

Henkilötietojen käsittely oppilashuollon yhteydessä

Tässä asiakirjassa selvitetään, miten Pyhtään kunta käsittelee henkilötietoja järjestäessään toimintaa, mikä tukee oppilaan hyvää oppimista ja edistää henkistä ja fyysistä hyvinvointia.

1. Miksi tietoja kerätään?

Pyhtään kunta kerää tietoja edistääkseen oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia. Toiminnan tarkoitus on ennaltaehkäistä mahdollisten ongelmien syntymistä koko oppilaitosyhteisössä, ja tarvittaessa antaa yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Oppilashuollon järjestämistä varten tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhoollon kertomuksiin.

Kerättyjen tietojen avulla turvataan varhainen tuki sitä tarvitseville, sekä pidetään yhteyttä oppilaitoksen ja kodin välillä. Opiskeluhoitoa toteutetaan suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden, heidän huoltajiensa ja tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Kerätyt tiedot mahdollistavat lakisääteisten opiskeluhoitopalveluiden tarjoamisen yhdenvertaisesti ja laadukkaasti. Opiskeluhoito sisältää Pyhtään kunnan järjestämän opetussuunnitelman mukaisen opiskeluhoollon, sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut, sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Käsittelyn oikeusperuste:

- o EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö tietojen keräämisen taustalla:

- o Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
- o EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- o Tietosuojaalaki (1050/2018)
- o Hallintolaki (434/2003)

2. Mitä tietoja kerätään?

Kerättäviä tietoja ovat seuraavat oppilastiedot:

- o etunimi
- o sukunimi
- o henkilötunnus
- o osoite
- o luokka
- o huoltajien tiedot (nimi, osoite ja puhelinnumero)
- o terveystiedot

Lisäksi kirjataan toteutetut toimenpiteet, kirjauksen päivämäärä ja kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asema, sekä oppilaan terveydentilaa koskevat lausunnot, oppilaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevat suunnitelmat, oppilaan oppimissuunnitelmat ja pedagogiset selvitykset ja arviot.

3. Kuka tietoja kerää?

Pyhtään kunta
Motellikuja 4
49220 Siltakylä
Puhelin: 05 4601 5600
s-posti: kirjaamo@pyhtaa.fi

Rekisterin vastuhenkilö on rehtori Sari Hakulinen

Rekisteriä koskevilla asioilla voi olla yhteydessä Sari Hakuliseen puh. 044 767 6640 tai toimistosihteerillä Johanna Niemimaahan puh. 040 512 9326

Pyhtään kunnan tietosuojavastaavana toimii Tommi Koskinen, p. 046 922 8207, tommi.koskinen@pyhtaa.fi

4. Mistä Pyhtään kunta saa keräämänsä tiedot?

Pyhtään kunta saa keräämänsä tiedot asiakkaalta ja hänen huoltajaltaan.

Perusopetuksen kouluhallintojärjestelmästä saadaan perustiedot ja koulunkäynnin järjestämiseen liittyvät tiedot.

Tietoja saadaan myös asiakkaan suostumuksella monialaisen yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän jäseniltä.

Lisäksi tietoja voidaan saada asiakkaan/asiakkaan huoltajan suostumuksella toiselta toimintayksiköltä esim. perheneuvolasta, lastensuojelusta ja sairaalasta.

5. Luovuttaako Pyhtään kunta keräämiään tietoja eteenpäin?

Kunta ei pääsääntöisesti luovuta keräämiään tietoja eteenpäin, koska kerätyt henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Kerätyistä tiedoista ei tehdä säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia.

Salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain rekisteröidyn asiakkaan/alaikäisen asiakkaan huoltajan nimenomaisesti suostumuksella tai jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty ja se on oppilaan edun mukaista.

Tietoja siirretään sähköisiin ylläpitojärjestelmiin. Visma InSchool Primus -järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitoksen koulutoimeen liittyvät asiat. Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma InSchool Primus. Muita järjestelmään kuuluvia apu- tai työkaluohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.

Oppilaiden yksilöinti- ja yhteystietoja sekä koulutietoja siirretään kuukausittain koulupsykologien ja -kuraattorien käyttämään asiakassovellukseen Auraan.

6. Kauan tietoja säilytetään?

Pyhtään kunta noudattaa tietojen säilyttämisessä kuntaliiton määräyksiä ja suosituksia.

Esimerkiksi koulupsykologi- ja koulukuraattorien lausunnot ja selvitykset säilytetään oppivelvollisuusajan ja 10 vuotta oppivelvollisuusajan päättymisen jälkeen.

Oppivelvollisten luettelot ja rekisterit säilytetään oppivelvollisuusajan ja 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisen jälkeen.

Oppilaiden henkilötiedot ja arvosanatiedot säilytetään pysyvästi.

7. Millä tavalla tietojen suojauksesta huolehditaan?

Pyhtään kunta on määritellyt käyttöoikeudet ja käyttövaltuudet niille henkilöille, joilla on virka- tai työsuhteensa puolesta tarve päästä tarkastelemaan tietoja. Tietoja voivat nähdä ja käyttää vain ne, joilla on siihen oikeus. Salassa pidettävien tietojen käsittely on ohjeistettu henkilöstölle ja kunnan palveluksessa olevat henkilöt sitoutuvat noudattamaan vaitiolovelvollisuutta allekirjoittamalla työsopimuksen.

Kun kunta antaa henkilötietoja kolmannelle osapuolelle, siitä laaditaan kirjallinen sopimus. Tietosuoja-asetuksen mukaisesti sopimuksessa määritellään henkilötietojen käsittelyn kohde, tarkoitus, kesto ja määritellään käsiteltävät henkilötiedot. Kunta luovuttaa tietoja kolmannelle osapuolelle vain, jos siihen on lakisääteinen peruste, tai henkilö on antanut suostumuksensa tietojen luovuttamiseen.

Oppilashuoltorekisterin muodostavat asiakirjat ovat paperisia asiakirjoja, jotka säilytetään kouluissa lukitussa tilassa/arkistokaapissa. Asiakirjojen säilyttämisessä ja tietojen hävittämisessä noudatetaan voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

Tietojärjestelmät- ja tietojärjestelmäpalvelut hankitaan ostopalveluina ja toimittaja vastaa tietojärjestelmien ja palveluiden tietoturvasta.

8. Miten toimitaan, jos henkilötietoja joutuu väriin käsiin?

Tietovuototapauksissa kunta ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen haittavaikutusten lieventämiseksi ja tilanteen ratkaisemiseksi.

Jos henkilötietoja pääsee väriin käsiin, Pyhtään kunta tekee ilmoituksen valvontaviranomaiselle ja sille, jota henkilötietojen tietoturvaloukkaus koskee. Jos tietovuoto koskee suurempaa henkilömäärää, eikä vaadi yksittäiseltä henkilöltä välittömiä toimenpiteitä, voidaan tietojen vuotamisesta ilmoittaa yleisellä tiedotteella.

Pyhtään kunta käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti ja luottamuksellisesti. Tietosuojarikkomukset käsitellään aina tapauskohtaisesti ja niistä tehdään ilmoitus Kyberturvallisuuskeskukselle sekä poliisille.

9. Miten kunnan keräämien henkilötietojen tarkastaminen käytännössä onnistuu?

Jokaisella henkilöllä on oikeus tarkastaa omalta osaltaan, mitä tietoja henkilörekisteriin on kirjattu ja saada niistä maksutta kopiot kerran vuodessa. Huoltajalla on oikeus tarkistaa myös hänen lapsestaan kerätyt tiedot.

Henkilötietojen tarkastuspyynnön voi tehdä Pyhtään kunnanvirastolla henkilökohtaisesti. Tällöin tulee täyttää erillinen lomake, joita on saatavilla kunnanvirastossa ja nettisivuilla. Tarkastuspyynnön yhteydessä tulee esittää henkilöllisyystodistus.

Tarkastuspyynnön voi tehdä myös sähköisellä e-lomakkeella, mikä on saatavilla Pyhtään kunnan sivuilla osoitteessa: https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake_id=755 Sähköinen henkilötietojen tarkastuspyyntö vaatii vahvan tunnistautumisen pankkitunnuksilla.

Jos tarkastusoikeus jostain syystä evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, mistä selviää syyt miksi tietoja ei annettu. Epäselvissä tapauksissa asian voi saattaa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

10. Miten tietojen käsittelyä voi oikaista, rajoittaa tai saada ne kokonaan poistetuksi kunnan keräämistä tiedoista?

Rekisterinpitäjä on velvollinen oikaisemaan tai poistamaan rekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon joko oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Itseen tai lastaan koskevan virheen korjaamispyynnön tai poistopyynnön voi toimittaa henkilökohtaisesti Pyhtään kunnanvirastolle tai sen voi tehdä sähköisellä e-lomakkeella osoitteessa: https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake_id=756

Tarkastus- ja korjauspyyntöihin tarvittavia lomakkeita on saatavissa Pyhtään kunnanvirastolta ja kunnan sivuilta osoitteesta <https://pyhtaa.fi/fi/kunta/tietosuoja> Tietojen korjaaminen on asiakkaalle maksutonta.

Jos huomaat kunnan sinusta keräämissä henkilötiedoissa virheitä, voit vaatia kuntaa rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

Henkilötietojen säilyttäminen perustuu lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseen, joten kerättyjä henkilötietoja ei voi saada kokonaan poistetuksi, vaan ne hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen ja osa tiedoista säilytetään pysyvästi. Henkilötietojen käsittelyä oppilashuollon järjestämisessä ei voi vastustaa. Tarpeettomien ja virheellisten tietojen poistamiseen henkilöllä on kuitenkin aina oikeus.

11. Mahdollisuus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi

Mahdolliset väärinkäytökset voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Jos henkilöllä herää epäily, että hänen tai hänen perheensä henkilötietoja on käsitelty väärin ja toiminnassa on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, kannattaa asia saattaa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Lisätietoja aiheesta saa tietosuojavaltuutetun sivulta: <https://tietosuoja.fi/yksityishenkilot>