

## Henkilötietojen käsittely esi- ja perusopetuksen järjestämisen yhteydessä

Tässä asiakirjassa selvitetään, miten Pyhtään kunta käsittelee henkilötietoja järjestäessään esi- ja perusopetusta.

### 1. Miksi tietoja kerätään?

Pyhtään kunta kerää henkilötietoja lakisääteisen esi- ja perusopetuksen järjestämisen mahdollistamiseksi ja oppivelvollisuuden ja -oikeuden turvaamiseksi. Tietoja tarvitaan myös tapaturmatilanteiden varalta.

Käsittelyn oikeusperuste:

- o EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.
- o EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö tietojen keräämisen taustalla:

- o EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- o Tietosuoja laki (1050/2018)
- o Hallintolaki (434/2003)
- o Perusopetuslaki (628/1998)
- o Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017)

### 2. Mitä tietoja kerätään?

Oppilailta kerätään nimitiedot, henkilötunnus ja osoitetiedot. Oppilaiden huoltajilta kerätään nimitiedot, osoitetiedot, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.

Oppilailta kerätään myös koulunkäynnin historiatietoja, kuten esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen, hakemukset, koulun ja viranhaltijoiden oppilasta koskevat päätökset, opetuksen järjestämiseen liittyvät päätökset esimerkiksi erityisen tuen päätös, pedagogiset asiakirjat, ainevalinnat, arvosanatiedot ja oppilaan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot.

Kerättäviä tietoja ovat myös tieto koulukuljetuksista ja osallistuminen muuhun koulun järjestämään toimintaan, sekä osallistuminen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen.

Kerättyjen tietojen osalta säilytetään mahdollisesti oppilaan huoltajan antama tietojen luovutuslupa.

### 3. Kuka tietoja kerää?

Pyhtään kunta  
Motellikuja 4  
49220 Siltakylä  
Puhelin: 05 4601 5600  
s-posti: kirjaamo@pyhtaa.fi

Rekisterin vastuuhenkilö on rehtori Sari Hakulinen

Rekisteriä koskeissa asioissa voi olla yhteydessä Sari Hakuliseen puh. 044 767 6640 tai toimistosihteerinä Johanna Niemimaa puh. 040 512 9326, s-posti: [johanna.niemimaa@pyhtaa.fi](mailto:johanna.niemimaa@pyhtaa.fi)

Tietosuojavastaavana toimii hallintojohtaja, p. 046 922 8207

### 4. Mistä Pyhtään kunta saa keräämänsä tiedot?

Pyhtään kunta saa keräämänsä tiedot Digi- ja väestötietovirastosta, Pyhtään kunnan väestötiedoista ja oppilaalta ja hänen huoltajiltaan.

Tarvittaessa henkilötiedot pyydetään suoraan maistraatilta, jos tietoja ei saada henkilöltä itseltään ja jos oppilaan tiedoilla on turvaamiskielto (maistraatin määräys siitä, ettei yhteistietoja saa luovuttaa muille kuin viranomaisahoille). Kunnalla on oikeus saada tiedot väestötietolain (507/1993) perusteella.

Koulunkäyntiin liittyvät tiedot, esimerkiksi arvosanat ja poissaolotiedot saadaan koulun henkilöstöltä.

### 5. Luovuttaako Pyhtään kunta keräämiään tietoja eteenpäin?

Pyhtään kunta luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille, jos siihen on lakisääteinen peruste, tai oppilaan huoltaja on siihen antanut suostumuksen.

Oppilaiden yksilöinti- ja yhteystietoja sekä koulutietoja siirretään kuukausittain koulupsykologien ja -kuraattorien käyttämään asiakassovellukseen Auraan.

Tietoja siirretään sähköiseen ylläpitojärjestelmään. Visma InSchool Primus -järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitoksen koulutoimeen liittyvät asiat. Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma InSchool Primus. Muita järjestelmään kuuluvia apu- tai työkaluohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.

Yksilöintitietoja luovutetaan Windows-tietokoneiden käyttäjätunnushallintaan, jotta oppilas saa oman henkilökohtaisen tunnuksen tietokoneelle.

Opetuskäytössä olevia oppimisympäristöjä ovat SanomaPro, Otava, Google, joille luovutetaan oppilaiden nimi- ja luokkatiedot. Celialle luovutetaan nimitiedot ja henkilötunnus. Celia tuottaa kirjallisuutta saavutettavassa muodossa muun muassa äänikirjoina ja pistekirjoina. Celia on osa opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonala.

Lainsäädäntö velvoittaa kunnan luovuttamaan tietoja Opetushallituksen KOSKI-palveluun, mihin tallennetaan muun muassa perusopetuksen opiskelua, suorituksia ja tutkintoja, läsnäoloa sekä opetuksen ja koulutuksen järjestämistä koskevia tietoja (laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017)

Tarvittaessa laskutusta varten oppilaan ja huoltajan nimi- ja osoitetiedot voidaan luovuttaa Sarastia Oy:lle.

Koulukuljetuksen piirissä olevien oppilaiden nimi- ja osoitetiedot luovutetaan kuljetuksen järjestäjälle, Etelä-Kymenlaakson henkilökuljetusyksikölle.

Oppilaan siirtyessä toisen opetuksen- tai koulutuksenjärjestäjän järjestämään opetukseen tai toimintaan toimitetaan uudelle opetuksen- tai koulutuksenjärjestäjälle järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot perusopetuslain perusteella.

Koulu tekee tapaturmailmoituksen Pohjola Vakuutus Oy:lle, jos oppilaalle sattuu tapaturma kouluajalla. Tapaturmailmoituksessa on oppilaan nimi, henkilötunnus, osoite, huoltajan yhteystiedot, sekä kuvaus tapahtuneesta tapaturmasta ja tiedot mahdollisista tehdyistä hoitotoimenpiteistä, sekä hoitolaitoksen tai terveyskeskuksen nimi.

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Jossain tapauksissa palveluntuottajiemme henkilöstö saattaa kuitenkin käsitellä tietoja myös EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella, jolloin kunta ja palveluntuottaja varmistavat ja vastaavat, että riittävä tietosuojan taso toteutuu.

## 6. Kauanko tietoja säilytetään?

Pyhtään kunta noudattaa tietojen säilyttämisessä kuntaliiton määräyksiä ja suosituksia.

Oppilastiedot ja opetustoimen asiakirjat säilytetään sähköisissä järjestelmissä pysyvästi arkistolain (831/1994) mukaisesti. Esimerkiksi oppilaiden henkilötiedot ja arvosanat kuuluvat pysyvästi säilytettäviin tietoihin.

Oppilaiden osaamista, edistymistä ja harrastustoimintaa koskevat tiedot säilytetään oppilaan oppivelvollisuusajan, kuten myös lukuvuosi- ja jaksotodistukset.

Paperisten asiakirjojen säilytysajat noudattavat Kuntaliiton määräyksiä ja suosituksia koskien opetustoimen asiakirjoja. Esimerkiksi koekysymyksiä ja vastauksia säilytetään yksi lukuvuosi.

## 7. Millä tavalla tietojen suojauksesta huolehditaan?

Pyhtään kunta on määritellyt käyttöoikeudet ja käyttövaltuudet niille henkilöille, joilla on virka- tai työsuhteensa puolesta tarve päästä tarkastelemaan tietoja. Tietoja voivat nähdä ja käyttää vain ne, joilla on siihen oikeus. Salassa pidettävien tietojen käsittely on ohjeistettu henkilöstölle ja kunnan palveluksessa olevat henkilöt sitoutuvat noudattamaan vaitiolovelvollisuutta allekirjoittamalla työsopimuksen.

Kunta luovuttaa tietoja kolmannelle osapuolelle vain, jos siihen on lakisääteinen peruste, tai henkilö on antanut suostumuksensa tietojen luovuttamiseen.

Pyhtään kunnan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot ovat suojattu ajantasaisesti ja sijaitsevat tiloissa, joihin on pääsy vain kulkukortilla.

Paperiset asiakirjat sijaitsevat lainmukaisesti arkistotiloissa.

Tietojärjestelmät- ja tietojärjestelmäpalvelut hankitaan ostopalveluina ja toimittaja vastaa tietojärjestelmien ja palveluiden tietoturvasta.

### 8. Miten toimitaan, jos henkilötietoja joutuu väärin käsiin?

Tietovuototapauksissa kunta ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen haittavaikutusten lieventämiseksi ja tilanteen ratkaisemiseksi.

Jos henkilötietoja pääsee väärin käsiin, Pyhtään kunta tekee ilmoituksen valvontaviranomaiselle ja sille, jota henkilötietojen tietoturvaloukkaus koskee. Jos tietovuoto koskee suurempaa henkilömäärää, eikä vaadi yksittäiseltä henkilöltä välittömiä toimenpiteitä, voidaan tietojen vuotamisesta ilmoittaa yleisellä tiedotteella.

Pyhtään kunta käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti ja luottamuksellisesti. Tietosuojarikkomukset käsitellään aina tapauskohtaisesti ja niistä tehdään ilmoitus Kyberturvallisuuskeskukselle, tietosuojavaltuutetulle sekä poliisille.

### 9. Miten kunnan keräämien henkilötietojen tarkastaminen käytännössä onnistuu?

Jokaisella henkilöllä on oikeus tarkastaa omalta osaltaan, mitä tietoja henkilörekisteriin on kirjattu ja saada niistä maksutta kopiot kerran vuodessa. Huoltajalla on oikeus tarkistaa myös hänen lapsestaan kerätyt tiedot.

Henkilötietojen tarkastuspyynnön voi tehdä Pyhtään kunnanvirastolla henkilökohtaisesti. Tällöin tulee täyttää erillinen lomake, joita on saatavilla kunnanvirastossa ja nettisivuilla. Tarkastuspyynnön yhteydessä tulee esittää henkilöllisyystodistus.

Tarkastuspyynnön voi tehdä myös sähköisellä e-lomakkeella, mikä on saatavilla Pyhtään kunnan sivuilla osoitteessa: [https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake\\_id=755](https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake_id=755) Sähköinen henkilötietojen tarkastuspyyntö vaatii vahvan tunnistautumisen pankkitunnuksilla.

Jos tarkastusoikeus jostain syystä evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, mistä selviää syyt miksi tietoja ei annettu. Epäselvissä tapauksissa asian voi saattaa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

### 10. Miten tietojen käsittelyä voi oikaista, rajoittaa tai saada ne kokonaan poistetuksi kunnan keräämistä tiedoista?

Rekisterinpitäjä on velvollinen oikaisemaan tai poistamaan rekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon joko oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Itseään tai lastaan koskevan virheen korjaamispyynnön tai poistopyynnön voi toimittaa henkilökohtaisesti Pyhtään kunnanvirastolle tai sen voi tehdä sähköisellä e-lomakkeella osoitteessa: [https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake\\_id=756](https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake_id=756)

Tarkastus- ja korjauspyyntöihin tarvittavia lomakkeita on saatavissa Pyhtään kunnanvirastolta ja kunnan sivuilta osoitteesta <https://pyhtaa.fi/fi/kunta/tietosuoja> Tietojen korjaaminen on asiakkaalle maksutonta.

Jos huomaat kunnan sinusta keräämissä henkilötiedoissa virheitä, voit vaatia kuntaa rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

Henkilötietojen säilyttäminen perustuu lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseen, joten kerättyjä henkilötietoja ei voi saada kokonaan poistetuksi, vaan ne hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen, osa tiedoista säilytetään pysyvästi.

Henkilötietojen käsittelyä ei voi vastustaa esi- ja perusopetuksen yhteydessä. Tarpeettomien ja virheellisten tietojen poistamiseen henkilöllä on kuitenkin aina oikeus.

#### 11. Mahdollisuus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi

Mahdolliset väärinkäytökset voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Jos henkilöllä herää epäily, että hänen tai hänen perheensä henkilötietoja on käsitelty väärin ja toiminnassa on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, kannattaa asia saattaa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Lisätietoja aiheesta saa tietosuojavaltuutetun sivulta: <https://tietosuoja.fi/yksityishenkilot>