

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY HENKILÖSTÖÖN JA TYÖ- JA VIRKASUHTEISIIN LIITTYVISSÄ ASIOISSA

Tässä asiakirjassa selvitetään, miten Pyhtään kunta käsittelee henkilöstöön ja lyhyempiin työsuhteisiin liittyviä henkilötietoja.

1. Miksi tietoja kerätään?

Pyhtään kunta kerää henkilötietoja kunnan palveluksessa olevien henkilöiden palkkojen ja palkkioiden maksua varten. Henkilötietoja tarvitaan myös työsopimusten ja virkamääräysten laadintaan ja palveluaikojen ja palkkatapahtumien tallennukseen ja seurantaan. Tietojen avulla mahdollistetaan työnantajavelvoitteiden hoitaminen ja esimerkiksi virike-etuuden jakaminen henkilöstölle. Tiedot mahdollistavat myös erilaiset kunnia- ja ansiomerkkien myöntämisen.

Käsittelyn oikeusperuste:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö keräämisen taustalla:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Kuntalaki (410/2015)
- Työsopimuslaki (55/2001)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003)
- Työaikalaki (605/1996)
- Vuosilomalaki (162/2005)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta

2. Mitä tietoja kerätään?

Henkilöiltä jotka ovat virka- tai työsuhteessa kuntaan, kerätään nimi- ja osoitetiedot, henkilötunnus, pankkitilin numero, ay-tieto, työ- tai sopimussuhteen tiedot, verotustiedot, loma- poissaolo- työaika-, koulutus- ja osaamistiedot, työtaturmiin liittyvät tiedot.

Näiden lisäksi kerätään henkilöstön kehityskeskustelut, perehdytysuunnitelmat ja uudelleensijoitusuunnitelmat.

Otta-ohjelmalla seurataan liukuvan työajan saldoseurannan piiriin kuuluvan henkilöstön päivittäistä työaika.

3. Kuka tietoja kerää?

Pyhtään kunta
Motellikuja 4
49220 Siltakylä
Puhelin: 05 4601 5600
s-posti: kirjaamo@pyhtaa.fi

Rekisterin vastuhenkilö on Tommi Koskinen

Rekisteriä koskevissa asioissa voi olla yhteydessä rekisterin hallintoasiantuntija Taija Pajuun puh. 040 7104698 s-posti: taija.paju@pyhtaa.fi

Pyhtään kunnan tietosuojavastaavana toimii Tommi Koskinen, p. 046 922 8207, tommi.koskinen@pyhtaa.fi

4. Mistä Pyhtään kunta saa keräämänsä tiedot?

Pyhtään kunta saa keräämänsä tiedot henkilöiltä itseltään työ- tai virkasuhdetta solmittaessa.

5. Luovuttaako Pyhtään kunta keräämiään tietoja eteenpäin?

Tietoja luovutetaan Numera Palvelut Oy:lle palkanmaksuaikataulun mukaisesti palkkojen maksamista varten ja palvelussuhderekisteriä varten. Lisäksi palkkatiedoista ja muista annetaan lainmukaiset luovutukset Kansaneläkelaitokselle esimerkiksi sairauslomiin liittyen ja Verohallinnon tulorekisteriin, sekä mahdollisesti ammattiliitolle, jos henkilö sellaiseen kuuluu.

Tapaturmavakuutusyhtiölle luovutetaan tiedot asianomaista henkilöä koskevista tapaturmista ja ammattitaudeista. Tapaturmailmoituksessa kerrotaan nimi- ja osoitetiedot, henkilötunnus sekä kuvaus tapahtuneesta tapaturmasta.

Lisäksi henkilöstön palvelussuhde- ja yhteystiedot luovutetaan työterveyshuollosta vastaavalle Pihlajalinna Oy:lle ja nimitiedot sekä erillisestä suostumuksesta myös puhelinnumero KS Tieto Oy:lle.

6. Kauan tietoja säilytetään?

Pyhtään kunta noudattaa henkilötietojen säilytysaikojen osalta Kuntaliiton, arkistolaitoksen sekä tiedonhallintalautakunnan määräyksiä ja suosituksia. Alla on muutamia esimerkkejä säilytysajoista.

Työhöntulotarkastus paperi hävitetään, kun valintapäätös on lainvoimainen. Sairaustodistukset säilytetään vuoden verran Kela-asiointia varten.

Sairausvakuutuspäiväraha- ja äitiyspäiväraha-asiakirjat säilytetään palkanlaskennassa 2 v.

Tieto työ- tai virkasuhteesta säilytetään pysyvästi.

7. Millä tavalla tietojen suojauksesta huolehditaan?

Pyhtään kunta on määritellyt käyttöoikeudet ja käyttövaltuudet niille henkilöille, joilla on virka- tai työsuhteensa puolesta tarve päästä tarkastelemaan tietoja. Tietoja voivat nähdä ja käyttää vain ne, joilla on

siihen oikeus. Salassa pidettävien tietojen käsittely on ohjeistettu henkilöstölle ja kunnan palveluksessa olevat henkilöt sitoutuvat noudattamaan vaitiolovelvollisuutta allekirjoittamalla työsopimuksen.

Kun kunta antaa henkilötietoja kolmannelle osapuolelle, siitä laaditaan kirjallinen sopimus. Tietosuoja-asetuksen mukaisesti sopimuksessa määritellään henkilötietojen käsittelyn kohde, tarkoitus, kesto ja määritellään käsiteltävät henkilötiedot. Kunta luovuttaa tietoja kolmannelle osapuolelle vain, jos siihen on lakisääteinen peruste, tai henkilö on antanut suostumuksensa tietojen luovuttamiseen.

Pyhtään kunnan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot ovat suojattu ajantasaisesti ja sijaitsevat tiloissa, joihin on pääsy vain kulkukortilla.

Paperiset asiakirjat sijaitsevat lainmukaisesti arkistotiloissa.

Tietojärjestelmät- ja tietojärjestelmäpalvelut hankitaan ostopalveluina ja toimittaja vastaa tietojärjestelmien ja palveluiden tietoturvesta.

8. Miten toimitaan, jos henkilötietoja joutuu väärin käsiin?

Tietovuototapauksissa kunta ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen haittavaikutusten lieventämiseksi ja tilanteen ratkaisemiseksi.

Jos henkilötietoja pääsee väärin käsiin, Pyhtään kunta tekee ilmoituksen valvontaviranomaiselle ja sille, jota henkilötietojen tietoturvaloukkaus koskee. Jos tietovuoto koskee suurempaa henkilömäärää, eikä vaadi yksittäiseltä henkilöltä välittömiä toimenpiteitä, voidaan tietojen vuotamisesta ilmoittaa yleisellä tiedotteella.

Pyhtään kunta käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti ja luottamuksellisesti. Tietosuojarikkomukset käsitellään aina tapauskohtaisesti ja niistä tehdään ilmoitus Kyberturvallisuuskeskukselle sekä poliisille.

9. Miten kunnan keräämien henkilötietojen tarkastaminen käytännössä onnistuu?

Jokaisella henkilöllä on oikeus tarkastaa omalta osaltaan, mitä tietoja henkilörekisteriin on kirjattu ja saada niistä maksutta kopiot kerran vuodessa.

Henkilötietojen tarkastuspyynnön voi tehdä Pyhtään kunnanvirastolla henkilökohtaisesti. Tällöin tulee täyttää erillinen lomake, joita on saatavilla kunnanvirastossa ja nettisivuilla. Tarkastuspyynnön yhteydessä tulee esittää henkilöllisyystodistus.

Tarkastuspyynnön voi tehdä myös sähköisellä e-lomakkeella, mikä on saatavilla Pyhtään kunnan sivuilla osoitteessa: https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake_id=755 Sähköinen henkilötietojen tarkastuspyyntö vaatii vahvan tunnistautumisen pankkitunnuksilla.

Jos tarkastusoikeus jostain syystä evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, mistä selviää syyt miksi tietoja ei annettu. Epäselvissä tapauksissa asian voi saattaa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

10. Miten tietojen käsittelyä voi oikaista, rajoittaa tai saada ne kokonaan poistetuksi kunnan keräämistä tiedoista?

Rekisterinpitäjä on velvollinen oikaisemaan tai poistamaan rekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon joko oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Itseään tai lastaan koskevan virheen korjaamispyynnön tai poistopyynnön voi toimittaa henkilökohtaisesti Pyhtään kunnanvirastolle tai sen voi tehdä sähköisellä e-lomakkeella osoitteessa: https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake_id=756

Tarkastus- ja korjauspyyntöihin tarvittavia lomakkeita on saatavissa Pyhtään kunnanvirastolta ja kunnan sivuilta osoitteesta <https://pyhtaa.fi/fi/kunta/tietosuoja> Tietojen korjaaminen on asiakkaalle maksutonta.

Jos huomaat kunnan sinusta keräämissä henkilötiedoissa virheitä, voit vaatia kuntaa rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

Laki velvoittaa säilyttämään kerättyjä tietoja henkilöstöön, työntekijöihin ja esimerkiksi palkanmaksuun liittyen. Henkilötietojen säilyttäminen perustuu lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseen, joten kerättyjä henkilötietoja ei voi saada kokonaan poistetuksi, vaan ne hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen. Tarpeettomien ja virheellisten tietojen poistamiseen henkilöllä on kuitenkin aina oikeus.

11. Mahdollisuus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi

Mahdolliset väärinkäytökset voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Jos henkilöllä herää epäily, että hänen tai hänen perheensä henkilötietoja on käsitelty väärin ja toiminnassa on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, kannattaa asia saattaa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Lisätietoja aiheesta saa tietosuojavaltuutetun sivulta: <https://tietosuoja.fi/yksityishenkilot>