ska lagen om gödselmedel (711/2022), nitratförordningen (1250/2014) och jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödselmedel (24/2011) iakttas.~~ Vid behandling av slam och vid användning av slam på åkermark ska lagen om gödselmedel (711/2022), nitratförordningen (1250/2014) och jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödselmedel (964/2023) iakttas.

Avloppsslam eller avloppsvatten från slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar och motsvarande får inte spridas i skog eller övrig terräng.

Extra slam som uppstår i avloppsvattensystemet (minireningsverk, slamavskiljare) får komposteras på fastigheten enligt 17 § om slammet finns i fast form och mängden är ringa, liksom massor från fosforavskiljningsbrunnar och gråvattenfilter.

Mängden slam anses vara liten om det uppkommer mindre än 20 liter per tömningstillfälle och mindre än 120 liter per år.

Fastigheter som bara har tillgång till inburet vatten får kompostera slammet från sitt avloppsvattensystem på fastigheten.

Torroalettavfall ska komposteras på fastigheten enligt 17 § eller föras till en av Kymenlaakson Jäte Oy eller kommunen anvisad plats.

Kommunens miljöskyddsmyndighet kan vid behov förbjuda egen behandling av slam från slamavskiljare och slutna tankar om behandlingen orsakar olägenheter för hälsa eller miljö.

Kapitel 9: Förhindrande av nedskräpning

36 § Avfallshantering vid publikevenemang

Den som arrangerar ett publikevenemang ansvarar för avfallshanteringen under evenemanget. Arrangören ansvarar även för att informera om avfallshanteringen under evenemanget och för att avfallet sorteras och samlas in i separata kärl i enlighet med dessa avfallshanteringsbestämmelser. Som sekundär städansvarig för ett nedskräpat område räknas även sammankallaren till tillställningen eller evenemanget som arrangör.

Publikevenemanget ska planeras så att mängden avfall som uppstår är så liten som möjligt. Det ska finnas tillräckligt med avfallskärl i området och tillräckligt utbrett för insamlingen av olika avfallsslag.

Avfallskärlet ska tömmas och området ska städas omedelbart efter att evenemanget avslutats, samt under evenemanget vid behov. Avfallskärnen ska alltid tömmas när de blir fulla. Under evenemang som pågår i flera dagar ska avfallskärnen i regel tömmas och området städas minst en gång per dag.

Vid publikevenemang ska separat insamling av kartong-, papp-, glas-, insamlingsmetall- och plastförpackningar samt bioavfall ordnas, om mängden avfall som uppstår under evenemanget motsvarar minst den mängd som anges i 15 §.

Vid stora publikevenemang måste man vid behov kontakta den kommunala hälso- och miljöskyddsmyndigheten.

37 § Förhindrande av nedskräpning i allmänna områden

På allmänna platser är det förbjudet att lägga avfall utanför avfallskärlet. Om avfallskärlet är fullt ska detta meddelas till aktören som ansvarar för underhållet av avfallskärlet. Den som underhåller avfallskärlet ska se till att tömningsintervallet är lämpligt och att området hålls rent.

Kapitel 10: Farligt avfall och specialavfall

38 § Hantering av farligt avfall

Olika slags farligt avfall ska sorteras och samlas in separat. Farligt avfall som samlas in och förvaras på fastigheten ska föras till avsedda mottagningsplatser minst en gång om året.

Farligt avfall transporteras inte i den fastighetsvisa avfallstransporten.

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag | Kymmene avfallsnämnd

Farligt avfall som uppkommer vid boende samt jord- och skogsbruk ska föras till mottagningsplatser eller insamlingar som ordnas av Kymenlaakson Jäte Oy eller kommunen. När det gäller stora partier farligt avfall ska man avtala om leveransen med mottagaren i förväg.

Farligt avfall som omfattas av producentansvaret (el- och elektronikskrot samt batterier och ackumulatörer) ska föras till av producenterna ordnade mottagningsplatser. Läkemedelsavfall ska föras till ett av kommunen eller Kymenlaakson Jäte Oy anvisat avtalsapotek.

Farligt avfall som uppkommer vid andra fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen och vid näringsverksamhet ska lämnas till en mottagare som har rätt att ta emot avfallet.

Om förpackning och märkning av farligt avfall föreskrivs i 8 och 9 § i avfallsförordningen. Farligt avfall ska förpackas i den ursprungliga förpackningen om detta är möjligt och säkert. Impregnerat virke behöver inte packas, men det ska hållas åtskilt från annat avfallsvirke och levereras till godkända mottagningsplatser.

De vanligaste formerna av farligt avfall är

- tungmetallbatterier
- olika ackumulatörer (även apparater med inbyggda batterier)
- lysrör och kvicksilverlampor
- elapparater
- färg, lack, lim och lösningsmedel
- vissa rengöringsmedel
- impregnerat trä
- bekämpningsmedel
- spilloja och oljigt avfall
- läkemedelsavfall
- asbest

39 § Insamling av farligt avfall på fastigheter

Insamling av farligt avfall på andra fastigheter än egnahems- och parhusfastigheter ska ske i ett enskilt låst eller bevakat utrymme. Alternativt ska det farliga avfallet samlas upp i skåp och kärl från vilka avfallet inte kan avlägsnas fritt. Det ska finnas ett eget märkt avfallskärl för varje slag av farligt avfall.

Farligt avfall i flytande form ska förvaras i hela, tätt förslutna kärl som är avsedda för ändamålet. Kärl som innehåller farligt avfall i flytande form ska placeras på ett täckt underlag försett med kanter och av ett material som vätskan inte kan tränga igenom.

Fastighetsinnehavaren ska placera anvisningar om uppsamlingsplatsen för farliga avfall på en plats där de är synliga för alla som använder utrymmet. Dessutom ska fastighetsinnehavaren informera dem som använder uppsamlingsplatsen om hur insamlingen av farligt avfall har ordnats på fastigheten. Fastigheternas räddningsplaner upprättas för fastighetens och dess arbetstagares/boendes användning.

Lagret för farligt avfall ska alltid inkluderas med ändamålsenliga varningsmarkeringar för räddningspersonalens arbets säkerhet. Om anmälan till räddningsväsendet om ett lager för farligt

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag | Kymmene avfallsnämnd

avfall på fastigheten föreskrivs i statsrådets förordning (685/2015). Anmälningsskyldigheten gäller endast verksamhetsidkare.

40 § Asbest

Asbestavfall får inte finnas i avfallslasten uppblandat med det övriga avfallet.

Asbestavfallet ska packas i täta förpackningar som tål transport. Asbestförpackningen ska märkas tydligt med texten "Asbestavfall". Förpackningarna ska hanteras försiktigt och noggrant för att förhindra att de går sönder.

Asbestavfall får endast levereras till Kymenlaakson Jäte Oy:s avfallscentral i Keltakangas eller en annan mottagningsplats som innehar tillstånd. När man levererar asbest till avfallscentralen ska personalen underrättas om lasten. Vid avfallscentralen ska asbestavfallet lastas av på anvisad plats.

41 § Specialavfall

Specialavfallet ska hållas åtskilt. Det ska förpackas i hållfasta och tätt förslutna kärl. Kärlen ska märkas med avfallets beskaffenhet samt med den risk som avfallet eventuellt kan orsaka och de åtgärder som risken föranleder.

Förorenad jord ska föras till en behandlings-/ mottagningsplats som miljöskyddsmyndigheten godkänt. En transportör av förorenad jord ska vara registrerad i avfallshanteringsregistret. Ett transportdokument ska utarbetas över transporten.

Man ska avtala med mottagaren i förväg om leverans av specialavfall och förorenad jord för behandling innan man börjar transportera avfallet.

42 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården

Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården får inte läggas i fastighetens avfallskärl.

Specialavfall från hälso- och sjukvården ska förpackas och förpackningarna märkas enligt gällande lagstiftning. Det ska framgå av märkningarna vad förpackningen innehåller.

Biologiskt eller smittfarligt avfall får inte grävas ner, utan det ska föras till förbränning eller annan lämplig behandling. Vassa föremål ska packas och föras till lämplig behandling.

Kapitel 11: Övriga bestämmelser

43 § Fastighetsinnehavarens informationsskyldighet

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag | Kymmene avfallsnämnd

Fastighetsinnehavaren ska informera dem som bor och arbetar på fastigheten om hur sortering, insamling och transport av avfall sker i enlighet med dessa bestämmelser och följa upp hur avfallshanteringen genomförs på fastigheten.

Informationens innehåll får inte strida mot dessa avfallshanteringsbestämmelser eller anvisningar som getts av Kymenlaakson Jäte Oy.

Fastighetsinnehavaren ska meddela ändrade kontaktuppgifter till Kymmene avfallsnämnd och Kymenlaakson Jäte Oy.

I näringsverksamhet gäller informationsskyldigheten avseende avfallshanteringens arrangemang till den del som dessa avfallshanteringsbestämmelser tillämpas på näringsverksamhetens avfallshantering.

44 § Tillsyn av avfallshanteringsbestämmelserna

Tillsynsmyndigheten som övervakar att dessa bestämmelser efterlevs är kommunernas miljöskyddsmyndigheter och de regionala NTM-centralerna.

45 § Tvångsåtgärder och påföljder

Om påföljderna för överträdelse eller försummelse av dessa bestämmelser föreskrivs i avfallslagen och övrig lagstiftning.

Vid underlåtenhet att följa avfallshanteringsbestämmelserna kan tillsynsmyndigheten meddela en föreskrift för att rätta till situationen. Om verksamheten som strider mot avfallshanteringsbestämmelserna fortsätter kan tillsynsmyndigheten inleda ett förvaltningstvångsförfarande.

46 § Undantag från avfallshanteringsbestämmelserna

Kymmene avfallsnämnd kan genom sitt beslut i enskilda fall och av särskilda motiverade skäl bevilja ett undantag från dessa avfallshanteringsbestämmelser.

~~Kymmene avfallsnämnd kan besluta att begränsa områden utanför avfallstransporten eller skyldigheten till separat insamling i enlighet med 35 § i avfallslagen.~~ Kymmene avfallsnämnd kan med sitt beslut avgränsa områden så att de inte omfattas av fastighetsvisa avfallstransporter eller skyldigheten till separat insamling enligt 35 § i avfallslagen. Avfallsnämnden kan inte besluta om undantag från skyldigheten att i enlighet med avfallslagen ansluta sig till ordnad avfallstransport.

Undantag från avfallshanteringsbestämmelserna får inte äventyra en lämplig avfallshantering, medföra risk eller olägenhet för miljön eller hälsan eller förorsaka nedskräpning.

47 § Ikraftträdande

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag | Kymmene avfallsnämnd

Dessa avfallshanteringsbestämmelser träder i kraft **1.6.2025** oavsett eventuellt sökande av ändring och upphäver Kymmene avfallsnämnds avfallshanteringsbestämmelser som trädde i kraft **1.6.2023**.

När avfallshanteringsföreskrifterna träder i kraft kommer de beslut som fattats för en viss tid enligt de tidigare avfallshanteringsföreskrifterna att vara i kraft till den dag som anges i beslutet, varefter de upphör att gälla. Nya ansökningar behandlas enligt de nya avfallshanteringsföreskrifterna. De positiva avfallsbeslut om låsta gemensamma avfallskärl som är i kraft tills vidare upphör att gälla när avfallshanteringsföreskrifterna träder i kraft 1.6.2025.

48 § Övergångsbestämmelser

~~Avfallshanteringsbestämmelserna om skyldigheten till separat insamling av nytteavfall från 26.9.2019 iakttas tills dessa avfallshanteringsbestämmelser träder i kraft.~~

~~Den separata insamlingen av förpackningsavfall på fastigheter med minst fem bostadslägenheter i tätortsområden har inletts 1.7.2021 och gäller tills dessa avfallshanteringsbestämmelser träder i kraft. Innehavare av fastigheter med minst fem bostadslägenheter ska beställa upphämtning av förpackningsavfall av Kymenlaakson Jäte Oy från och med 1.7.2023 enligt 6 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser. Detta gäller inte områden som uteslutits ur insamlingen, dvs. Kaipainen stationsområde, Itis kyrkby, Metsäkylä, Svartbäck och Sippola tätorter, där insamlingen är frivillig fram till 1.6.2028. Begränsningen har utretts i motiveringspromemorian till 14 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser.~~

Tätorterna Kaipainens stationsområde, Itis kyrkby, Skogsbyn, Svartbäck och Sippola har avgränsats utanför området för separat insamling av förpackningsavfall. Den frivilliga statusen för insamlingen i dessa områden bör omprövas och nytt beslut fattas i ärendet före 1.6.2028. Avgränsningen utreds i motiveringsdelen i 14 § till de avfallshanteringsföreskrifter som trädde i kraft 1.6.2023.

~~Skyldigheten till separat insamling som gäller kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet samt övriga funktioner enligt 15 § har trätt i kraft enligt bioavfallets kilobegränsning per vecka i enlighet med avfallsförordningen 1.7.2022. Kilobegränsningarna för kartong-, glas-, metall- och plastförpackningsavfall och småmetall per vecka träder i kraft 1.7.2023.~~

Ändringar i insamlingen av bioavfall

~~Innehavare av fastigheter med minst tre bostadslägenheter ska beställa upphämtning av bioavfall av Kymenlaakson Jäte Oy från och med 19.7.2023 enligt 6 § i dessa avfallshanteringsbestämmelser. Detta gäller inte områden som uteslutits ur insamlingen, dvs. Kaipainen stationsområde, Itis kyrkby, Metsäkylä, Svartbäck och Sippola tätorter, där insamlingen är frivillig.~~

~~Skyldigheten till separat insamling av bioavfall på småfastigheter med 1–2 bostäder som ligger i tätorter med över 10 000 invånare enligt 14 § träder i kraft 1.5.2024 i centralorterna i Fredrikshamn, Kotka och Kouvola.~~

~~Dessa tätorter går med i insamlingen av bioavfall 1.5.2024: _____~~

- ~~• Kouvola centralort, inkl. Kuusankoski och Voikkaa~~
- ~~• Kotka centralort~~
- ~~• Fredrikshamn centralort, inkl. Summa, Uusi Summa, Norsby, Husuböle, Strömsby~~

ÄNDRING AV KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGSBESTÄMMELSER från 1 juni 2025, förslag | Kymmene avfallsnämnd

Skyldigheten till separat insamling av bioavfall på småfastigheter med 1–2 bostäder som ligger i tätorter med minst 300 invånare enligt 14 § i avfallshanteringsbestämmelserna träder i kraft 1.5.2026. Skyldigheten gäller också Klamila och Kuortti tätorter med över 10 insamlingskyldiga fastigheter. En närmare motivering framgår av 14 § i avfallshanteringsbestämmelsernas motivering.

Dessa tätorter går med i insamlingen av bioavfall 1.5.2026:

- Elimä kyrkby
- Halla-Tiutinen
- Inkeroinen
- Jaala kyrkby
- Kausala
- Klamila
- Korja
- Kuortti
- Lappträsk kyrkby
- Miehikkälä kyrkby
- Myllykoski
- Mäntyharju stationsområde
- Neuvoton
- Pertunmaa kyrkby
- Pyttis kyrkby
- Broby
- Uttis
- Valkeala
- Vilniemi
- Virojoki

Glesbygdsområden om tätorter med färre än 300 invånare där insamlingen inte är kostnadseffektiv eller förnuftig med tanke på miljön omfattas inte av insamlingskyldigheten.

- Kaipainen stationsområde
- Itis kyrkby
- Metsäkylä
- Svartbäck
- Sippola