

Henkilötietojen käsittely tapahtumissa

Tässä asiakirjassa selvitetään, miten Pyhtään kunta käsittelee henkilötietoja kunnan järjestämien tapahtumien osalta

1. Miksi tietoja kerätään?

Tapahtumaan osallistuvien yritysten ja henkilöiden tietojen kerääminen on välttämätöntä tapahtuman järjestämisen kannalta. Tietojen pohjalta hoidetaan muun muassa laskutus ja paikkojen jako ja ajoluvat tapahtuma-alueella, sekä hoidetaan muuta yhteydenpitoa tapahtumaan liittyvissä asioissa.

Käsittelyn oikeusperuste:

- o EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;

Keskeinen lainsäädäntö:

- o EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- o Tietosuojalaki (1050/2018)

2. Mitä tietoja kerätään?

Tapahtumaan osallistuvilta kerätään tarpeen mukaan nimi- ja osoitetiedot, sekä sosiaaliturvatunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdolliset yritystiedot, sekä rekisterinumero tarvittaessa ajolupaa varten.

3. Kuka tietoja kerää?

Pyhtään kunta.
Osoite: Motellikuja 4
49220 Siltakylä
Puhelin: 05 4601 5600
s-posti: kirjaamo@pyhtaa.fi

Rekisterin vastuuhenkilö on kulttuuri- ja matkailusihteeri Pauliina Sakki

Rekisteriä koskeissa asioissa voi olla yhteydessä kulttuuri- ja matkailusihteeri Pauliina Sakkiin puh. 0400 587911 ja valmistelusihteeri Tiina Sundgreniin puh. 05 4601 5600

Pyhtään kunnan tietosuojavastaavana toimii Tommi Koskinen, p. 046 922 8207, tommi.koskinen@pyhtaa.fi

4. Mistä Pyhtään kunta saa keräämänsä tiedot?

Pyhtään kunta saa tarvittavat tiedot useimmissa tapauksissa asiakkaalta itseltään. Epäselvissä tapauksissa tietoja voidaan selvittää myös Yritysrekisteristä.

5. Luovuttaako Pyhtään kunta keräämiään tietoja eteenpäin?

Pyhtään kunta luovuttaa keräämiään tietoja laskutustapahtumia varten Sarastia Oy:lle.

Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa myös tapahtuman järjestelyssä mukana oleville tahoille, esimerkiksi myyjien nimet ja rekisterinumerot liikenteenohjaajille.

6. Kauan tietoja säilytetään?

Paperilomakkeet hävitetään heti tapahtuman jälkeen. Sähköisesti yritystietoja voidaan säilyttää tarpeen mukaan asiakassuhteen hoitamista varten.

7. Millä tavalla tietojen suojauksesta huolehditaan?

Pyhtään kunta on määritellyt käyttöoikeudet ja käyttövaltuudet niille henkilöille, joilla on virka- tai työsuhteensa puolesta tarve päästä tarkastelemaan tietoja. Tietoja voivat nähdä ja käyttää vain ne, joilla on siihen oikeus. Salassa pidettävien tietojen käsittely on ohjeistettu henkilöstölle ja kunnan palveluksessa olevat henkilöt sitoutuvat noudattamaan vaitiolovelvollisuutta allekirjoittamalla työsopimuksen.

Kun kunta antaa henkilötietoja kolmannelle osapuolelle, siitä laaditaan kirjallinen sopimus. Tietosuoja-asetuksen mukaisesti sopimuksessa määritellään henkilötietojen käsittelyn kohde, tarkoitus, kesto ja määritellään käsiteltävät henkilötiedot. Kunta luovuttaa tietoja kolmannelle osapuolelle vain, jos siihen on lakisääteinen peruste, tai henkilö on antanut suostumuksensa tietojen luovuttamiseen.

Pyhtään kunnan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot ovat suojattu ajantasaisesti ja sijaitsevat tiloissa, joihin on pääsy vain kulkukortilla.

Paperiset asiakirjat sijaitsevat lainmukaisesti arkistotiloissa.

Tietojärjestelmät- ja tietojärjestelmäpalvelut hankitaan ostopalveluina ja toimittaja vastaa tietojärjestelmien ja palveluiden tietoturvasta.

8. Miten toimitaan, jos henkilötietoja joutuu väärin käsiin?

Tietovuototapauksissa kunta ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen haittavaikutusten lieventämiseksi ja tilanteen ratkaisemiseksi.

Jos henkilötietoja pääsee väärin käsiin, Pyhtään kunta tekee ilmoituksen valvontaviranomaiselle ja sille, jota henkilötietojen tietoturvaloukkaus koskee. Jos tietovuoto koskee suurempaa henkilömäärää, eikä vaadi yksittäiseltä henkilöltä välittömiä toimenpiteitä, voidaan tietojen vuotamisesta ilmoittaa yleisellä tiedotteella.

Pyhtään kunta käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti ja luottamuksellisesti. Tietosuojarikkomukset käsitellään aina tapauskohtaisesti ja niistä tehdään ilmoitus Kyberturvallisuuskeskukselle sekä poliisille.

9. Miten kunnan keräämien henkilötietojen tarkastaminen käytännössä onnistuu?

Jokaisella henkilöllä on oikeus tarkastaa omalta osaltaan, mitä tietoja henkilörekisteriin on kirjattu ja saada niistä maksutta kopiot kerran vuodessa.

Henkilötietojen tarkastuspyynnön voi tehdä Pyhtään kunnanvirastolla henkilökohtaisesti. Tällöin tulee täyttää erillinen lomake, joita on saatavilla kunnanvirastossa ja nettisivuilla. Tarkastuspyynnön yhteydessä tulee esittää henkilöllisyystodistus.

Tarkastuspyynnön voi tehdä myös sähköisellä e-lomakkeella, mikä on saatavilla Pyhtään kunnan sivuilla osoitteessa: https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake_id=755 Sähköinen henkilötietojen tarkastuspyyntö vaatii vahvan tunnistautumisen pankkitunnuksilla.

Jos tarkastusoikeus jostain syystä evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, mistä selviää syyt miksi tietoja ei annettu. Epäselvissä tapauksissa asian voi saattaa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

10. Miten tietojen käsittelyä voi oikaista, rajoittaa tai saada ne kokonaan poistetuksi kunnan keräämistä tiedoista?

Rekisterinpitäjä on velvollinen oikaisemaan tai poistamaan rekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon joko oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Itseen tai lastaan koskevan virheen korjaamispyynnön tai poistopyynnön voi toimittaa henkilökohtaisesti Pyhtään kunnanvirastolle tai sen voi tehdä sähköisellä e-lomakkeella osoitteessa: https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake_id=756

Tarkastus- ja korjauspyyntöihin tarvittavia lomakkeita on saatavissa Pyhtään kunnanvirastolta ja kunnan sivuilta osoitteesta <https://pyhtaa.fi/fi/kunta/tietosuoja> Tietojen korjaaminen on asiakkaalle maksutonta.

Jos huomaat kunnan sinusta keräämissä henkilötiedoissa virheitä, voit vaatia kuntaa rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

Kirjanpitolaki velvoittaa säilyttämään henkilötietoja laskutukseen liittyen. Henkilötietojen säilyttäminen perustuu siltä osin lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseen, joten kerättyjä henkilötietoja ei voi saada kokonaan poistetuksi, vaan ne hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

Muutoin henkilötietojen käsittely perustuu vapaaehtoisuuteen, ja henkilöillä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Käytännössä kuitenkin henkilötietojen käsittelyn vastustaminen voi johtaa siihen, ettei henkilö tai hänen edustamansa yritys voi osallistua kunnan järjestämiin tapahtumiin, koska yhteyden pito ja tapahtuman organisointi muodostuu mahdottomaksi.

Tarpeettomien ja virheellisten tietojen poistamiseen henkilöllä on kuitenkin aina oikeus.

11. Mahdollisuus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi

Mahdolliset väärinkäytökset voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Jos henkilöllä herää epäily, että hänen tai hänen perheensä henkilötietoja on käsitelty väärin ja toiminnassa on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, kannattaa asia saattaa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Lisätietoja aiheesta saa tietosuojavaltuutetun sivulta: <https://tietosuoja.fi/yksityishenkilot>