

OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

HUUTJÄRVEN KOULU



OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA HUUTJÄRVEN KOULU

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteistyön hyvinvointia. Lisäksi oppilashuollon toiminnalla tuetaan oppimista sekä tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI OPPILASHUOLLON TUKENA

Koulun toiminnassa pyritään noudattamaan seuraavia periaatteita, jotka tukevat tavoiteltua toimintakulttuuria:

- Oppilaan kohtaaminen: Oppilashuollon ydin on oppilaan ja opettajan vuorovaikutus normaalissa koulupäivässä. Avun ja oppimisen tuen pyytämiseksi on mahdollisimman matala kynnyks.
- Välitön toiminta: Havaittu asia otetaan puheeksi välittömästi asianosaisten kanssa.
- Toimenpiteiden kirjaaminen: Wilmaan kirjataan tuntimerkinnät, tuen kolmiportaiset lomakkeet laaditaan wilmaan, neuvonpidot ja palaverit kirjataan muistiin.
- Yhteistyö huoltajien kanssa: Huoltajiin ollaan yhteydessä wilman välityksellä, puhelimitse ja yhteistyötapaamisissa riippuen käsiteltävästä asiasta. Kasvatuskeskusteluissa yhteydenpito hoidetaan puhelimitse.

2. OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA OPPILASHUOLTOPALVELUT

Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Huutjärven koulun oppilashuollon käytännön toteutuksessa noudatetaan opetushallituksen opetussuunnitelman perusteita ja tämän pohjalta laadittua Pyhtään kunnan opetussuunnitelmaa.

Huutjärven koulun **yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä** kokoontuu säännöllisesti viikoittain. Viikoittaisessa kokoontumisessa suunnitellaan ja arvioidaan oppilashuollon toimivuutta. Oppilashuoltoryhmässä

käsitellään ajankohtaisia asioita kansallisella, kunnan ja koulun tasolla, kerätään seurantatietoa ja tehdään toimenpidesuunnitelmia. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Oppilashuoltoryhmä osallistuu opetusryhmien muodostamiseen, opetusryhmien toimivuuden seurantaan sekä joustavien opetusryhmien valmisteluun. Opetusryhmän oppimisen tukitoimien riittävyttä ja saatavuutta tarkastellaan ryhmän kokonaisuuden näkökulmasta. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat: koulun johtoa, oppilaanohjaaja, erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja sekä tarvittaessa koulunuorisotyötä tekevä nuoriso-ohjaaja, luokan-/aineenopettaja sekä muita asioita koskettavat opettajat. Palavereista laaditaan muistiot, mitkä säilytetään kanslian lukitussa tilassa. Oppilaiden näkökulmaa korostetaan opetusryhmäkohtaisesti.

Oppimiseen liittyvien tukitoimien riittävyttä ja kolmiportaiseen tukeen liittyvät asiat käsittelee **pedaryhmä** eli pedagoginen ryhmä. Pedaryhmässä kartoitetaan siirtymiset tuen tasolta toiselle, etenkin tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden tuen tarvetta seurataan. Koulun pedaryhmä käsittelee oppilaan oppimiseen liittyvät asiat yksilökohtaisesti. Pedaryhmään kuuluvat harkinnan mukaisesti rehtorit, luokanopettaja / luokanvalvoja, erityisopettaja, resurssiopettaja, sekä tarvittaessa muita aineopettajia. Pedaryhmä kootaan ”YKSILÖLLINEN OPPILASHUOLTO”- lomakkeen perusteella, koollekutsujana toimii se, joka parhaiten tuntee oppilaan tilanteen. Siirtymiset tehostettuun ja erityiseen tukeen käsitellään moniammatillisesti oppilashuoltoryhmässä. Oppilashuoltoryhmä käsittelee myös perusopetuslakiin perustuvat tehtävät.

Moniammatillinen asiantuntijaryhmä käsittelee **yksilökohtaisesti** oppilasasioita silloin kun tuen tarve liittyy muuhunkin kuin oppimiseen. Ryhmän kokoa se henkilö, jonka asiantuntijuuteen huoli eniten kuuluu. Moniammatillinen asiantuntijaryhmä kootaan ja kirjataan ”YKSILÖLLINEN OPPILASHUOLTO” lomakkeelle. Oppilaan asian käsittelyn vaiheet kootaan kronologisesti oppilashuoltokertomukseen.

3. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti, ryhmän peruskokoonpano on vakio, mutta ryhmä voi kutsua myös asiantuntijoita palaveriin, palaverin sisällöstä pidetään muistiot. Oppilashuoltoryhmä seuraa ja kehittää toimintaa, mikä tukee yhteisön turvallisuutta ja hyvinvointia. Yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmän kokoontumisessa käsitellään myös luokkaryhmittäin niitä asioita mitä ko. luokilla olevat oppilaat, oppilaiden huoltajat ja opettajat ovat halunneet nostaa esille sekä kartoittaa luokkien välillä ja myös opettajien välillä tehtävää yhteistyötä. Tavoitteena on myös jakaa hyväksi koettuja käytäntöjä eri opettajien kesken. Lukuvuoden alussa opetushenkilöstölle jaetaan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisten aikataulu, josta on kullekin luokkaryhmälle varattu oma päivä jolloin nimenomaan ko. luokkien oppilaiden ja opettajien esille nostamia asioita voidaan käsitellä moniammatillisesti. Tähän kokoontumiseen myös oppilasedustus on tervetullut. Oppilaskunnan hallitus seuraa myös omalta osaltaan koulun ilmapiiriä ja oppilaiden hyvinvointia sekä kehittämistoiveita ja voi näin ollen tuoda siihen liittyviä asioita yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tietoon, joko oppilaskunnan ohjaajan välityksellä tai lähettämällä edustajia oppilashuoltoryhmän kokoontumisen.

Yhteisöllinen psykososiaalinen oppilashuoltotyö toteutuu lähinnä kuraattoripalveluna:

- kohdennetut keskustelut nivelvaiheissa (mm. muista kunnista tulevien uusien oppilaiden haastattelut, 7.lk:n oppilaiden ryhmäytykseen osallistuminen ja ryhmäkeskustelut)
- luokkatasoisesti tai muuten ryhmätasoisesti tehtävät ryhmätyöt / projektit erilaisten teemojen ympärillä (sosiaalisten taitojen vahvistaminen)
- vanhempainillat, verkostokokoukset ja muu yhteinen työ vanhempien ja oppilaiden kanssa

Nuorisotyö koulussa on näkyvää yhteistyötä oppilaan hyvinvoinnin ja kokonaisvaltaisen kasvun tukemiseksi. Nuorisotyöntekijällä on myös erinomaiset mahdollisuudet aktivoida nuoria osallistumaan nuorisopalveluiden toimintaan ja sen kehittämiseen, sekä vaikuttamaan omaan elinympäristöönsä. Pyhtään kunnassa vapaa-aikapalvelut sisältävät sekä nuorisotoimen että liikuntatoimen palvelut.

Nuorisotyö koulussa:

Koulunuorisotyö toimii koulussa mm. seuraavissa toiminnoissa:

- ryhmäytymiset 7. luokka ja tarvittaessa kohdennetusti myös muille ryhmille ja opetusryhmille
- teemakokonaisuudet: päihteet, kiusaaminen, ympäristö ja elämänhallinta
- kansainvälisyys
- yhteistyö tukioppilaiden ja tukioppilastoiminnan ohjaajien kanssa
- jopo –opetus (joustava perusopetus)
- pienryhmätoiminta koulu- ja vapaa-aikana
- välkkäritoiminta
- kerhotoiminta ja joustavan koulupäivän toteuttaminen mahdollisuuksien mukaan
- yksilöohjaus

Yksilöohjaus on yksi keskeisimmistä koulunuorisotyön toiminnoista ja osa koulussa tapahtuvaa koulunuorisotyötä. Se on oppilashuollollinen tukitoimenpide, mikä voi tulla kyseeseen oppilaan kasvun tueksi joko akuutissa kriisitilanteessa tai pitkäjänteisenä jopa koko lukuvuoden kestäväenä toimintana. Yksilöohjaus tulee kyseeseen erityisesti silloin kun oppilas tarvitsee yksilöllistä ohjausta ja vahvistusta sosiaaliin taitoihin, vuorovaikutustaitoihin tai muihin elämän hallinnan taitoihin.

Yksilöohjaus on tavoitteellista toimintaa mikä suunnitellaan aina oppilaan / nuoren tarpeiden mukaisesti. Toiminta on osa oppilaan koulupäivää ja toiminta tulee aina kirjata oppilaan henkilökohtaiseen suunnitelmaan. Henkilökohtaisessa suunnitelmassa (oppimissuunnitelma tai hojks) tulee määrittellä ohjauksen tavoitteet, toiminnan sisältö ja sen laajuus. Yksilöohjauksen sisällöt linkittyvät perusopetuksessa opetettaviin oppiaineisiin. Eheyttävät

opintokokonaisuudet löytyvät mm. taito- ja taideaineiden, uskonnon, elämäntiedon, terveystiedon ja ympäristöopin oppisisällöistä.

Yksilöohjauksen suunnittelevat yhdessä oppilas, opettaja sekä koulussa toimiva nuorisotyöntekijä. Myös ohjauksen vaikuttavuus arvioidaan yhdessä.

Yhteisöllisyyttä tukevat muut toimintatavat:

- Huutjärven koululla on hyväksytyt järjestyssäännöt (liite)
- laajat terveystarkastukset: terveydenhoitaja ja koululääkäri tapaa 1., 5., ja 8lk:n oppilaat, huoltajat kutsutaan mukaan terveystarkastukseen, näiden koontina 5. vuosiluokan ns. luokkailta
- tupakkatuotteiden ja muiden alle 18 –vuotiailta kiellettyjen aineiden ja esineiden hallussapito on koulussa kielletty. Nämä aineet otetaan pois oppilaalta, säilytetään kansliassa kolmen kuukauden ajan, jona aikana huoltajalla on oikeus noutaa haltuun otettu aine/esine. Tämän jälkeen aineet hävitetään todistetusti. Mikäli talteen otettu esine/aine on sellainen, ettei oppilaalla eikä huoltajalla ole oikeutta pitää sitä hallussaan se luovutetaan poliisille mahdollisimman pian.
- koulukuljetukset järjestää Kymenlaakson kuljetusyksikkö. Koulukuljetukset järjestetään Pyhtään hyvinvointilautakunnassa hyväksytyjen sääntöjen mukaisesti. Odotustunnit ovat valvottuja tunteja, niistä annetaan ohjeet erikseen lukuvuoden alussa. Mm. vapaa-aikaohjaajat toimivat valvojina ja toiminnan ohjaajina. Odotustunneilla on mahdollisuus osallistua koulun kerhotoimintaan. Koululla noudatetaan liikenneturvallisuussuunnitelmaa, vapaa-aikapalveluilla on edustus mukana lukukausittain kokoontuvassa liikenneturvallisuustyöryhmässä.
- opetusryhmien toimintaa seurataan systemaattisesti työrauha ja ilmapiiri kyselyn avulla
- laajempi kouluviihtyvyysselvitys toteutetaan joka toinen lukuvuosi
- ryhmäytymiseen kiinnitetään erityistä huomiota
- koulussa on tukioppilastoimintaa, tukioppilaat koulutetaan tehtävänsä
- koulussa toimii oppilaskunta
- luokanvalvojan vartit ovat säännöllisiä, varteilla ja luokanvalvojen tunneilla käsitellään yhteisöllisyyttä korostavia teemoja
- koulussa on kasvatustieteiden toimintaohjeet
- koulussa noudatetaan Kiva –koulu (Kiusaamisen vastustaminen) toimintamallia
- vertaissovittelumenetelmällä (Verso) sovitellaan oppilaiden välisiä konfliktitilanteita. Sovittelu on vapaaehtoinen, yhteisöllinen konfliktinhallintamenetelmä, jossa puolueettomat sovittelijat toimivat fasilitaattoreina. Sovittelussa asianosaiset itse etsivät ja löytävät ratkaisun tilanteeseen sovittelijoiden tuella. Sovittelussa käsitellään tekoja, tunteita, arvoja ja ratkaisuja. Sovittelun ydin on dialogissa, oppimisen halussa ja toisen ihmisen näkökulman ymmärtämisessä. Oppilassoittelijat koulutetaan tehtävänsä ja toimintaa ohjaa koulun aikuisista koostuva sovittelutiimi
- koulussa on välkkäritoimintaa
- välitunneilla voi hyödyntää liikkumiseen ja leikkimiseen puuhavajan välineistöä
- koulun kerhotoiminta pyritään pitämään mahdollisimman monipuolisena, kerhotoiminta sijoittuu joko koulupäivän sisälle (pitkät välitunnit) ja välittömästi koulupäivän alkamisen ja lopettamisen yhteyteen.

- Pyhtään kunnan kouluissa on yhteinen kriisisuunnitelma ja koululla on oma pelastussuunnitelma.
- Huutjärven koululla toimii kouluisäntä, joka omalta osaltaan huolehtii koulun viihtyisästä ilmapiiristä ja turvallisuudesta

3.1. Pyhtään kouluissa on käytössä seuraavat suunnitelmat ja strategiat

- Pyhtään kunnan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- Kymenlaakson maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- Monikulttuurisuustaitojen suunnitelma
- Liikenneturvallisuuksuunnitelma
- Kriisisuunnitelma
- Pelastussuunnitelma
- TVT –strategia
- Kiusaamisen vastainen toiminta, KiVa –koulu toimintamalli
- Verso –toimintamalli
- Kasvatuskeskustelumalli
- Opetussuunnitelma ja esiopetussuunnitelma 2016
- Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- kerhoyökaleri
- aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
- koulun työsuunnitelma
- yrittäjyyskasvatuksen vuosikello
- koulunuorisotyön vuosikello

Koululla on pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma, jotka käydään läpi henkilöstön kanssa kerran lukuvuodessa. Uudet työntekijät perehdytetään suunnitelmiin erillisen perehdytysuunnitelman mukaisesti. Suunnitelmat ovat koko henkilöstön käytettävissä sekä paperisena että sähköisenä versiona.

Kriisisuunnitelman mukaan koulussa on nimetty kriisiryhmä. Kriisiryhmän kokoaa tarvittaessa rehtori tai apulaisrehtori. Kriisisuunnitelma sisältää tarkemmin ohjeistusta kriisitilanteisiin, tiedottamisen periaatteet ja psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestämisen toimintamallin.

Koulussa toteutetaan poistumisharjoitus vuosittain lukuvuoden alussa.

Koulussa toimii ns. turvallisuustiimi, joka kokoontuu kerran lukuvuoden aikana. Tiimin tehtävänä on tarkastella ajankohtaisia asioita sekä varmistaa toimivat turvallisuusmenettelytavat koulussa.

Luokanvalvojat ja luokanopettajat seuraavat oppilaan poissaoloja wilma –järjestelmän avulla. Jokaiseen luvattomaan tai selvittämättömään poissaoloon puututaan. Luokanvalvoja/ luokanopettaja selvittää epäselvät poissaolot ensisijaisesti huoltajan ja oppilaan kanssa. Koulun henkilökunta vastaa jokaisen oppilaan turvallisuudesta. Tapaturmista ilmoitetaan välittömästi huoltajalle ja tehdään tapaturmailmoitus koulun kansliaan.

4. SUUNNITELMA OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI KIUSAAMISELTA, VÄKIVALLALTA JA HÄIRINNÄLTÄ PYHTÄÄN PERUSKOULUISSA

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Kouluissa tehdään jatkuvaa työtä myönteisen oppimisympäristön ja – ilmapiirin luomiseksi sekä kouluhyvinvoinnin kehittämiseksi. Kaikilla koulun aikuisilla on velvollisuus toimia kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi sekä puuttua havaitsemaansa kiusaamiseen, väkivaltaan tai häirintään.

Huomiota kiinnitetään oppilaiden koulupolun eri nivelvaiheiden kohdalla tapahtuvaan ryhmäytymiseen, jonka tarkoituksena on saada jokainen oppilas sekä tuntea oma osaksi omaa ryhmäänsä, että ottamaan myönteisesti huomioon toiset ryhmänsä jäsenet ja siten vahvistaa hyvinvointia koulussa. Säännölliset työrauha- ja työilmapiirikyselyt antavat oppilaiden palautetta omassa opetusryhmässä kokemastaan ”luokkahengestä”, tämä mahdollistaa havaita tarpeen erityisiin toimiin tarvittaessa.

Koulupäivän aikana oppilaat opiskelevat ohjatusti ja valvotusti oppitunneilla ja tauoilla on riittävä määrä henkilökuntaa välituntia tai ruokataukoa valvomassa.

Koulun toimintatavoista tiedotetaan huoltajia mm lukuvuosiedotteessa, koulun vanhempainilloissa ja wilman välityksellä. Suunnitelma on kokonaisuudessaan nähtävillä kunnan kotisivuilla.

KIUSAAMISEN, VÄKIVALLAN JA HÄIRINNÄN EHKÄISEMINEN JA SIIHEN PUUTTUMINEN

Kiusaaminen

Koulukiusaaminen on sanallista tai sanatonta, fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista kielteistä toimintaa, joka on

- systemaattista
- tahallista
- toistuvaa
- samaan henkilöön tai ryhmään kohdistuvaa.

Kiusaamiselle on ominaista kiusaajan ja kiusatun välinen voimasuhteiden epätasapaino. Eri ihmiset kokevat kiusaamisen eri tavoin. Kiusaamistilanteet ovat usein salattuja ja niitä on vaikea havaita. Aikuisten on oltava tarkkoja kiusaamisen tunnistamisessa.

Yksittäiset riitatilanteet eivät ole koulukiusaamista. Niiden käsittelyssä voidaan käyttää vertaissovittelua (Verso) tai riitatilanne sovitellaan tilanteen mukaan opettajajohtoisesti.

Pyhtään koulut toimivat KiVa- koulu toimintaohjelman periaatteiden mukaisesti. Ohjelman tavoitteet ovat
 -kiusaamisen ennaltaehkäiseminen
 -kiusaamisen vähentäminen
 -kiusaamisen seurausten minimointi

Toimintamalliin kuuluu erityisten kiusaamista ennaltaehkäisevien oppituntien pitäminen. Tavoitteena on opetella tunnistamaan kiusaamiseen liittyviä ilmiöitä sekä vahvistaa koulun ja ryhmien yhteisöllisyyttä.

Kaikilla koulun aikuisilla on velvollisuus puuttua kiusaamiseen.

Kouluilla on nimetty vastuuhenkilöt (ns. kivatiimi) selvittämään kiusaamistapauksia. Havaitut kiusaamistapaukset viedään tiimin käsiteltäväksi. Tiimi käsittelee yksittäiset kiusaamistapaukset kiva-

toimintamallin mukaisesti. Kiusaamistapauksen käsittelyssä on tärkeää alkukartoitus, tilanteen käsittely, sopimukset ja seuranta. Tapauskohtaisesti prosessiin otetaan mukaan myös huoltajat.

Väkivalta

Väkivallalla tarkoitetaan tarkoituksellista itseen tai toiseen henkilöön tai henkilöihin kohdistettua fyysisen voiman tai vallan käyttöä tai sillä uhkailua. Sen seurauksena voi olla fyysinen vamma tai psyykinen haitta. Väkivaltaisen tai aggressiivisen käyttäytymisen ehkäisemiseen koulussa vaikuttaa hyvän ilmapiirin luominen. Tässä merkityksellistä on kiusaamisen ehkäiseminen ja siihen puuttuminen. Ennaltaehkäisyssä keskeistä on ryhmäyttäminen ja mahdollisimman varhainen puuttuminen kaikkeen häiriökäyttäytymiseen.

Väkivallan käyttö koulussa on kielletty. Väkivaltaan puututaan välittömästi. Väkivaltatilanne selvitetään mahdollisimman pian osapuolten läsnä ollessa, tarvittaessa oppilas viedään terveydenhoitajalle tai terveyskeskukseen vammojen todentamista tai hoitamista varten. Tilanteesta laaditaan kirjallinen tapaturmailmoitus.

Kaikista väkivaltatilanteista tehdään ilmoitus huoltajille ja tarvittaessa poliisille.

Tieto tapahtuneesta tulee koulussa saattaa niin asianosaisten oppilaiden luokanopettajan/-valvojan, rehtorin tai koulunjohtajan kuin myös oppilashuollon tietoon. Lievissä tapauksissa, joiksi voidaan lukea lähinnä oppilaiden välinen nahistelu/nujakointi koulu voi yrittää selvittää tapahtumien kulun ja syylliset. Tällaisessa tapauksessa asia voidaan saada selvitettyksi oppilaiden ja huoltajien kesken sekä koulun rangaistuskeinoin.

Kun kysymyksessä ei ole nahisteluksi luettava nujakointi, vaan pahoinpitely tai kiusaamiseksi arvioitava fyysisen koskemattomuuden loukkaus, koulussa on suoritettava arvio siitä, onko asia hoidettavissa sen käytettävissä olevin keinoin vai onko asiassa käännyttävä poliisiviranomaisten puoleen.

Alle 15-vuotiaaseen kohdistuva pahoinpitely on aina virallisen syytteen alainen rikos ja rehtori tai opettaja muiden ohessa ovat oikeutettuja tekemään asiassa rikosilmoituksen poliisille.

Häirintä

Oppilaan on käyttäydyttävä koulussa asiallisesti (POL §35)

Häirintää on epäasiallinen kohtelu tai puhe, joka sisältää sukupuoleen liittyviä vihjailevia ilmeitä, eleitä tai kaksimielistä puhetta. Häirintä voi ilmetä myös ei-toivottuna fyysisenä kosketuksena.

Sukupuolista häirintää on ei-toivottu huomio, joka liittyy sukupuoleen, esimerkiksi halventava tai alentava puhe toisen sukupuolesta, sukupuoleen liittyvä kiusaaminen, teot, jotka saavat toisen tuntemaan itsensä noloksi, pelokkaaksi, loukkaantuneeksi tai vihaiseksi.

Seksuaalista häirintää on muun muassa vihjailu ja seksuaalisesti värittyneet vitsit, vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat puheet ja kysymykset. Ehdottelu, vaatiminen ja fyysinen koskettaminen sekä raiskaus tai sen yritys ovat seksuaalista häirintää. Häirintä voi myös tapahtua puhelimen tai netin välityksellä. Sukupuolinen huomio muuttuu häirinnäksi silloin, kun sitä jatketaan, vaikka huomion kohde ilmaisisi sen olevan epämiellyttävää.

Jokaisella on oikeus ihmisarvoon ja henkilökohtaiseen koskemattomuuteen, loukkaavaa käytöstä ei koulussa hyväksytä, siihen puututaan välittömästi.

Loukkaavana käytöksenä pidetään nimittelyä, kieltäytymistä työskentelemästä toisen kanssa, eristämistä ja toisen vähättelemistä. Erityisen loukkaavana voidaan pitää rasististen viestien lähettämistä, rasistiset merkit ja eleet ja niiden esittäminen on koulussa kielletty.

Pyhtään kunnan kouluissa noudatetaan opetustoimessa laadittua yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

Vastuullisena tilanteeseen puuttumiseen on se henkilö, joka ensimmäisenä havaitsee häirintää.

Ensisijaisena toimenpiteenä on kasvatuskeskustelu ja käytöksen ohjaaminen oikeaan.

-keskustelu asianosaisten kanssa, selvitetään tilanteen kulku

-tapahtuman vakavuus määrittelee tilanteen jatkokäsittelyn

-järjestetään osapuolien kuuleminen ja sovitaan että häirintä loppuu sekä ilmoitetaan mitä seuraa jos sopimus ei pidä

-sovitaan seurannasta

-ilmoitetaan asian vakavuusasteen mukaan ainakin huoltajalle, myös oppilashuoltoryhmälle/

koulukuraattorille mikäli tarvitaan jatkotoimenpiteitä joko häiritsijän ja/tai uhrin kohdalla

-asianmukaiset rankaisutoimet

Kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ennaltaehkäiseviä ja yhteisöllisyyttä vahvistavia toimia

Koulussa myönteistä ilmapiiriä rakennetaan systemaattisesti yhteisöllisyyttä ja ja ryhmäytymistä tukevalla toiminnalla. Koulun toimintaa havainnoidaan, seurataan ja pyritään asiattomaan käyttäytymiseen puuttumaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Yhteisöllisyyttä ja oppilaiden hyvinvointia tukevat mm. aktiivinen välkkäritoiminta ja Liikkuva Koulu periaatteiden mukainen oppilaiden aktivoiminen liikuntaan. Liikunnan merkitystä korostetaan myönteisen koulukulttuurin vahvistamisessa.

Koulujen järjestyssäännöt antavat ohjeet oppilaiden toimimiseen ja käyttäytymiseen koulussa.

Henkilökunta valvoo järjestyssääntöjen noudattamista ja tarvittaessa ohjaa ja ohjantaa oikeaan käyttäytymiseen sääntöjen puitteissa.

Yhteisöllisyyttä ja myönteistä koulukulttuuria tukevia toimintamalleja Pyhtään kouluissa

- toiminta nivelvaiheissa
- ryhmäytymistä tukeva toiminta
- sosiaalisten taitojen opettaminen
 - yleisesti
 - kohdennettuna (kuraattori)
 - pienryhmätoimintana
- oppilaiden osallisuus
 - oppilaskuntatoiminta
 - tukioppilastoiminta
 - kummitoiminta
 - välkkäritoiminta
- koulun yhteiset tapahtumat, teemat, projektit
- koulujen välinen yhteistyö
- yli luokka- ja ainerajojen tehtävä yhteistyö
- tavoitteelliset, säännölliset luokanvalvojan tunnit
- koulun kerhotyö
- aamu- ja iltapäivätoiminta

ASIAN KÄSITTELY YKSILÖ-, RYHMÄ- JA KOKO YHTEISÖN TASOLLA, OPPILAAN YKSILÖLLINEN TUKI, TARVITTAVA HOITO JA JÄLKISEURANTA SEKÄ TEON TEKIJÄN, ETTÄ TEON KOHTEENA OLEVAN OSALTA

Yksilötasolla

-tekijää ja uhria kuullaan tapauksia selvitetessä, tarvittaessa myös huoltajia tai muita asiaan liittyviä osapuolia

-tarvittaessa oppilas ohjataan kuraattorille, psykologille, terveydenhoitajalle tai psykologille

Ryhmä

-ryhmää tai luokkaa informoidaan tapahtuneesta, jos se katsotaan tarpeelliseksi (huom salassapito!)
-oppilaille tulee antaa mahdollisuus keskustella tapahtuneesta

Yhteisö

-tarvittaessa opettajia/henkilökuntaa informoidaan tapahtuneesta (huom salassapito), asia voidaan ottaa käsittelyyn asiaan liittyvän asiantuntijaryhmän arvion mukaisesti

Kaikissa tapauksissa asiaa vastuullisesti hoitanut henkilö, tiimi tai moniammatillinen asiantuntijaryhmä huolehtii jälkiseurannan toteutumisesta.

Kaikilla tasoilla huomioidaan yksilönsuoja ja salassapito ohjeistukset ja määräykset.

YHTEISTYÖ HUOLTAJIEN KANSSA

Tilanteissa jossa huoltajaan tulee olla yhteydessä, hoidetaan asia mahdollisimman pikaisesti puhelimitse tai wilman välityksellä. Huoltajiin on yhteydessä asiantuntijaryhmän (yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä tai tiimi) jäsen tai luokanopettaja/luokanvalvoja. Huoltajalle selvitetään koulun toiminta tapauksen selvittelyssä ja asian etenemisestä.

Mikäli kiusaaminen, väkivaltainen käyttäytyminen tai häirintä ei lopu, ollaan huoltajiin yhteydessä jatkotoimien järjestämiseksi. Tähän mukaan voidaan ottaa asiantuntijaryhmä, esim. rehtori, kuraattori, psyykkari, terveydenhoitaja, opinto-ohjaaja tai psykologi.

YHTEISTYÖ VIRANOMAISTEN KANSSA

Kaakkois-Suomen poliisi on laatinut yhteisen toimintamallin kouluissa tapahtuvien rikosten tai rikollisten tekojen varalle. Kaakkois-Suomen poliisilaitoksen EET -ryhmä eli ennalta ehkäisevän työryhmän toimenpiteet tulevat kyseeseen silloin kun koulun toimenpiteet eivät riitä.

Viranomaisten kanssa tehdään yhteistyötä ennen kaikkea kiusaamis-, häirintä- ja väkivaltatilanteita ennaltaehkäisevässä työssä.

Myös ilmenneiden kiusaamis-, häirintä- ja väkivaltatilanteiden hoitamisessa tehdään tarvittaessa yhteistyötä muiden viranomaisten kuten sosiaalitoimen, terveydenhoidon ja poliisin kanssa.

Akuuteissa tilanteissa koulun johto ja oppilashuoltoryhmän jäsenet arvioivat tilannekohtaisesti asiaan liittyvän viranomaisavun tarpeen.

SUUNNITELMAAN PEREHDYTTÄMINEN JA SIITÄ TIEDOTTAMINEN HENKILÖSTÖLLE, OPPILAILLE, HUOLTAJILLE JA YHTEISTYÖTAHOILLE

Koulun toimintatavoista tiedotetaan huoltajia koulun lukuvuositedotteessa, vanhempainilloissa ja wilmassa. Henkilöstö ja oppilaat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden aikana. Suunnitelma on osa oppilashuoltosuunnitelmaa ja oppilashuoltosuunnitelma on opetussuunnitelman liitteenä nähtävillä kunnan kotisivuilla.

SUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN, SEURANTA JA ARVIOINTI

Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa. Suunnitelman toteutumista seurataan ja sitä arvioidaan opetustoimen johtoryhmässä yhteistyössä opettajien kanssa.

Suunnitelman arviointiin saadaan tietoa erilaisilla kansallisilla, paikallisilla ja koulukohtaisilla hyvinvointikyselyillä.

5.TOIMINTA ÄKILLISISSÄ KRIISEISSÄ JA UHKA- JA VAARATILANTEISSA

KRIISITILANTEIDEN EHKÄISY, NIIHIN VARAUTUMINEN JA TOIMINTATAVAT ÄKILLISISSÄ KRIISITILANTEISSA

Koulujen pelastussuunnitelmissa on huomioitu koulukohtaisesti vaarojen arviointi ja riskien kartoitus. Pelastussuunnitelmassa kuvataan toimintaohjeet onnettomuus- ja vahinkotilanteiden varalle.

Pyhtään kunnan perusopetuksella on yhteinen kriisisuunnitelma, jossa on toimintaohjeita tilanteisiin, jossa kouluyhteisöä on kohdannut äkillinen, yllättävä ja traumaattinen kokemus. Koulun kriisiryhmä toimii yhteistyössä kunnan kriisiryhmän kanssa, työnjaosta sovitaan tapauskohtaisesti.

TIEDOTTAMISEN JA VIESTINNÄN SEKÄ JOHTAMISEN PERIAATTEET, YHTEISTYÖ SEKÄ TYÖN- JA VASTUUNJAKO KRIISITILANTEISSA JA NIIHIN VARAUTUMISESSA

Äkillisessä kriisitilanteessa noudatetaan kriisisuunnitelmaan kirjattua ohjetta viestinnästä koulun sisäisessä sekä koulun ja opetuksen järjestäjän välisessä tiedottamisessa.

Äkillisissä kriisi- ja vaaratilanteissa ylin johtamisvalta koulussa on rehtorilla tai koulunjohtajilla tai heidän sijaisillaan, he vastaavat tiedottamisesta ulospäin. Pelastuslaitoksen tullessa paikalle ylin valta siirtyy sille.

PSYKOSOSIAALISEN TUEN JA JÄLKIHOIDON JÄRJESTÄMINEN

Psykososiaalinen tuki ja jälkihoito kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa järjestetään kriisisuunnitelmaan kirjattujen periaatteiden mukaisesti koulun kriisiryhmän kautta. Koulujen kriisiryhmään kuuluu jäsenenä terveydenhoidon, sosiaalityön ja psykologian asiantuntemuksen edustajia opetustoimen edustajien lisäksi.

SUUNNITELMAAN PEREHDYTTÄMINEN JA SIITÄ TIEDOTTAMINEN SEKÄ TOIMINTAVALMIUKSIEN HARJOITTELU

Onnettomuus- ja turvallisuushkiin varautumista tuetaan perehdyttämällä henkilökunta turvallisuussuunnitelmiin ja valmentamalla oppilaita ja henkilökuntaa toimimaan oikein uhka- ja vaaratilanteissa. Koko koulun yhteinen pelastautumisharjoittelu suoritetaan lukuvuosittain. Henkilöstölle järjestetään mahdollisuus ensiapukoulutukseen.

SUUNNITELMAN ARVIOINTI JA PÄIVITTÄMINEN

Pelastus- ja kriisisuunnitelmat päivitetään vuosittain. Ne ovat koulujen henkilökunnan luettavissa paperiversioina opettajanhuoneissa sekä sähköisenä kunnan intraverkossa.

6. YKSILÖKOHTAISEN OPPILASHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Yksilökohtainen oppilashuolto järjestetään tarpeen mukaan. Opettaja, huoltaja tai jokin muu aikuinen voi esittää huolen lapsen ja nuoren kehitykseen, hyvinvointiin tai oppimiseen liittyen. Huolen voi esittää oppilas itsekin. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on varmistaa yksilöllisen tuen toteutuminen. Yksilökohtaisessa moniammatillisessa asiantuntija palaverissa kartoitetaan tuen tarve ja toteutuminen.

Yksilökohtaisen eli oppilaskohtaisen asiantuntijaryhmän tehtävät ovat mm.:

- järjestää oppilashuollon oppilasta tukevat palvelut
- seurata oppilaan poissaoloja
- oppimissuunnitelman laadinta, seuranta ja päivitys
- hojks -palaverit ja päivitykset (henkilökohtainen oppimisen järjestämistä koskeva suunnitelma)
- pedagogisen arvion valmistelu
- pedagogisen selvityksen valmistelu

YKSILÖLLINEN OPPILASHUOLTO - lähete

a) oppimiseen liittyvä huoli, pedaryhmä

-oppilaan kanssa keskustelu

-huoltajan kanssa keskustelu

-sovitaan yhteistyöstä

-asian käsittelyyn ei tarvita erillisiä lupia

-tuetaan oppimista opetusjärjestelyin

-kirjaaminen kolmiportaisen tuen lomakkeistoon

-oppimissuunnitelmaan mukaan kodin tuki ja oppilaan oma panostus koulutyöhön

-jos jokin muu tuki on tarpeen → kohta b

tehostettu tuki:

-käsitellään moniammatillisesti

-laaditaan oppimissuunnitelma

erityinen tuki:

- käsitellään aina moniammatillisesti

-pedagoginen selvitys (laatijana opettaja ja erityisopettaja)

-kuulemispöytäkirja (huoltajan allekirjoitus)

-huoltaja allekirjoittaa aina suunnitelman

→ HOJKSn laatiminen / purku, rehtorin viranhaltijapäätös

Suunnitelmien päivittäminen:

Kolmiportaisen tuen lomakkeet ovat sähköisessä muodossa wilma –järjestelmässä. Suunnitelmiin kirjataan VAIN oppimisen tuki ja tiedoksi tulleet tukimuodot. Suunnitelmat päivitetään syyslukukaudella syyslomaan mennessä ja tarkistetaan kevätlukukauden päätteeksi.

b) huoli oppimista laajempi ja/tai muu huoli

-oppilaan kanssa keskustelu, lähetteen täyttäminen alkaa, oppilaan suostumus (ensisijainen) kirjallisena

-konsultointi → ketä tarvitaan mukaan → sovitaan kuka on yhteydessä huoltajaan

-se jota asia eniten koskee, kokoaa ryhmän, täyttää lähetteen loppuun

-keskustelu huoltajan kanssa → huoltajan suostumus kirjallisena

-monialainen ryhmä → päätetään sihteeri → oppilashuoltokertomus

-oppilas / huoltaja ei hyväksy tapaamista → kohta c

Oppilashuoltokertomuksen kansilehden kirjataan oppilaan henkilötiedot kannessa olevan ohjeen mukaisesti. Palaverissa sovittu sihteeri kirjaa oppilashuoltokertomukseen seuraavat asiat:

Kansilehdellä:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Kotikunta
- Yhteystiedot
- Alaikäisen (tai muuten vajaavaltaisen opiskelijan) opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot

Asian käsittely

(opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi)

käsittelystä kirjataan:

- Asian aihe ja vireillepanija
- Opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet
- Tiedot asian käsittelystä opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa
- Kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- Kokouksessa tehdyt päätökset
- Päätösten toteuttamissuunnitelma
- Päätösten toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
- Toteutetut toimenpiteet
- Kirjauksen päivänmäärä
- Kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asema

Oppilashuoltokertomukset säilytetään ohr –kansiossa kansliassa lukitussa tilassa.

c) konsultaatio (sovitaan miten edetään)

-asian käsittely keskinäisen konsultaation kautta, kun se

katsotaan olevan oppilaan hyvinvoinnin ja oppimisen

kannalta välttämätöntä tai hänen etunsa mukaista

(Liite: yhteenvetokaavio oppilashuollon toteutuksesta)

7. MONIAMMATILLINEN ASiantuntijaryhmä VAI OPPILASHUOLTORYHMÄ:

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä	Pedagoginen ryhmä=pedaryhmä	Yhteisöllinen oppilashuolto
Moniammatillinen asiantuntijaryhmä yksilökohtainen	yksittäisen oppilaan oppimisen tuki	Oppilashuoltoryhmä: yhteisöllinen hyvinvointi ja turvallisuus
ryhmän kokoonpano mietitty tapauskohtaisesti, ryhmän kokoa se jolle asia eniten kuuluu, tämä henkilö toimii myös koollekutsujana	ryhmän kokoonpano muodostuu oppilaan opetukseen liittyvistä henkilöistä	ryhmän kokoonpano: terv.hoitaja, kuraattori, rehtori ja/tai apulaisrehtori, erityisopettaja (t), oppilaanohjaaja, tarvittaessa: psyykkari, nuorisotyöntekijä
ajankohta sovitaan	ajankohta sovitaan	ajankohta kiinteä

psyko-sosiaalinen tuki	oppimisen tuen seuranta, tuen kolmiportaisuus	yleinen hyvinvointi
Siirtyminen tuen portaalta toiselle: päätökset tehostettuun ja erityiseen tukeen siirtymisestä	Siirtyminen tuen portaalta toiselle: päätökset tehostettuun ja erityiseen tukeen siirtymisestä	Tuen kolmiportaisuus
yksilöity huoli, lähetteen aloitteesta	yksilöity huoli, lähetteen aloitteesta	opetusryhmän toimivuus
ryhmän koollekutsuja toimii puheenjohtajana, sihteeri sovitaan tapauskohtaisesti		apulaisehtori puheenjohtaja
huoltajan suostumus kirjallisesti	huoltaja tarvittaessa mukana yksilökohtaisissa käsittelyissä	
oppilaan suostumus	oppilas tarvittaessa mukana oman asian käsittelyssä	
palaverista aina muistio oppilashuoltokertomukseen	palaverin asiat kirjataan wilman kolmiportaisen tuen lomakkeisiin	Palaverista muistio, sihteeri sovittu
saman oppilaan kohdalla kertomus on jatkuva	suunnitelmat päivitettävä syyslomaan mennessä ja tarkistettava kevätlukukauden päättyessä	
	kolmiportaiseen tukeen liittyvät siirtymät: tehostettu ja erityinen tuki, erityinen tuki → huoltajan kuuleminen	Kurinpitoon liittyvät asiat

Oppilashuollon järjestäminen erityistapauksissa:

- oppilaan oppimisen tuen kartoituksessa yhteenvedon kokoa aina luokanvalvoja/luokanopettaja. Pedagoginen selvitys laaditaan luokanvalvojan/luokanopettajan ja erityisopettajan yhteistyössä. Yhteydenpito ja tarvittavien tietojen siirto esim. sairaalakouluun, koulukotiin tms. hoitaa luokanopettaja **tai** oppilaanohjaaja. Tarvittavat erityiset opetusjärjestelyt suunnitellaan pedagogisessa oppilashuoltoryhmässä, luokanopettaja tai oppilaanohjaaja koordinoivat opetusjärjestelyt
- Kurinpitorangaistuksissa tai opetuksen epäämisen yhteydessä opetuksen järjestelyt suunnitellaan oppilashuoltoryhmässä moniammatillisesti. Luokanopettaja ja oppilaanohjaaja koordinoivat opetuksen. Muut tukitoimet sovitaan tapauskohtaisesti.

- yhteistyö koulun ulkopuolisiin kumppaneihin suunnitellaan moniammatillisesti yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä sekä oppilashuollon ohjausryhmässä. Yhteistyömuotoja ovat mm. kunnan muiden toimintasektoreiden kanssa tehtävä yhteistyö, seudullinen yhteistyö, kunnan nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, Pyhtään kunnan hyvinvoiva nuori –työryhmä, liikenneturvallisuustyöryhmä sekä nuorten pajatoiminnan ja nuorisoetsivätyön ohjausryhmät.
- oppilaan sairauden hoito, erityisruokavalio, lääkitysasiat, ovat erityistapauksissa joiden hoidossa tehdään toimintasuunnitelma huoltajien ja tarvittavien asiantuntijoiden kanssa.

8. OPPILASHUOLTORYHMIEN TOIMIJAT

8.1 Kouluterveydenhoitajan toiminta

Kouluterveydenhuolto ja ehkäisevä suun terveydenhuolto perustuu valtioneuvoksen asetukseen (338/2011, aik. 380 / 2009) ja siinä viitattuihin ohjeisiin suosituksiin. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on tukea oppilaan kasvua, kehitystä ja koulunkäyntiä sekä edistää hänen terveyttään sekä koko kouluyhteisön hyvinvointia yhteistyössä oppilaan, vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa.

Kouluterveydenhuollon toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Palvelun tuottaa Terveystalo.

8.2 Koulukuraattoritoiminta

Kuraattorin tehtävänä koulussa on edistää koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä perheiden ja muiden oppilaan läheisten kanssa sekä tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kuraattori osallistuu sekä yhteisöllistä hyvinvointia lisäävään oppilashuoltoon että yksilöllistä tukea tarjoavaan oppilashuoltotyöskentelyyn. Kuraattorin toiminta sisältää paitsi yksilötyöskentelyä myös pienryhmäohjausta sekä tarvittaessa myös luokkatyöskentelyä.

Kuraattorin puoleen kannattaa kääntyä, jos

- koulunkäynti tökkii tavalla tai toisella
- koulun on vaikea lähteä, opiskelumotivaatio on heikko ja poissaoloja ilmaantuu
- on vaikea keskittyä mihinkään
- mielen päällä on kavereihin, kotiin tai vapaa-aikaan liittyviä huolia
- tulevaisuus ja tärkeät päätökset askarruttavat
- on selittämätön paha olo, jota ei oikein itsekään ymmärrä
- haluaa jutella mistä tahansa mieltä painavasta asiasta, isosta tai pienestä
- ei oikein tiedä, kenen muun aikuisen puoleen voisi kääntyä

Kuraattoriin voi ottaa suoraan yhteyttä oppilas, huoltaja tai koulu yhteisön aikuinen. Ennen yhteydenottoa tulee keskustella asiasta oppilaan kanssa, pääsääntöisesti myös huoltajalle on kerrottava yhteydenotosta. Kuraattorin ja oppilaan väliset keskustelut ovat luottamuksellisia.

8.3 Koulupsykologin palvelut

Koulupsykologin palvelut tuottaa Terveystalo. Koulupsykologi antaa neuvontaa ja ohjausta lapsen ja nuoren oppimiseen, kehitykseen ja kasvatukseen liittyvissä asioissa. Koulupsykologi tutkii huoltajan suostumuksella oppilaan oppimisvaikeuksia. Koulupsykologi voi arvioida erityisopetuksen ja muiden tukitoimien muotoa ja riittävyttä. Koulupsykologille ohjataan terveydenhoitajan läheteellä. Koulupsykologi osallistuu myös yhteisölliseen oppilashuoltoon tapauskohtaisesti.

8.4. Koulupsyykkari

Psykkari on psykiatrinen sairaanhoitaja ja toimii oppilashuoltoryhmässä mielenterveystyön asiantuntijana. Psykkarin palveluita järjestetään tarvittaessa joko Terveystalon palveluina tai ostopalveluna

Työn tavoitteena on lasten ja nuorten mielenterveysongelmien ennaltaehkäisy ja varhaisen tuen tarjoaminen lapselle ja nuorelle sekä heidän vanhemmilleen sekä mielenterveysasioista puhuminen ja ymmärryksen lisääminen. Psykkaripalvelu mahdollistaa oirehdintaan ja psyykkeen liittyviin huoliin puuttumisen ajoissa ja tarpeen mukaan saattamisen hoidon piiriin. Konsultaation kautta osaaminen on myös opettajien ja vanhempien käytössä. Oppilaat ohjautuvat psykkarille oppilashuoltotyöryhmän kautta, tai oppilaat ja vanhemmat voivat itse ottaa yhteyttä psykkariin. Myös hoitotaho tai muu viranomainen voi ottaa yhteyttä psykkariin. Työ sisältää lapsen tai nuoren tapaamisia sekä tarvittaessa tapaamisia perheen kanssa, oppilaan havainnointia luokka- tai ryhmätilanteessa, yhteydenpitoa vanhempiin ja tarvittaviin yhteistyökumppaneihin sekä opettajien ja oppilashuoltotyöryhmän konsultointia oppilaan tukemiseksi koulussa. Työvälineitä ovat esimerkiksi keskustelu, luokkaseurannat ja arviointilomakkeet sekä pienimpien kanssa pelit, leikit. Psykkarin toimenkuvaan kuuluu myös kriisiytyö ja akuutit tilanteet sekä äkillisiin lapsen ja nuoren mielenterveyttä uhkaaviin tilanteisiin puuttuminen. Tarvittaessa psykkari voi tehdä myös kotikäyntejä.

9. KOULUYMPÄRISTÖN TERVEELLISYYS, TURVALLISUUS JA HYVINVOINTI

Koulurakennuksessa toteutetaan säännöllisesti palo- ja työsuojelutarkastukset. Kolmen vuoden välein suoritetaan työsuojelutarkastukset. Onnettomuus- ja läheltä piti -tilanteet käydään yhteisössä läpi tapauksesta riippuen:

- luokissa keskustellen opettajan johdolla
- yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä
- turvallisuustiimissä
- opettaja ja ohjaajapalaverissa

Terveysneuvonta tapahtuu yksilöllisesti sekä opetusryhmissä. Toteutus tapahtuu kouluterveydenhoitajan työnä sekä terveystiedon opetussuunnitelman toteutuksena.

Yhteisöllisyyttä tukevat työtavat perustuvat suunnitelmiin ja toimintamalleihin. Suunnitelmat ja toimintamallit käydään läpi lukuvuosittain henkilökunnan kanssa. Teemoja käsitellään oppilaiden kanssa suunnitelmallisesti luokanvalvojan tunneilla.

Huutjärven koulun ja koululaisten hyvinvointiin, osallisuuteen ja arjen taitoihin liittyviä teemoja ja kokonaisuuksia toteutetaan lukuvuosittain työsuunnitelman mukaisesti. Koulun toimintaan sisältyy lukuvuoden aikana kouluympäristön terveellisyyteen, turvallisuuteen ja hyvinvointiin liittyviä teemoja. Teemoja toteuttavat opetushenkilöstö yhteistyössä sekä koulun ulkopuoliset asiantuntijat yhteistyössä koulun kanssa.

10. YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HUOLTAJIEN KANSSA

- lukuvuositedote
- wilman tiedotteet
- koulun lukuvuosittainen työsuunnitelma
- oppilaiden kanssa keskustellaan koulun käytännöistä kuten esim. järjestyssäännöistä, kasvatustiedotuskeskustelukäytännöstä yms. koulu yhteisön toimivuuteen liittyvistä asioista
- kiva –koulun toimintamallia toteutetaan systemaattisesti
- säännölliset kouluviihtyvyys kyselyt, ZEF, tuloksista informointi
- huoltajia tiedotetaan eri menetelmistä/ teemoista
- nivelvaihetiedottaminen: kohdennetut vanhempainillat (1.lk, 5. lk, 7.lk ja 9.lk)
- oppilaiden osallistamista korostetaan koulun toiminnassa. Osallistamisen toimintamuotoina ovat mm. oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta, verso jne.

11. YHTEISTYÖ KOULUN ULKOPUOLISTEN LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTIA EDISTÄVIEN TAHOJEN KANSSA YHTEISÖLLISEN OPPILASHUOLLON KEHITTÄMISESSÄ

11.1 Etsivä nuorisotyö ja rannikkopajatoiminta

Etsivä nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa hänet sellaisten palvelujen ja tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.

Rannikkopajat ovat monimuotoinen koulutuspaikka niille nuorille joilla on vaikeuksia saada opiskelupaikkaa toiselle asteelle.

11.2. Vapaa-aikapalvelut

Pyhtään kunnassa opetustoimessa toimii myös vapaa-aikapalvelut. Vapaa-aikapalveluiden ohjaajat, nuorisotyöntekijä ovat mukana, kun järjestetään opetusryhmien ryhmäytymisiä, leirikouluja, tapahtumia, teemoja, päihdevalistusta, retkiä jne. Lisäksi vapaa-aikapalvelut on mukana säännöllisesti koulun välkkäritoiminnassa, verso-ohjauksessa, tukioppilastoiminnassa, kerhotoiminnassa sekä joustavan perusopetuksen opetuksessa.

11.3. Poliisi ja pelastuslaitos

Laillisuus- ja liikennekasvatuksessa konsultoidaan viranomaisia tapauskohtaisesti. Pelastuslaiton on mukana koulun Nou Hätä! -kampanjassa. Kampanja on yläluokkien valtakunnallinen pelastustaitokampanja, mikä lisää nuorten valmiuksia ennakoida ja estää vaaratilanteita sekä antaa taitoja toimia onnettomuustilanteissa oikein. Pelastuslaitos seuraa myös koulun poistumisharjoituksia sekä on tukena koulun turvallisuusasioissa.

11.4. Muut toimijat

Koulu ottaa vastaan mielellään vastaan vierailijoita ja muita tapahtuman järjestäjiä. Vierailijoiden kautta oppilas saa kokemuksen ympäröivästä maailmasta ja aihe voi herättää oppilaassa laajempaakin kiinnostusta paitsi oman hyvinvointiin, myös tulevaisuuteen, suuntaavana toimintana.

Koulu tekee yhteistyötä Kymenlaakson liikunnan, urheiluakatemia, paikallisten liikuntaseurojen, seurakunnan, yrittäjien ja muiden oman alansa asiantuntijoiden kanssa.

11.5. Muut oppilaitokset

Oppilaan ohjaus ja siihen liittyvä yhteistyö on jatkuvaa koko lukuvuoden ja koulupolun kestävä. Oppilaanohjaaja tekee yhteistyötä seudun muiden oppilaitosten kanssa toiselle asteelle siirryttäessä. Perusopetuksen aikana yhteistyötä muiden oppilaitosten kanssa tekevät tapauskohtaisesti mm. luokanvalvoja, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, koulukuraattori ja rehtorit.

12. OPPILAAN POISSAOLOJEN SEURANTA JA NIIHIN PUUTTUMINEN

Luokanopettajan tai luokanvalvojan tulee seurata systemaattisesti ja jatkuvasti oman luokkansa oppilaiden poissaoloja. Poissaolojen syyt ja oppilaan kokonaistilanne on selvitettävä huolella, jotta tarvittaessa voidaan mahdollisimman varhain aloittaa tarvittavia tukitoimia.

SAIRAUSPOISSAOLOT

Huoltaja ilmoittaa sairauspoissaolosta wilman kautta kun poissaolo alkaa - tai kuittaa opettajan merkitsemän selvittämättömän poissaolon syyn terveydelliseksi. Luokanopettaja / Luokanvalvoja:

- ➔ seuraa poissaolojen määrää
- ➔ on yhteydessä huoltajaan (10 päivän poissaolo)
- ➔ tarvittaessa konsultoi kouluterveydenhoitajaa oppilaan ollessa toistuvasti poissa sairauden vuoksi (5 poissaolokertaa / pitkissä poissaolokerroissa aiemmin).

SAIRASTUMINEN KESKEN KOULUPÄIVÄN

Luokanvalvoja / Luokanopettaja:

- ➔ informoi huoltajaa mahdollisimman pikaisesti
- ➔ sopii huoltajan kanssa kotiin lähtemisestä / huoltaja hakee oppilaan koulusta
- ➔ oppilaalla mahdollisuus odottaa huoltajaa lepohuoneessa
- ➔ opettaja merkitsee wilmaan poissaolon

Myös kesken koulupäivän sairastumisia tulee seurata. Näissä tapauksissa toimitaan kuten oppilaan sairaspoissaolojen seurannassa.

MUU LUVALLINEN POISSAOLO

Nämä luvat liittyvät pääosin lomamatkoihin. Lomat tulisi järjestää pääasiassa koulun loma-aikojen puitteissa.

Lupa poissaoloon myönnetään kirjallisen hakemuksen perusteella. Huoltaja anoo poissaolon wilmassa --> lo/lv hyväksyy 1 - 5 pv poissaolot ja rehtori/apulaisrehtori yli 5 pv mittaiset poissaoloanomukset.

- ➔ oppilaan velvollisuus on selvittää n. kahta koulupäivää aikaisemmin ylimääräisen loman aikaiset tehtävät
- ➔ huoltaja valvoo tehtävien suorittamisen

TILAPÄINEN VAPAUTTAMINEN KOULUNKÄYNNISTÄ

Koulunkäynnistä voidaan vapauttaa vain hallinnollisella päätöksellä (POL §18, Rehtorin päätös). Vapauttaminen tulee kyseeseen vakavan sairauden vuoksi, oppilaalla on jo osoitetusti oppiaineesta riittävät tiedot ja taidot, oppilaalle olisi kohtuutonta suorittaa ko. oppiaine. Kaikki nämä vaativat asiantuntijalausunnon esim. lääkärin lausunnon, todistuksen aiemmista opinnoista jne. Vapauttaminen sovitaan yhteistyössä huoltajan kanssa. Tämä edellyttää yksilöllistä oppilashuoltopalaveria ja kuulemispöytäkirjaa (oppilas, huoltaja).

LUVATTOMAT POISSAOLOT

Luokanopettaja / Luokanvalvoja:

- ➔ keskustele oppilaan kanssa (mikä on oppilaan selitys tilanteesta; liittykö poissaolo esim. oppimisvaikeuksiin, kaverisuhteisiin, elämäntilanteeseen ...)
- ➔ opettaja ottaa yhteyden huoltajaan selvittämättömistä poissaoloista
- ➔ oppilaan on suoritettava poissaolon aikaiset tehtävät

Keskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa antaa suuntaa siihen, millä keinoin tilanteeseen voidaan vaikuttaa:

- 1 luvaton poissaolo: kertaluontoinen tapahtuma, perusopetuslainmukainen jälki-istunto, poissaolon aikaiset tehtävät on suoritettava
- 3 luvatonta poissaoloa: toistuva ongelma: keskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa, ohjaaminen kuraattorille
- 4 poissaoloa: häiritsevä ongelma: yksilökohtainen oppilashuoltopalaveri

→ mahdollisten oppimista tukevien järjestelyjen järjestäminen ja tukitoimien kirjaaminen

HUOM! Perusopetuksessa poissaolot eivät sinällään johda luokalle jättämiseen tai suorituksen hylkäämiseen.

Poissaoloihin puuttuminen perusopetuksessa

Luvaton poissaolo
lo/lv → keskustelu oppilaan kanssa ja yhteydenotto huoltajaan heti ensimmäisen luvattoman poissaolon tapahduttua
Kertaluontoinen luvaton poissaolo -> jälki-istunto, luvattomien poissaolojen toistuessa asian hoitoon mukaan oppilashuollon henkilöstö ja yksilölliset oppilashuollolliset tukitoimet.

Ennaltaehkäisevä toiminta/ Ei huolta

Yhteisöllinen toiminta, lv/lo vartit arviointikeskustelut
Yhteistyö kodin ja koulun välillä
Oppilaiden läsnäolon seuranta systemaattisesti

Opettajalla velvollisuus seurata poissaoloja

Pieni huoli/ Huoli puheeksi

Oppilaan poissaoloista herää huoli, lv/lo keskustelee asiasta oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajaan, sopii mahdollisesta yhteydenotosta oppilashuollon henkilöstöön.
Konsultointi terveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti pois sairauden vuoksi (5 krt)

Kartoitus oppilaan poissaolojen syistä

Huolen harmaa vyöhyke I

Jos tilanne ei korjaannu, opettaja kutsuu koolle tapaamisen. Palaveri kokoaa yhteen ne toimijat, jotka arvioidaan tarpeelliseksi oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi.
Tarvittaessa voidaan muodostaa monialainen asiantuntijaryhmä, joka sopii tukitoimista ja seurannasta.

Sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto harkittava

Huolen harmaa vyöhyke II

Tarvittaessa koulun ulkopuolisia toimijoita monialaiseen yhteistyöhön, Sovitaan oppilaan tilanteen etenemisen seuranta, Seurantapalaveri, vastuuhenkilö
Koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatio ja yhteistyö

Tilannetta seurataan jatkuvasti, Sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto harkintaan tai lastensuojeluilmoitus

Suuri huoli

Koulun tukitoimia käytetty monipuolisesti, mutta ne eivät auta, Lastensuojeluilmoitus, huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoitukseen maininta koulussa tehdystä kartoituksista sekä huoltajien kanssa tehdystä yhteistyöstä
Seuranta ja vastuuhenkilö

Yhteistyö oppilaan huoltajan kanssa on tärkeää kaikissa vaiheissa!

13. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TARKISTAMINEN

Oppilashuoltoryhmä arvioi lukuvuoden päätteeksi toimintaansa ja laatii seuraavan lukuvuoden keskeisimmät kasvatukselliset ja yhteisölliset tavoitteet. Oppilashuoltosuunnitelma tarkistetaan joka toinen lukuvuosi.

Kouluyhteisön terveydellisyydestä, viihtyvyydestä, turvallisuudesta ja hyvinvoinnista vastaa koko kouluyhteisö.

tarkistettu 3/2021